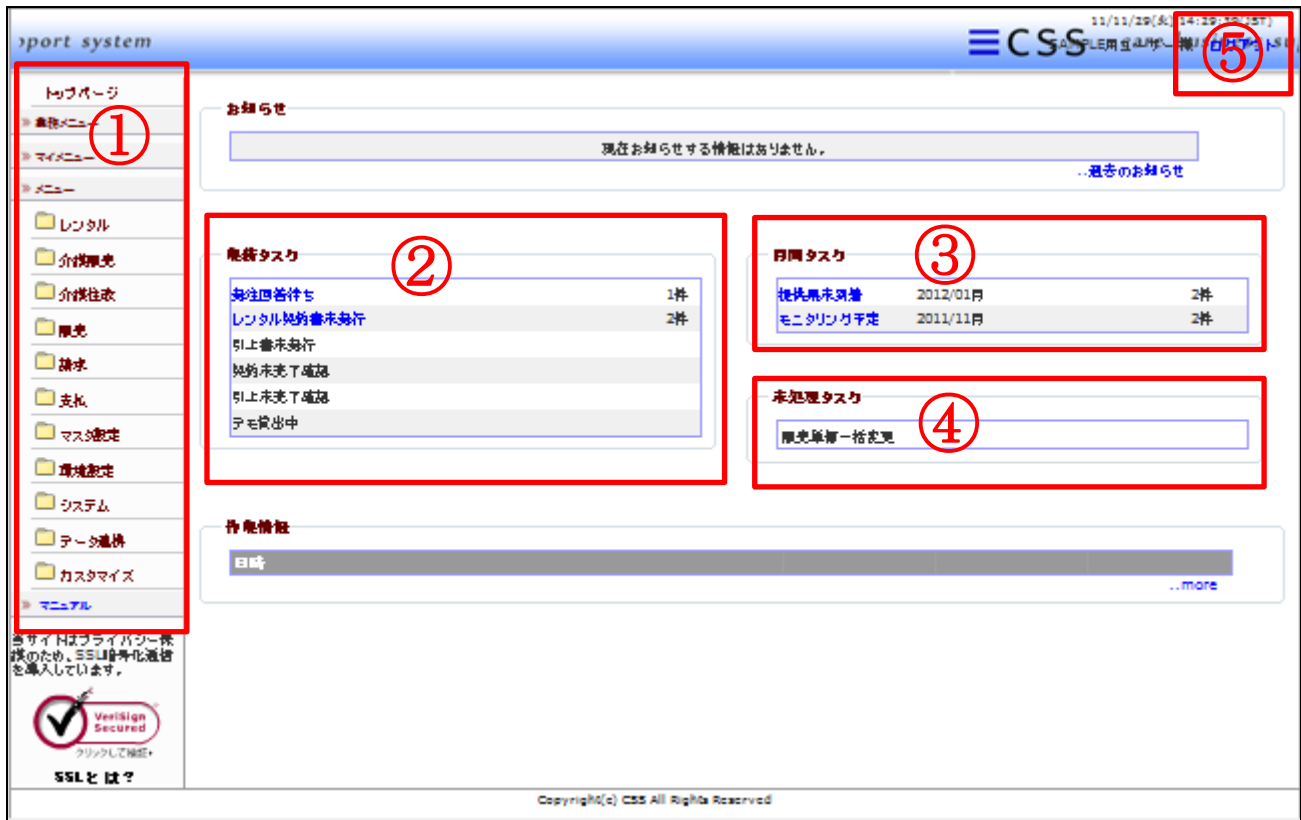


## ■1-1-7 CSS-ASPサービスの画面構成と基本操作

CSS-ASPサービスの画面構成とご利用時の基本的な操作方法をご説明します。



# 1. ①について

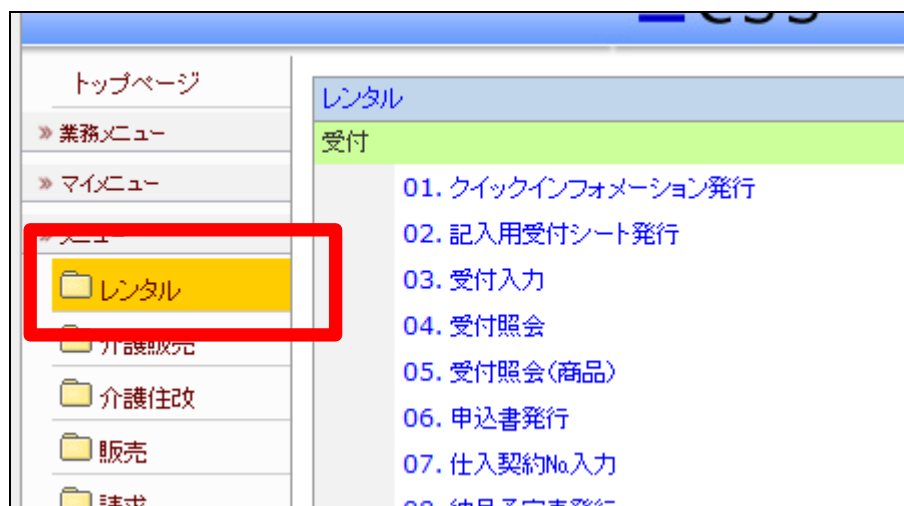
画面の左端にメニューが並んでいます。  
全ての画面から「トップページ」をクリックすると、トップ画面に戻ります。



## 2.

## ①について

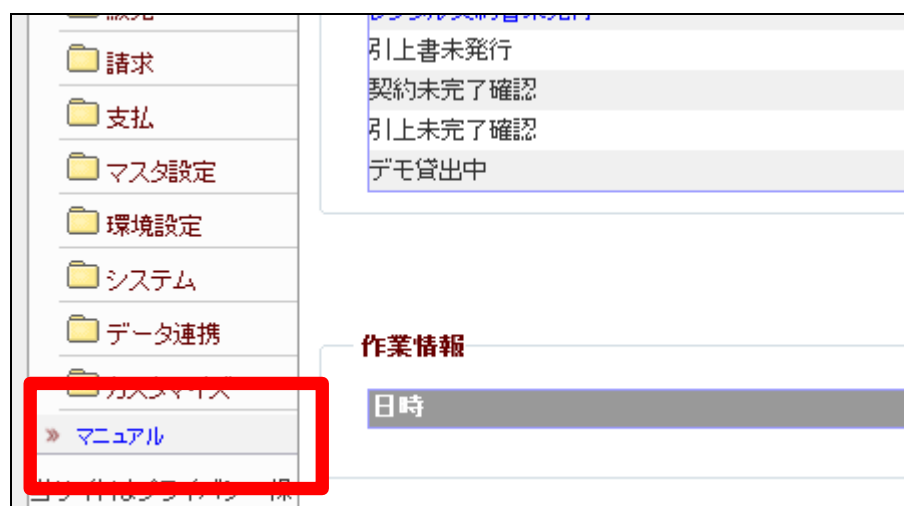
メニュー欄の各メニューをクリックしますと、更にメニューが展開します。



## 3.

## ①について

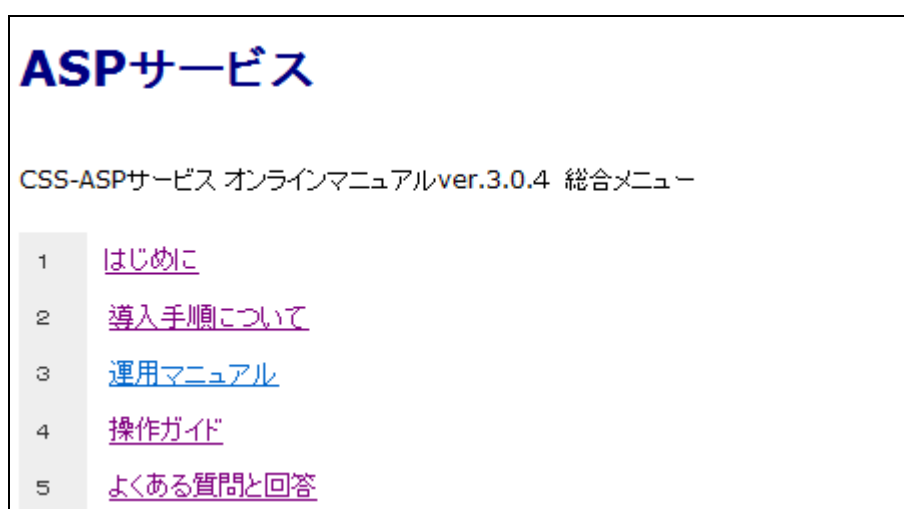
メニュー欄の一番下にオンラインマニュアルがあります。必要に応じてご覧下さい。



## 4.

## ①について

オンラインマニュアルです。



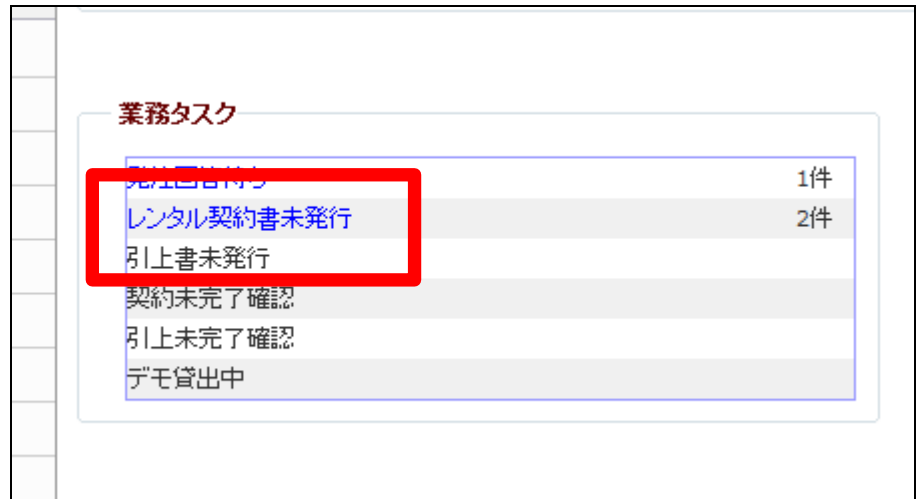
## 5.

## ②について

業務タスクには日常業務の進捗を確認することができます。

タスクに件数が表示されている場合は青いタスク文字をクリックできます。

クリックを行うと詳細が確認できます。



1. 発注回答待ち	仕入契約No.入力メニューの未処理件数を表示しています
2. レンタル契約書未発行	レンタル契約書類の未発行件数を表示しています
3. 引上書未発行	レンタル解約時及びキャンセル時の引上書類の未発行件数を表示しています
4. 契約未完了確認	納品報告入力メニューの未処理件数を表示しています
5. 引上未完了確認	引上入力メニューの未処理件数を表示しています
6. デモ貸出中	デモ貸出し登録を行い、納品報告入力が未処理の件数を表示しています

## 6.

## ③について

月間タスクには月間業務の進捗を確認することができます。

タスクに件数が表示されている場合は青いタスク文字をクリックできます。

クリックを行うと詳細が確認できます。



1. 提供票未到着	表示月の提供票の未到着件数が表示されます
2. モニタリング予定	表示月のモニタリング予定者数が表示されます

7.

④について

未処理タスクには販売単価メニューでの処理状態を確認することができます。

販売単価一括変更メニューとはレンタル金額の見直しを行う際に使用するメニューです。



8.

⑤について

サービスを終了する際は必ず画面の右端にある「ログアウト」をクリックしてください。

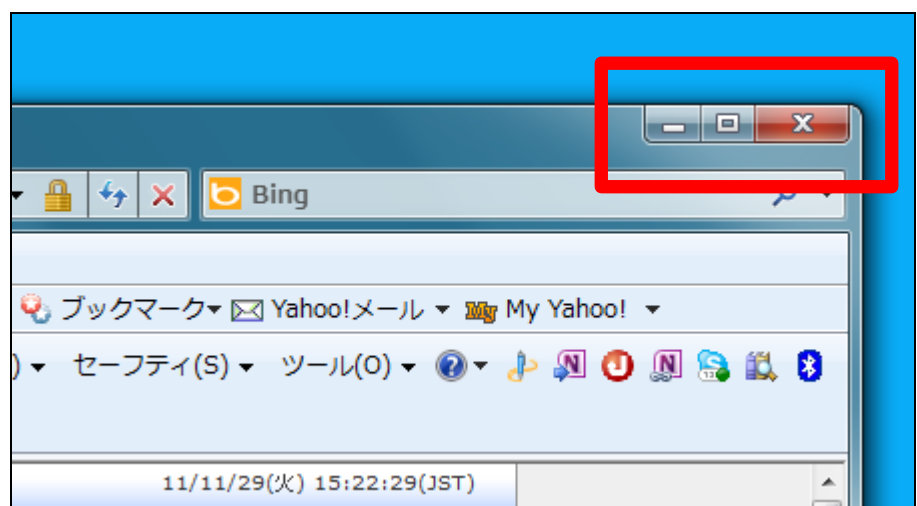


9.

⑤について

【ライトプラン契約の場合】

ブラウザの「×印」でサービスを終了しますと一定時間(約10分程度)ログインできなくなります。ご注意ください。

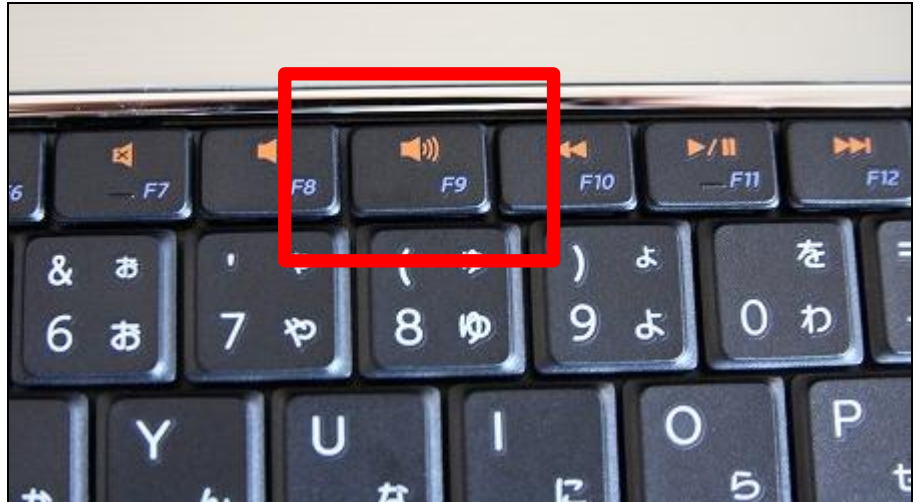


10.

その他の基本操作について

F9検索:

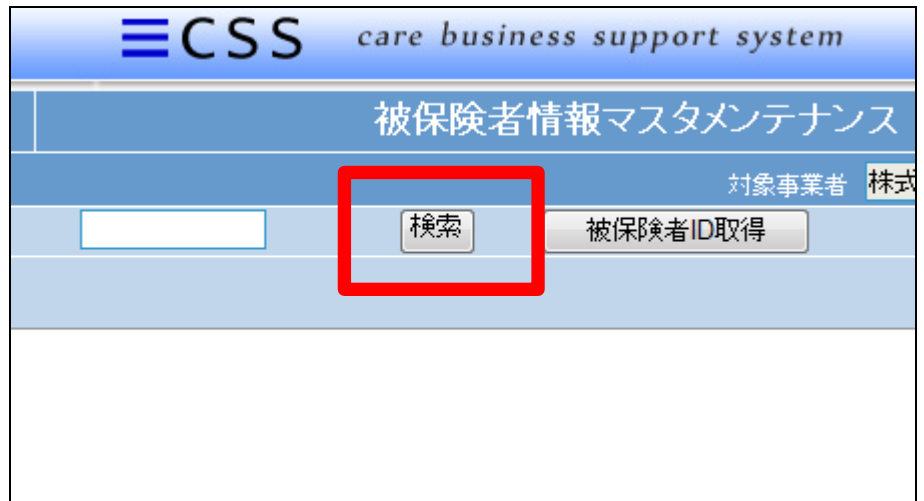
ファンクションキーの「F9」ボタンに  
検索機能を付加しています。



11.

検索ボタン:

このような検索ボタンをクリックす  
ると検索項目が表示されます。



12.

検索後の検索項目の表示画面で  
す。



13.

キーワード検索:

検索画面にキーワード挿入欄があります。ここに検索キーワードを入力し、「検索する」をクリックしますと検索項目の絞り込みができます。

最終的な選択は左端に表示される青色文字のIDや番号をクリックします。

被保険者ID	被保険者名	被保険者カナ名
000005	九州 一郎	キュウシュウ マルロウ
000002	京都 一郎	キョウト マルロウ
000003	埼玉 一郎	サイタマ マルロウ
000001	日本 太郎	ニッポン タロウ
000004	北海道 一郎	ホッカイドウ マルロウ

14.

元の画面に戻す場合:

各メニュー画面には「戻る」が表示されていますので、前作業に戻る場合は必ず「戻る」ボタンをクリックして下さい。

また途中で作業を中止する場合は他のメニューをクリックして、画面の移動を行うことで、作業の中止が可能となります。

ブラウザの戻るボタンでメニューの移動は行わないで下さい。

15.

帳票の印刷:

各メニューでの帳票の印刷ではこのような画面が表示されます。

- ① 「保存する場合は…」を右クリックしますと、一度パソコンにファイルが保存されます。
- ② 「保存する場合は…」を左クリックしますと、画面上に帳票が表示されます。

パソコンの画面に帳票が表示されたあと、プリンターを選択してプリントアウトして下さい。