

■1-3-30 請求書に表示させる社印を登録する

社印画像を登録することにより請求書・領収証に社印表示が行えます。

【画像が反映される帳票】

帳票サンプルは項目13、14をご覧ください。

- ・レンタル請求書
- ・基本請求書鏡
- ・基本請求書明細
- ・基本請求書商品明細

① 画像を登録する	項目1からご覧ください。
② 登録した画像を変更する	項目15からご覧ください。
③ 登録した画像を削除する	項目26からご覧ください。

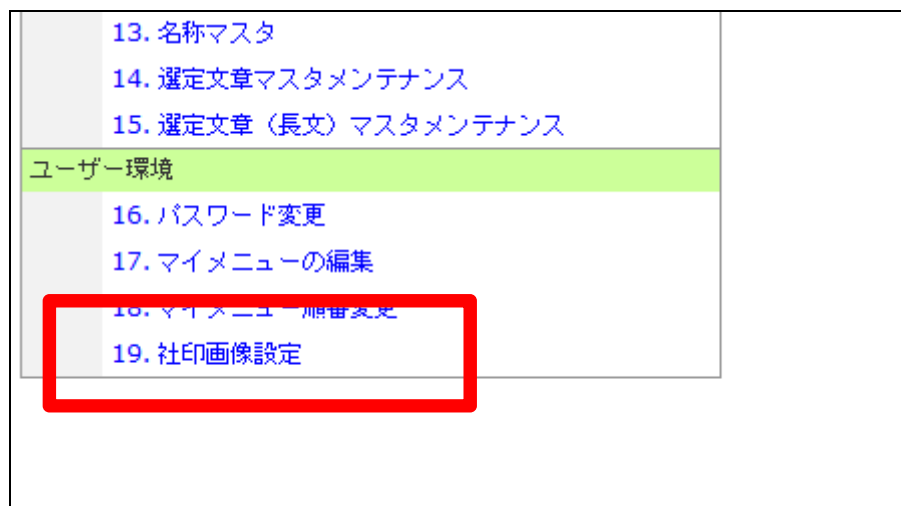
【ポイント】

- ・アップロードできる画像フォーマットは「jpg」、「png」、「gif」の3種類となり、ファイルサイズは5Mまでです。

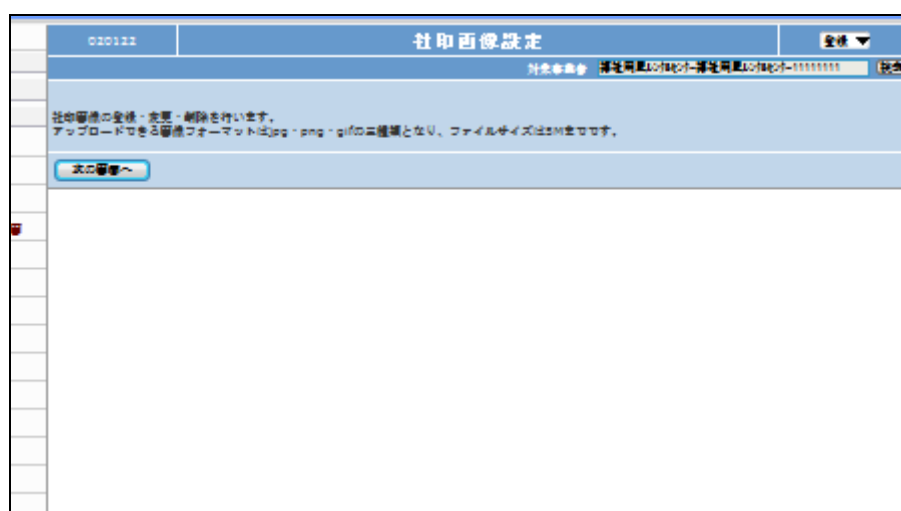
1. 「環境設定」メニューを選択します。



2.
メニューが展開されますので、「社印画像設定」メニューを選択します。



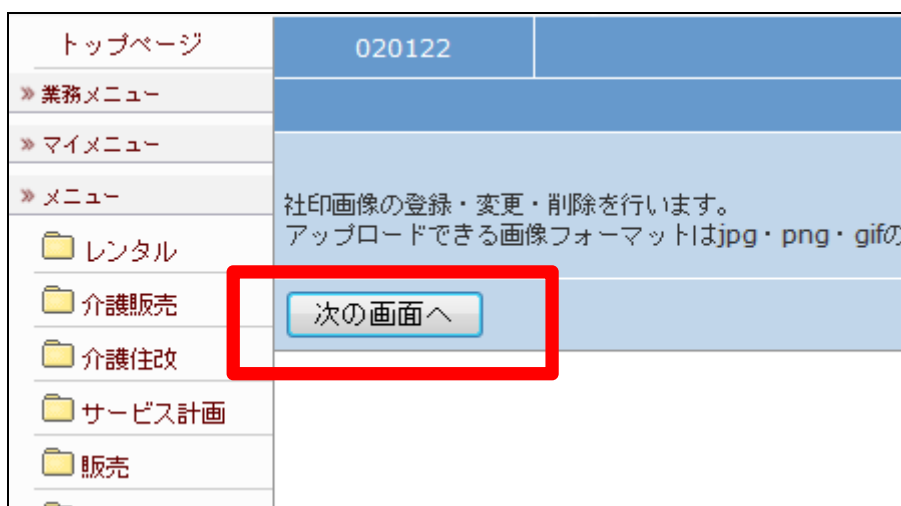
3.
社印画像設定画面が表示されます。



4.
「次の画面へ」をクリックします。

【ポイント】

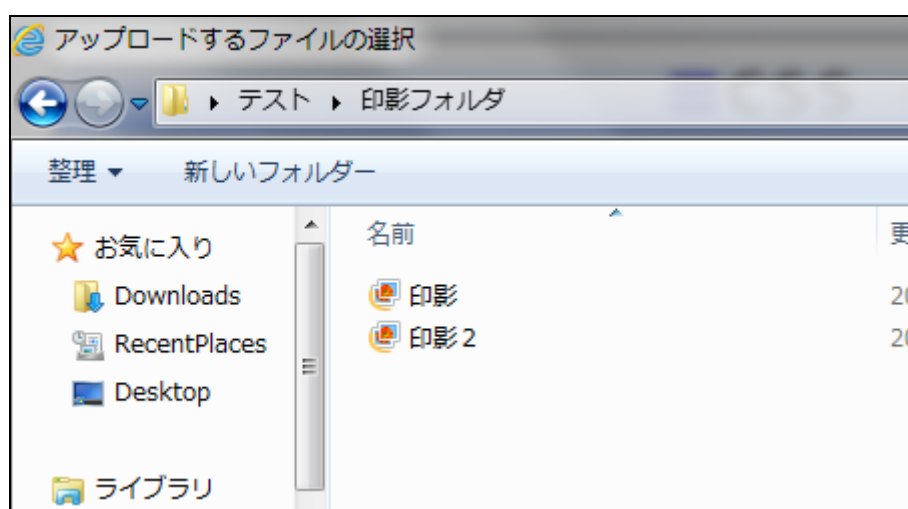
アップロードできる画像フォーマットはjpg・png・gifの3種類となり、ファイルサイズは5Mまでです。



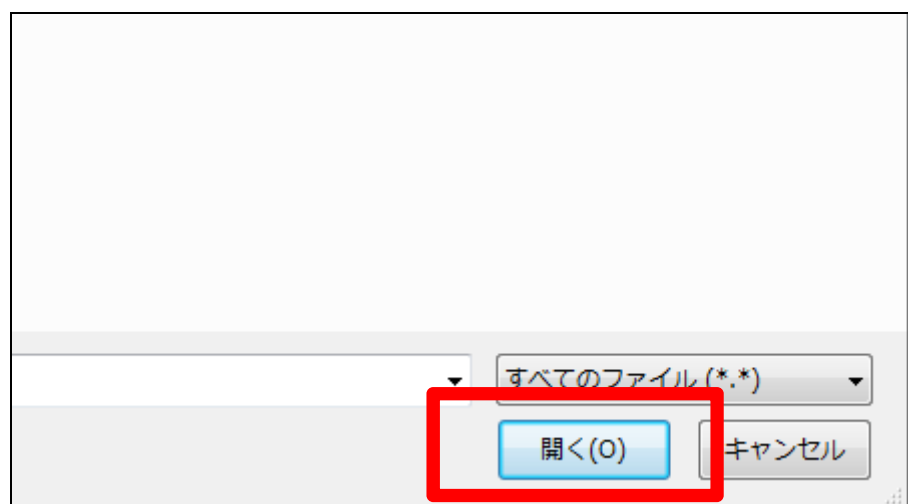
5.
アップロードを行う画像の選択を行います。
選択は「参照」ボタンをクリックします。



6.
アップロードするファイルの選択画面が表示されます。
登録を行う画像の検索を行い、選択します。



7.
ファイルの選択を行います。



8.
選択を行ったファイルが表示されます。

9.
「次の画面へ」をクリックします。

10.
登録を行う画像が表示されます。

11.

画像データの登録を行います。

「登録する」をクリックします。

登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。

020122	社印画像
	
<div> <div>登録</div> <div>戻る</div> </div>	

12.

画像データの登録が行われました。

CSS	care business support system
社印画像設定	
対象事業者	福祉用具レンタルセンター
対象事業者	0270200975
登録が終了しました。	

13.

社印が表示されたレンタル請求書サンプルです。

〒 001-0010 東京都港区100000		福祉用具レンタル ご利用料金のお知らせ											
介護 花子 様		2012年03月31日 作成 請求No: 000000096 1 / 1											
お得意先コード:10016		〒 590-0115 大阪府堺市北区1-1-1-1											
ご請求金額	¥ 6,000-	日本福祉用具レンタルセンター 代表取締役社長 日本 太郎 TEL: 03-1111-1111 FAX: 03-1111-1112											
口座振替日	2012年04月27日	印											
<small>日頃、福祉用具レンタルサービスをご利用頂きまして誠に有難う御座います。 ご利用のレンタル料金は、上記の口座振替日にご指定の口座より振替させていただきます。 尚、ご不明な点やお気付きの点などがございましたら、お気軽にお問い合わせください。</small>													
02月までのご利用金額	ご入金金額	03月ご利用金額	ご請求金額										
6,000	0	0	6,000										
<table border="1"> <tr> <td>ご指定口座</td> <td>三井住友銀行</td> </tr> <tr> <td>支店</td> <td>中もす支店</td> </tr> <tr> <td>種別</td> <td>普通</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>****123</td> </tr> <tr> <td>名義人</td> <td>太郎 花子 様</td> </tr> </table>		ご指定口座	三井住友銀行	支店	中もす支店	種別	普通	口座番号	****123	名義人	太郎 花子 様		
ご指定口座	三井住友銀行												
支店	中もす支店												
種別	普通												
口座番号	****123												
名義人	太郎 花子 様												
契約No.	サービス内容	品番	品名										
		数量	ご利用者負担金額										

14.
レンタル請求書サンプル(拡大)で
す。

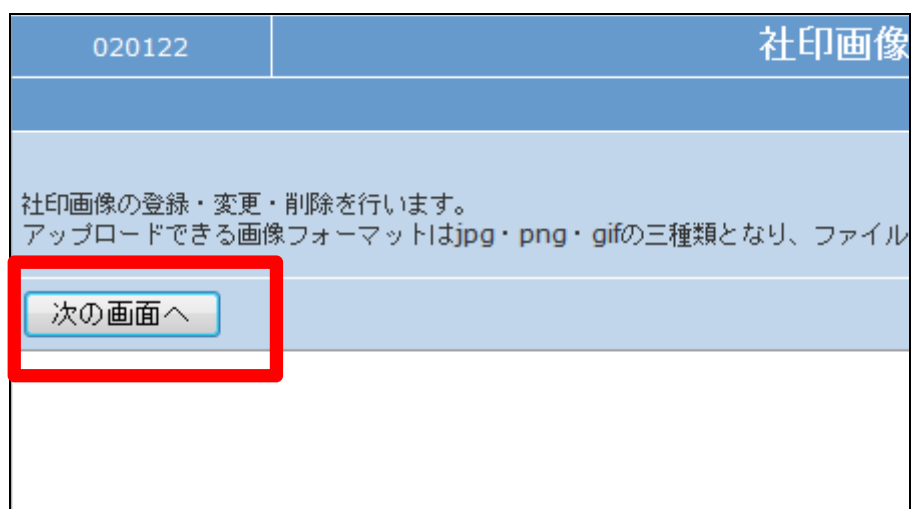
15.
登録した画像を変更する。

「環境設定」メニューから「社印画
像設定」メニューを選択します。

16.
作業区分は「変更」を選択します。

17.

「次の画面へ」をクリックします。



18.

変更登録を行う画像の選択を行います。

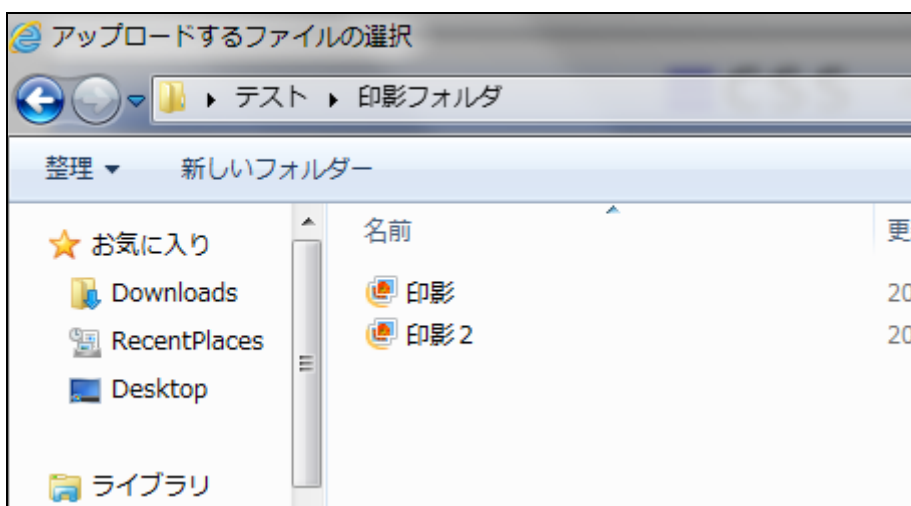
選択は「参照」ボタンをクリックします。



19.

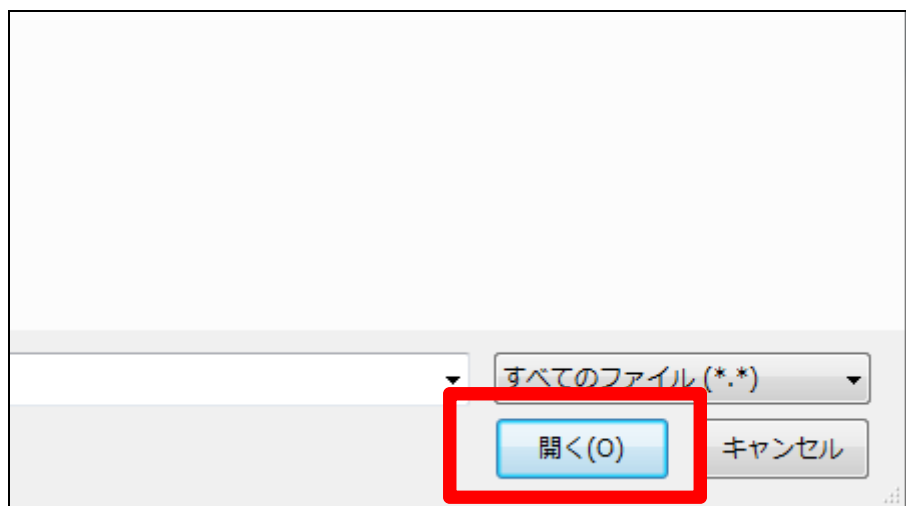
アップロードするファイルの選択画面が表示されます。

変更登録を行う画像の検索を行い、選択します。



20.

ファイルの選択を行います。



21.

選択を行ったファイルが表示されます。



22.

「次の画面へ」をクリックします。



23.

変更登録を行う画像が表示されます。

020122	社印画像
	
画像	
変更	戻る

24.

画像データの変更を行います。

「変更」をクリックします。

変更を中止する場合は「戻る」をクリックします。

020122	社印画像
	
画像	
変更	戻る

25.

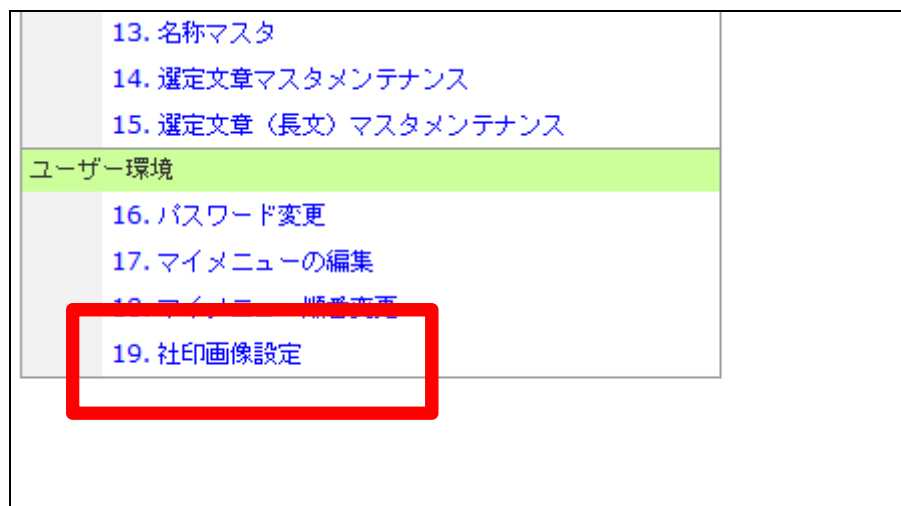
画像データの変更が行われました。

CSS	care business support system
社印画像設定	
対象事業者	日本福祉用具レ...
対象事業者	0270200975
変更が終了しました。	

26.

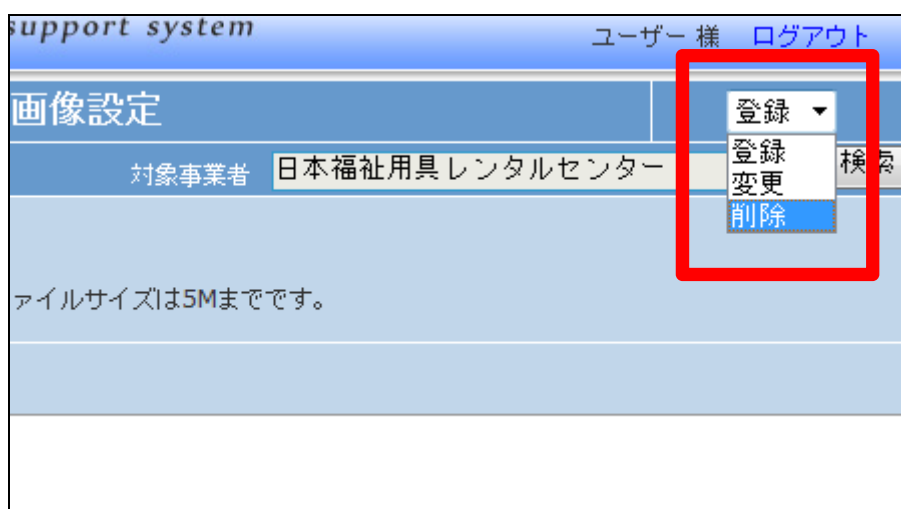
登録した画像を削除する。

「環境設定」メニューから「社印画像設定」メニューを選択します。



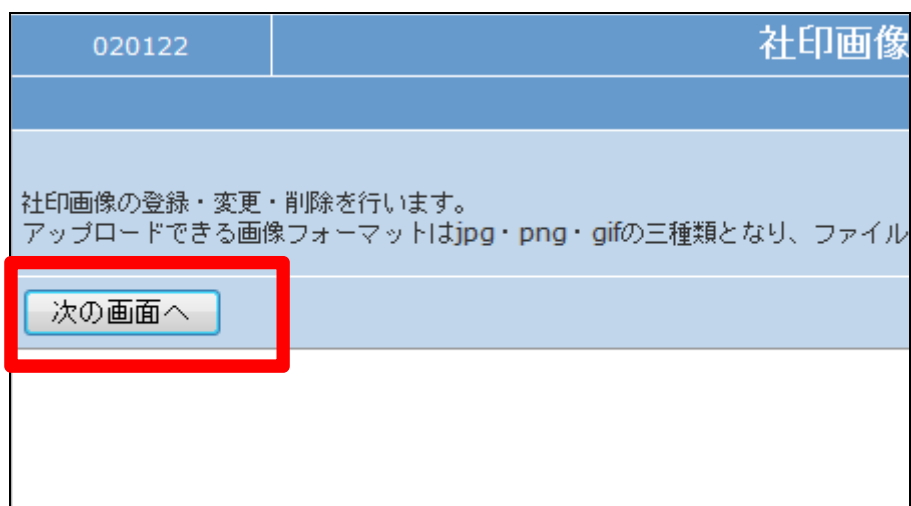
27.

作業区分は「削除」を選択します。



28.

「次の画面へ」をクリックします。



29.

削除を行う画像が表示されます。

020122	社印画像
	
画像	
削除	戻る

30.

画像データの削除を行います。

「削除」をクリックします。

削除を中止する場合は「戻る」をクリックします。

020122	社印画像
	
画像	
削除	戻る

31.

画像データの削除が行われました。

CSS	care business support system
社印画像設定	
対象事業者	日本福祉用具レン
対象事業者 0270200975	
削除が終了しました。	