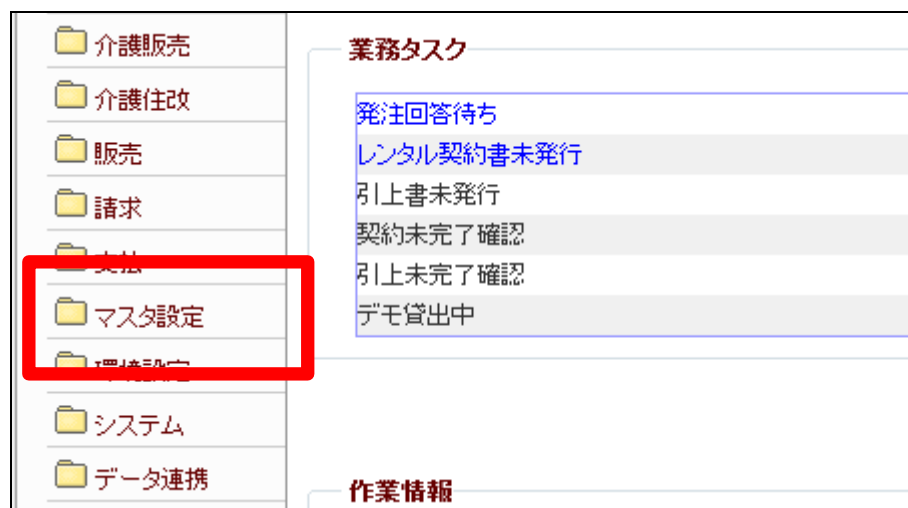


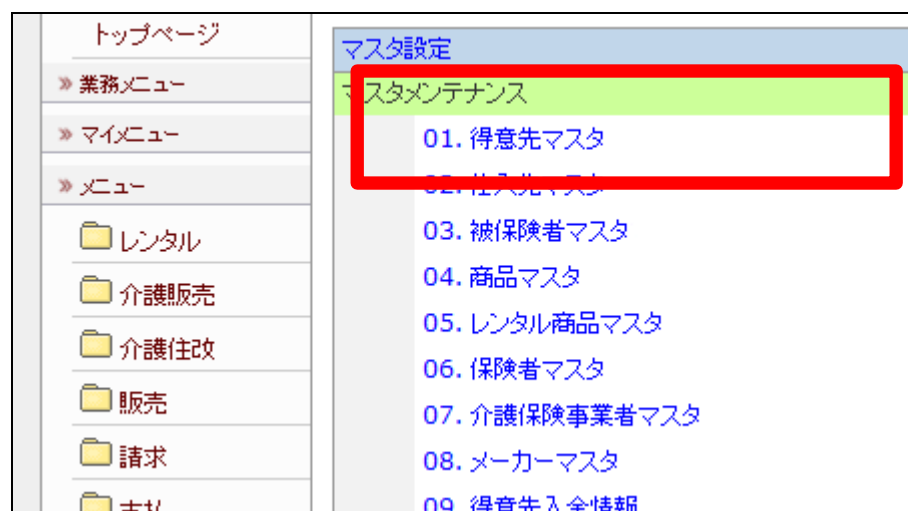
## ■ 1-3-20 個人以外の得意先情報を登録する

個人以外の得意先情報の新規登録を行います。個人以外の得意先とは法人・病院・施設・行政・団体などを指します。

1.  
「マスタ設定」メニューをクリックします。



2.  
メニューが展開されますので、「得意先マスタ」メニューを選択します。



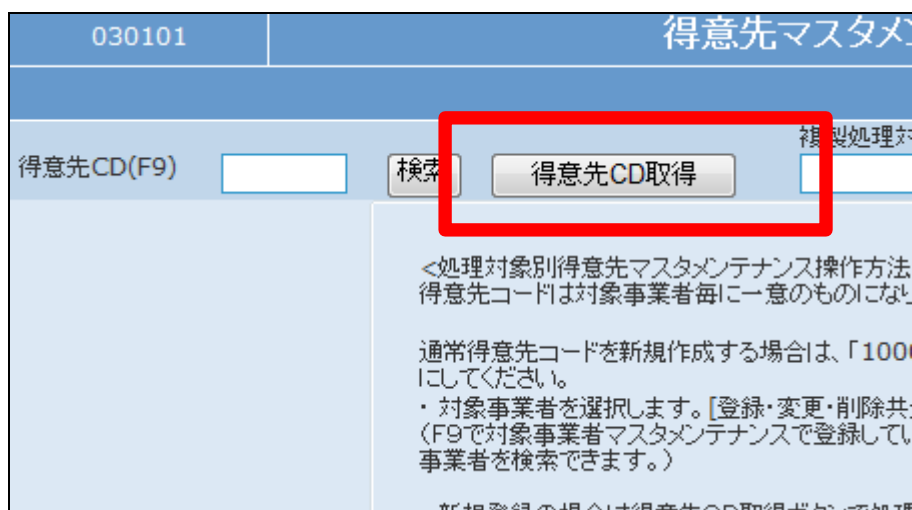
3.

得意先マスタメンテナンスの画面が表示されます。



4.

「得意先CD取得」をクリックします。

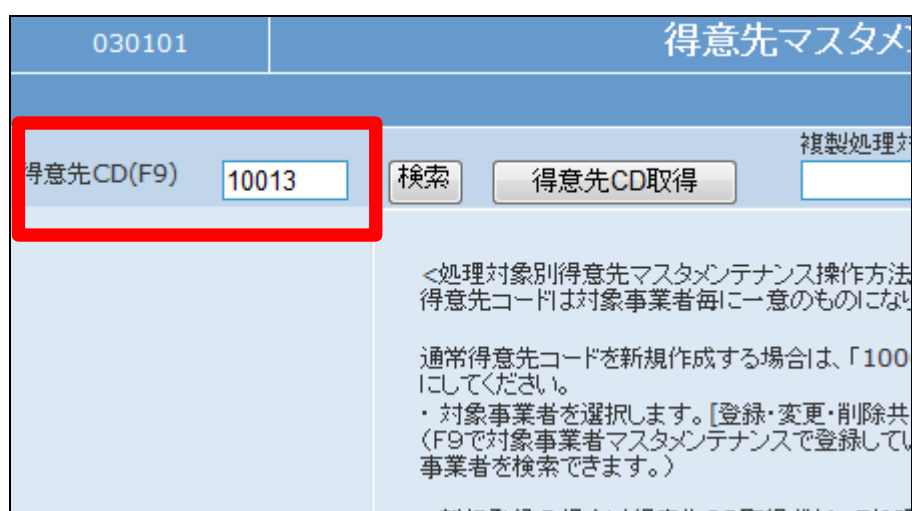


5.

得意先CD欄に取得されたコードが表示されます。

#### 【ポイント】

得意先CDは当システムで管理を行うためのコードです。コードはシステムが自動的に取得しますので、そのままのコードをご利用下さい。



6.

「次の画面へ」をクリックします。

・複製元コードを使用しての新規登録もできます  
対象事業者と得意先コードを直接入力するか、  
新規得意先コード入力後に複製検索ボタンで検索

・変更または削除の場合は、得意先コードを直接  
検索ボタンで検索します。

次の画面へ

7.

得意先情報の登録画面が表示されます。

画面上部の各TABを選択して、必要な情報を入力します。

030101 得意先マスター

得意先CD(F9) 10012 検索 得意先CD取得 複製処理

※得意先基本情報 入金銀行情報

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業所

無効 ☐

※得意先種別(F9)

※担当者(F9)

<得意先情報>

※名称

8.

得意先基本情報TABを選択します。このTABでは得意先の基本情報を入力します。

#### 【ポイント】

※印がある項目は登録必須項目です。不明な項目であっても入力を行わないとマスタ登録が行われません。不明項目には「0」や「1」などの文字で仮入力を行って下さい。

030101 得意先マスター

得意先CD(F9) 10013 検索 得意先CD取得 複製処理

※得意先基本情報 入金銀行情報

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業所

無効 ☐

※得意先種別(F9)

※担当者(F9)

<得意先情報>

※名称

9.

得意先基本情報TABでの必須項目です。

- ① 得意先種別: F9検索で選択
- ② 担当者: 自社スタッフの担当者
- ③ 名称: 得意先名
- ④ カナ名称: 半角カタカナで入力します。
- ⑤ 郵便番号: (半角数字ハイフンなし7桁)
- ⑥ 住所:
- ⑦ 電話番号: 半角数字と半角ハイフン

10.

項目入力後の画面です。

#### 【ポイント】

郵便番号の入力後に「〒→住所」をクリックすると、町名まで自動登録が行えます。住所の入力後に「住所→〒」をクリックすると、郵便番号の自動登録が行えます。

11.

得意先基本情報TABの入力内容の確認を行います。

内容確認後、入金銀行情報TABをクリックします。

このTABでは得意先の請求情報や口座銀行情報を入力します。

12.

以下、入力項目です。

- ① 請求書発行: 請求書発行を選択します。
- ② 請求書種類: 基本請求書明細を選択します。
- ③ 請求方式: 請求書を締め後発行又は納品時発行を選択します。
- ④ 締日コード: 「1-2-1 運用開始までに行うこと」参照
- ⑤ 入金日: 「1-2-1 運用開始までに行うこと」参照

030101		得意先マスター	
得意先CD(F9)	10013	検索	得意先CD取得
※得意先基本情報		入金銀行情報	
<請求情報>		<引落先情報>	
請求書発行			
請求書種類			
請求方式			
締日コード		入金日	
<入金情報>			

13.

入力後画面です。

得意先CD(F9)		10013		検索		得意先CD取得	
※得意先基本情報		入金銀行情報					
<請求情報>		<引落先情報>					
請求書発行	請求書発行						
請求書種類	基本請求書明細						
請求方式	締期間一括						
締日コード	99	入金日	199				
<入金情報>							
入金方法						任意	
自動振替グループ	指定なし					任意	
基本振替日		銀行登録済	<input type="checkbox"/>				
		銀行登録済フラグ取消日					

14.

入金情報を登録します。

- ① 入金方法: 回収方法を選択します。
  - ・集金
  - ・自動振替
  - ・振込
  - ・郵便振替
  - ・確認中
  - ・その他

請求方式	締期間一括		
締日コード	99	入金日	199
<入金情報>			
入金方法			
自動振替グループ	指定なし		
基本振替日		銀行登録済	<input type="checkbox"/>
		銀行登録済フラグ取消日	
<引落契約者情報>			
氏名(漢字)			
氏名(カナ)			
郵便番号			

- ② 自動振替グループ:自動振替の場合選択します。
- ③ 基本振替日:自動振替日
- ④ 銀行登録済:自動振替の銀行登録済の場合にチェックを入れます。
- ⑤ 銀行登録フラグ取消日:銀行登録済チェックを外した場合に取消日が自動登録されます。

15.

項目入力後の画面です。

自動振替の場合

銀行情報を登録した後、「銀行登録済」のチェックボックスにチェックを入れます。ここにチェックを入れることにより、引落データに集計されるようになります。

請求方式	締期間一括	
締日コード	99	入金日 199
<b>&lt;入金情報&gt;</b>		
入金方法	自動振替	
自動振替グループ	グループ1	
基本振替日	27	日
	銀行登録済	<input checked="" type="checkbox"/>
	銀行登録済フラグ取消日	
<b>&lt;引落契約者情報&gt;</b>		
氏名(漢字)		
氏名(カナ)		
郵便番号		

16.

項目入力後の画面です。

集金の場合

請求方式	締期間一括	
締日コード	99	入金日 199
<b>&lt;入金情報&gt;</b>		
入金方法	集金	
自動振替グループ	指定なし	
基本振替日		日
	銀行登録済	<input type="checkbox"/>
	銀行登録済フラグ取消日	
<b>&lt;引落契約者情報&gt;</b>		
氏名(漢字)		
氏名(カナ)		
郵便番号		

17.

引落先銀行情報を入力します。  
この項目は入金方法で自動振替  
を選択した場合に入力します。  
自動振替以外の入金方法の場合  
は入力が必要です。

<引落先銀行情報>

<input type="checkbox"/> 座名義名			
名義カナ名			
銀行コード			銀行検索
支店コード			
<input type="checkbox"/> 座番号	預金区分	▼	
任意識別コード1			
任意識別コード2			

18.

項目入力後の画面です。

<引落先銀行情報>

<input type="checkbox"/> 座名義名	株式会社ABC販売		
名義カナ名	カ)エーシーハンバイ		
銀行コード	99999		銀行検索
支店コード	999		
<input type="checkbox"/> 座番号	1234567	預金区分 普通 ▼	
任意識別コード1			
任意識別コード2			

19.

ここまでの入力で得意先マスタを  
登録することが出来ます。  
「次の画面を」をクリックします。

<引落契約者情報>

氏名(漢字)	
氏名(カナ)	
郵便番号	
住所1	
住所2	
電話番号	

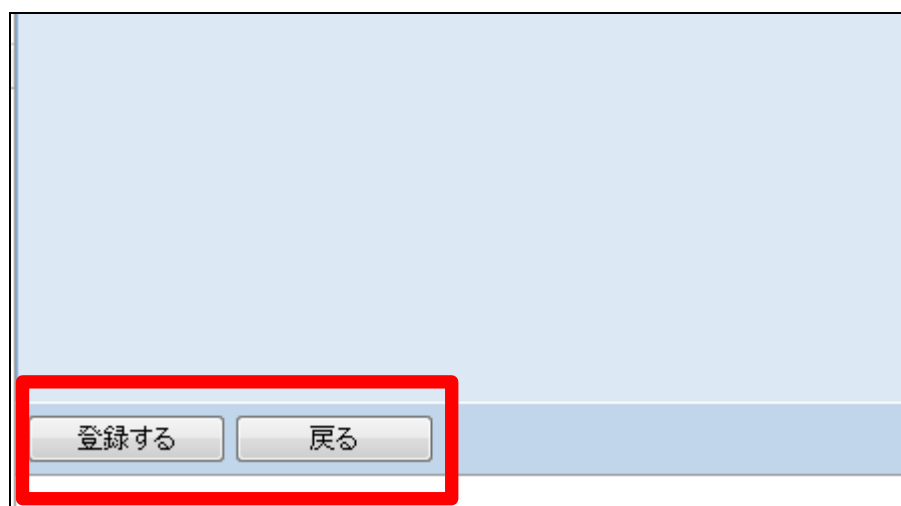
次の画面へ 戻る

20.

得意先マスタの登録画面が表示されます。

得意先マスタを登録する場合は「登録する」をクリックします。

登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。



21.

得意先マスタの登録が行われました。

