

■1-3-18 ご利用者の銀行情報を登録する

ご利用者の代金を回収するために引落銀行口座情報の登録が行えます。入金方法が自動振替の場合は必ず登録を行います。

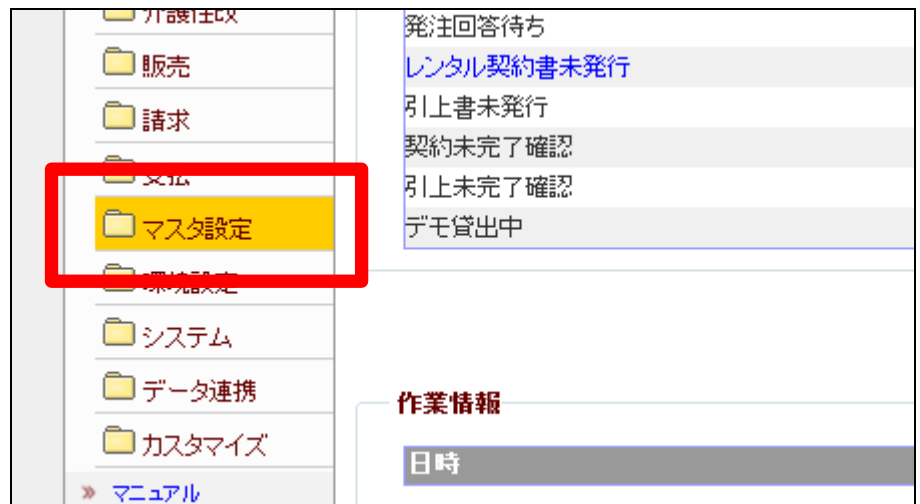
【ポイント】

ゆうちょ銀行の銀行コード・支店コード・口座番号がご不明の場合は、ゆうちょ銀行の下記ホームページで確認することができます。

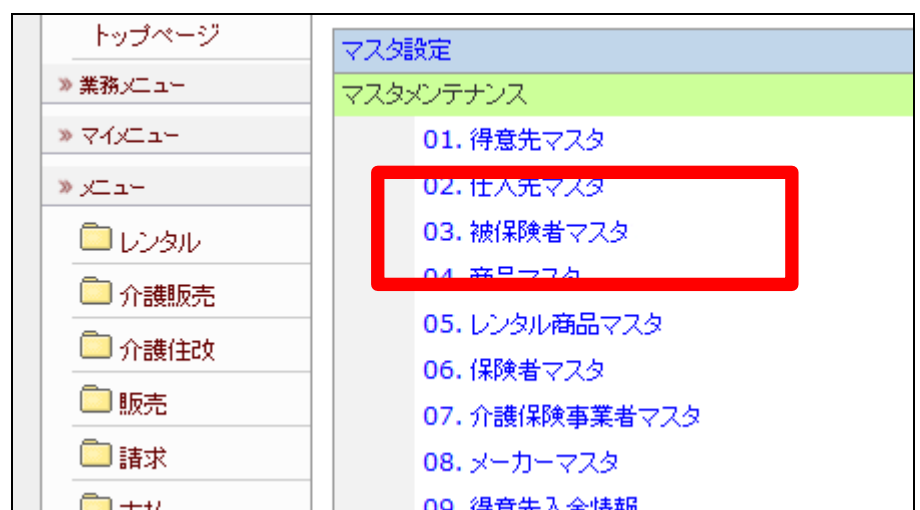
ゆうちょ銀行ホームページ 「振込用の店名・預金種類・口座番号のご案内」

<https://www.jp-bank.japanpost.jp/cgi-bin/kouza.cgi>

1. 「マスタ設定」メニューをクリックします。



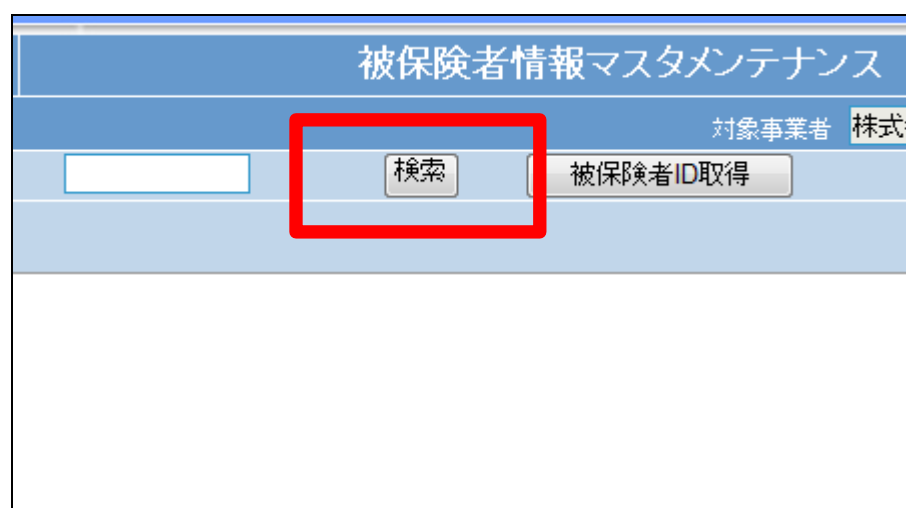
2. メニューが展開されますので、「被保険者マスタ」メニューを選択します。



3.
被保険者マスタメンテナンス画面
が表示されます。



4.
「検索」ボタンをクリックします。



5.
被保険者一覧が表示されます。



6.

該当するご利用者の被保険者 ID
番号をクリックします。

被保険者ID	被保険者名	被保険者カナ名
000005	九州 一郎	キウシュウ マルロウ
000002	京都 一郎	キョウト マルロウ
000003	埼玉 一郎	サイタマ マルロウ
000001	日本 太郎	ニッポン 知ウ
000004	北海道 一郎	ホッカイドウ マルロウ

5.

元の画面に戻り、被保険者 ID が
表示されます。

030103 被保険者情報マス

被保険者ID(F9) 000006 検索 被保険者

次の画面へ

6.

メンテナンス区分は変更を選択し
ます。

upport system SAMPLE用ユーザー 様 ログアウト

メンテナンス

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業所

被保険者ID取得

登録 登録 変更 削除

7.

「次の画面へ」をクリックします。

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options like 「トップページ」, 「業務メニュー」, 「マイメニュー」, and 「メニュー」. The main area displays the user ID 「030103」 and the insured person ID 「000006」. A button labeled 「次の画面へ」 is highlighted with a red rectangular box.

8.

介護レンタル TAB の請求入金情報 TAB をクリックします。

The screenshot shows the '被保険者情報マスタ' screen. The '介護レンタル' tab is selected. Within this tab, the '請求入金情報' sub-tab is highlighted with a red rectangular box. Other sub-tabs include '※得意先基本情報' and '利用サービス情報'. Below the tabs, there are fields for '請求書発行', '請求書種類', '請求方式', and '締日コード'.

9.

引落先銀行情報を入力します。

- ① 口座名義名:漢字氏名
- ② 名義カナ名:半角カタカナ
- ③ 銀行コード:半角数字4桁
- ④ 支店コード:半角数字3桁
- ⑤ 口座番号:半角数字7桁
- ⑥ 預金区分:

The screenshot shows the '引落先銀行情報' form. It includes input fields for '口座名義名', '名義カナ名', '銀行コード', '支店コード', '口座番号', and '預金区分'. There are also fields for '任意識別コード1' and '任意識別コード2'. A '銀行検索' button is located on the right side of the form.

10.

登録の参考例です。ゆうちょ銀行のコード類は表紙の【ポイント】をご参照下さい。

【ポイント】

銀行コードと支店コードは必ず「銀行検索」ボタンを使用して選択して下さい。「銀行検索」を行い検索できない場合は「環境設定」メニューの「銀行マスタ」からご登録下さい。

11.

銀行情報を登録した後、「銀行登録済」のチェックボックスにチェックを入れます。ここにチェックを入れることにより、引落データに集計されるようになります。

【ポイント】

引落データに集計する場合は必ずチェックを行って下さい。尚、チェックを外すことにより引落データには集計されなくなります。

12.

内容を確認して、「次の画面へ」をクリックします。

13.

被保険者マスタの登録画面が表示されます。

銀行情報を登録する場合は「変更する」をクリックします。

変更を中止する場合は「戻る」をクリックします。

14.

被保険者マスタの登録が行われ、銀行情報が変更されました。