

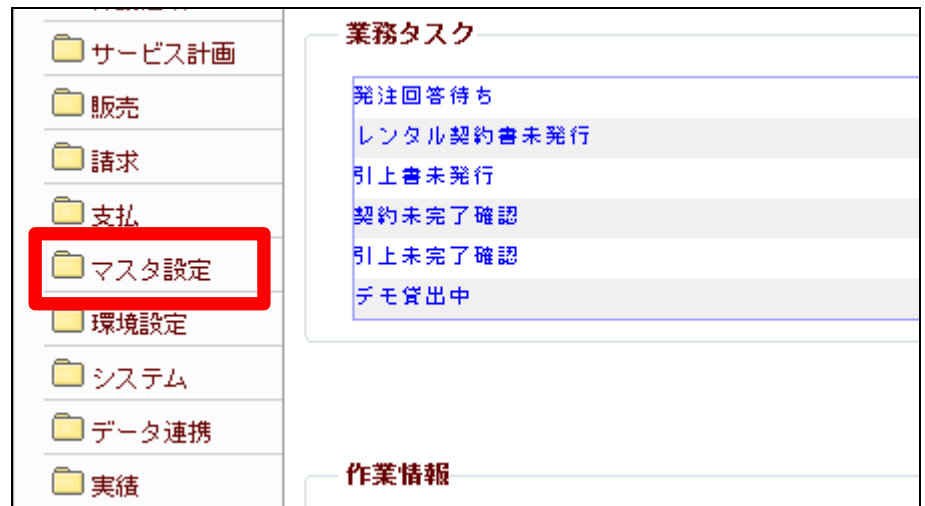
■1-3-31 マスタデータをダウンロードする

マスタデータのダウンロードがエクセル形式で行えます。

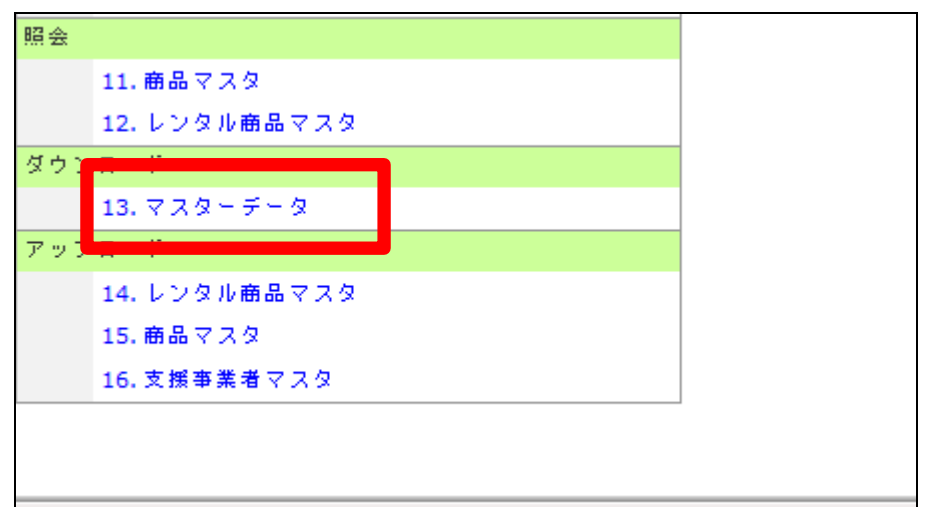
【ダウンロード可能なマスタ】

- ・得意先マスタ
- ・被保険者マスタ
- ・被保険者マスタ(アップロード版)
- ・商品マスタ
- ・レンタル商品マスタ
- ・レンタル商品マスタ(アップロード版)
- ・仕入先マスタ
- ・支援事業者マスタ(売上分):売上計上がある事業者のみ
- ・支援事業者マスタ(全部):マスタデータ全件

1.
「マスタ設定」メニューを選択します。



2.
メニューが展開されますので、「マスタデータ」メニューを選択します。



3.
マスタデータダウンロード画面が
表示されます。

マスタデータダウンロード

対象事業者 ==レンタル

各種マスタデータをエクセルシートで作成します。

マスタの種類 得意先マスタ

対象事業者を選択し、
作成したいマスタの種類を選んで作成をクリックします。

4.
マスタの種類を選択します。

各種マスタデータをエクセルシートで作成します。

マスタの種類

作成したいマスタの種類

得意先マスタ
被保険者マスタ
被保険者マスタ (アップロード版)
商品マスタ
レンタル商品マスタ
レンタル商品マスタ (アップロード版)
仕入先マスタ
支援事業者マスタ (売上分)
支援事業者マスタ (全部)

5.
「次の画面へ」をクリックします。

030301 マスタデータダウンロード

対象事業者 ==レンタル

各種マスタデータをエクセルシートで作成します。

マスタの種類 得意先マスタ

対象事業者を選択し、
作成したいマスタの種類を選んで作成をクリックします。

次の画面へ

6.
「作成する」をクリックします。

7.
発行が可能となると画面中央に
「保存する場合は、ここを右クリック
「対象をファイルに保存
(A)...」を選択して下さい。」と表
示されます。
左クリックを行うと画面上に帳票
(エクセル)が表示されます。
右クリックを行うとパソコンに帳票
が保存されます。