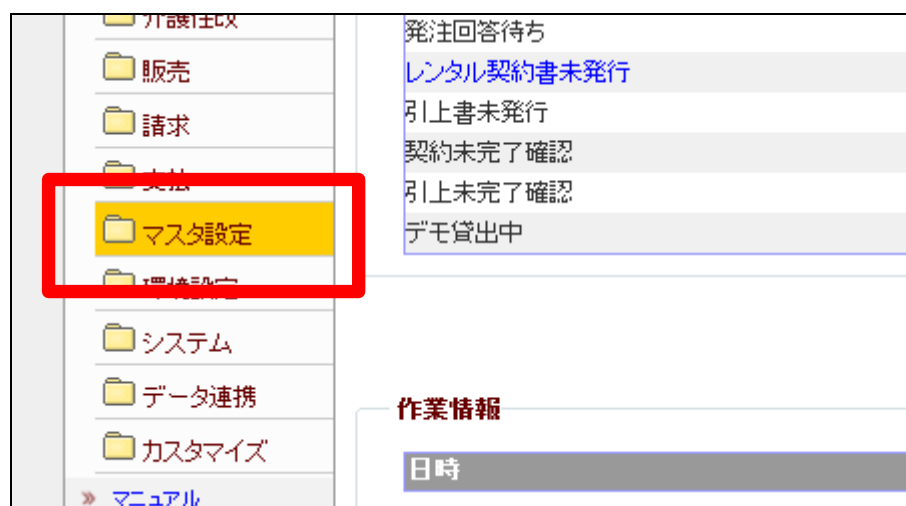


■1-3-16 ご利用者情報を変更する

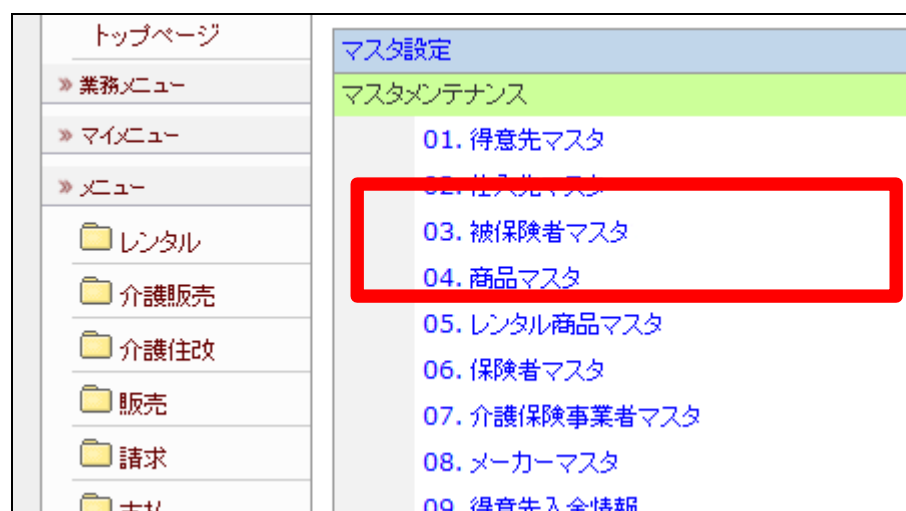
ご利用者情報の変更を行います。

尚、入金方法が自動振替で銀行登録済の情報を変更する場合は項目14をご覧ください。

1. 「マスタ設定」メニューをクリックします。



2. メニューが展開されますので、「被保険者マスタ」メニューを選択します。



3.
被保険者マスタメンテナンスの画面が表示されます。

4.
「検索」をクリックします。

5.
検索画面が表示されます。
変更を行うご利用者を選択します。

キーワード	<input type="text"/>	検索する	5件中1～5件表示、1
被保険者ID	被保険者名	被保険者カナ名	
000005	九州 一郎	キュウシュ マルロウ	
000002	京都 一郎	キョウト マルロウ	
000003	埼玉 一郎	サイタマ マルロウ	
000001	日本 太郎	ニッポン 知ウ	
000004	北海道 一郎	ホッカイド マルロウ	
		閉じる	

6.
被保険者 ID が表示されます。

7.
作業区分は「変更」を選択します。

8.
「次の画面へ」をクリックします。

9.

被保険者情報の変更画面が表示されます。

画面上部の各TABを選択して、変更項目欄を選択します。

10.

変更項目を入力します。

11.

「次の画面へ」をクリックします。

12.

被保険者マスタの変更画面が表示されます。

被保険者マスタを変更する場合は「変更する」をクリックします。

変更を中止する場合は「戻る」をクリックします。

13.

被保険者マスタの変更が行われました。

14.

入金方法が自動振替で銀行登録済の情報を変更する場合

集金代行サービスの一時的な停止などの場合、銀行登録済情報を変更します。銀行登録済に登録されている日付を削除します。

15.

銀行登録済に登録されている日付
を削除した後の画面です。
日付欄が空白になります。

<入金方法>

入金方法 自動振替

自動振替グループ グループ1

基本振替日 27 日

銀行登録済 ☒

銀行登録済フリガナ

<請求書送付先情報>

送付先変更 ☐

氏名(漢字)

氏名(カナ)

郵便番号

基本情報コピー

16.

内容を確認して「次の画面へ」クリ
ックします。

<請求書送付先情報>

送付先変更 ☐

氏名(漢字)

氏名(カナ)

郵便番号

住所1

住所2

電話番号

基本情報コピー

次の画面へ

戻る

17.

被保険者マスタの変更画面が表
示されます。

被保険者マスタを変更する場合は
「変更する」をクリックします。

変更が完了します。

<介護者情報>

氏名(漢字)

氏名(カナ)

郵便番号(F9)

住所1

住所2

続柄 家族

変更する

戻る