

## ■1-3-7 仕入先会社情報を登録する

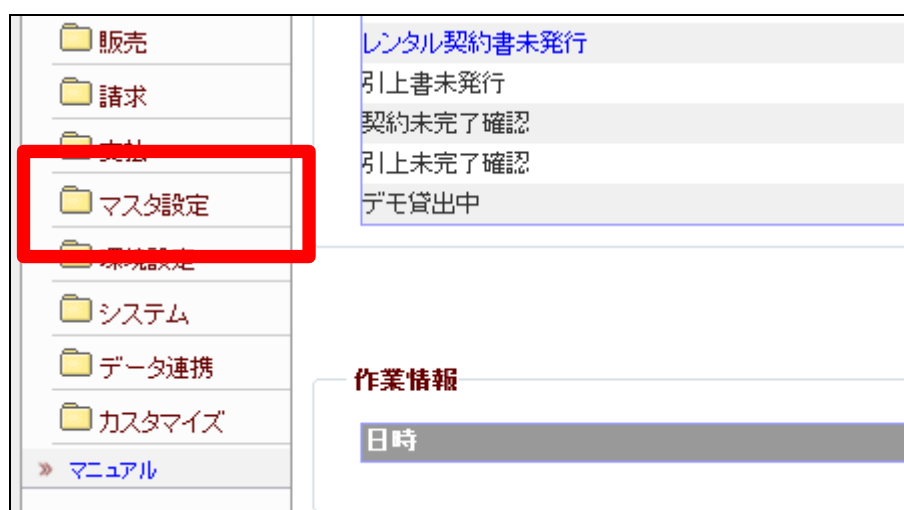
仕入先の会社情報の登録を行います。

## 【ポイント】

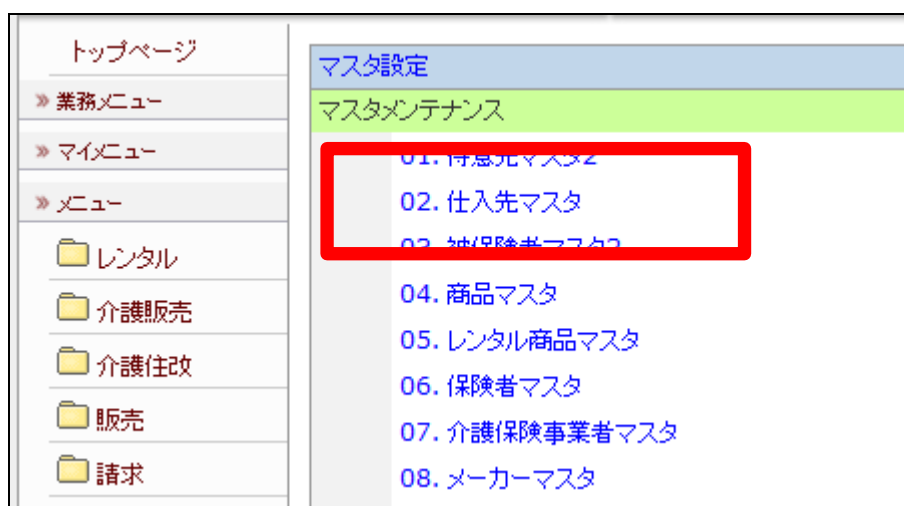
レンタル商品マスタと商品マスタの登録を行う前に仕入先マスタへの登録が必要です。

1. 仕入先基本情報TAB	仕入先の会社情報を登録します
2. 買掛管理情報TAB	仕入先に対する支払情報を登録します
3. 銀行情報TAB	仕入先会社の銀行口座情報を登録します

1.  
「マスタ設定」メニューをクリックします。



2.  
メニューが展開されますので、「仕入先マスタ」メニューを選択します。



3.

仕入先マスタメンテナンスの画面が表示されます。

4.

仕入先のコードを取得するために「仕入先CD取得」をクリックします。

#### 【ポイント】

仕入先コードは当システムで管理を行うためのコードです。コードはシステムが自動的に取得しますので、そのままのコードでご利用下さい。

5.

仕入先コードが表示されます。

6.

「次の画面へ」をクリックします。

事業者を検索できます。)

- ・新規登録の場合は仕入先CD取得ボタンで処理  
新規仕入先コードを取得します。また、任意で入
- ・複製元コードを使用しての新規登録もできます  
対象事業者と仕入先コードを直接入力するか、  
新規仕入先コード入力後に複製検索ボタンで検
- ・変更または削除の場合は、仕入先コードを直接  
検索ボタンで検索します。

次の画面へ

7.

仕入先マスタメンテナンスの登録画面が表示されます。

030102 仕入先マスタ

複製処理対象

仕入先CD(F9) 10012 検索 仕入先CD取得

仕入先基本情報 買掛管理情報 銀行情報 補助説明

仕入先情報

※初期登録時必須

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業所

※名称

※カナ名称

※郵便番号(F9) 〒→住所 住所→〒

8.

仕入先基本情報TABをクリックします。

以下が必須項目です

- ① 名称:仕入先会社名
- ② カナ名称:仕入先カナ名
- ③ 郵便番号:
- ④ 住所1:
- ⑤ 電話番号:半角数字(ハイフンも半角)

仕入先基本情報 買掛管理情報 銀行情報 補助説明

仕入先情報

※初期登録時必須

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業所

※名称

※カナ名称

※郵便番号(F9) 〒→住所 住所→〒

※住所1

住所2

※電話番号 FAX番号

メールアドレス

9.  
項目入力後の画面です。

仕入先基本情報		買掛管理情報	銀行情報	補助説明
<b>仕入先情報</b>				
※初期登録時必須				
対象事業者	株式会社〇〇貸与事業所			
※名称	株式会社ABCレンタル			
※カナ名称	エービーシーレンタル			
※郵便番号(F9)	1000000	〒→住所	住所→〒	
※住所1	東京都〇〇区〇〇1-1-1			
住所2				
※電話番号	03-0000-0000	FAX番号		
メールアドレス				

10.  
内容を確認して「買掛管理情報」TAB  
ABをクリックします。  
買掛金管理情報TABが表示され  
ます。  
以下が必須項目です

① 担当者: 自社担当者を「F9」ボ  
タンで検索します。

仕入先基本情報		買掛管理情報	銀行情報	補助説明
<b>&lt;仕入先管理情報&gt;</b>				
※担当者(F9)				
<b>&lt;支払情報&gt;</b>				
支払明細発行	不要			
支払明細種類	鏡のみ			
支払方式	締期間一括			
締日コード		支払予定日		締日 [0] 支払予定日 [0]
<b>&lt;レンタル二次店卸情報&gt;</b>				

11.  
項目入力後の画面です。

支払明細発行欄は明細書発行の  
有無により項目を選択します。明  
細書を発行する場合は支払明細  
種類欄も選択します。  
支払締日を締日コードに入力しま  
す。

#### 【ポイント】

締日コードと支払予定日は「1-2  
-1 運用開始までに行うこと」を  
ご参照下さい。

仕入先基本情報		買掛管理情報	銀行情報	補助説明
<b>&lt;仕入先管理情報&gt;</b>				
※担当者(F9)	001	東京 次郎		
<b>&lt;支払情報&gt;</b>				
支払明細発行	要発行			
支払明細種類	鏡明細			
支払方式	締期間一括			
締日コード	99	支払予定日	199	締日 [0] 支払予定日 [0]
<b>&lt;レンタル二次店卸情報&gt;</b>				

12.

配送区分は配送ごとに仕入単価  
が変更する場合に選択します。

## 【ポイント】

配送区分「ある」を選択した場合は  
受付入力時にレンタル商品マスタ  
の仕入単価TABに登録されてい  
る仕入単価が表示されます。

支払明細種類	鏡明細	
支払方式	締期間一括	
締日コード	99	支払予定日 199
		締日 [0] 支払予定日 [0]
<b>&lt;レンタル二次店卸情報&gt;</b>		
レンタル二次店卸	卸さない	二次店向けのレンタルを行う仕
<b>&lt;配送区分情報&gt;</b>		
配送区分	なし	
次の画面へ		戻る

13.

内容を確認して「銀行情報」TAB  
をクリックします。

銀行情報TABが表示されます。こ  
のTABには必須項目はありませ  
ん。

仕入先基本情報	買掛管理情報	<b>銀行情報</b>	補助説明
<b>&lt;銀行情報&gt;</b>			
振込銀行コード(F9)			
振込口座種別	普通		
振込口座番号			

14.

項目入力後の画面です。

仕入先基本情報	買掛管理情報	<b>銀行情報</b>	補助説明
<b>&lt;銀行情報&gt;</b>			
振込銀行コード(F9)	9999	999	
振込口座種別	普通		
振込口座番号	1234567		

15.

内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

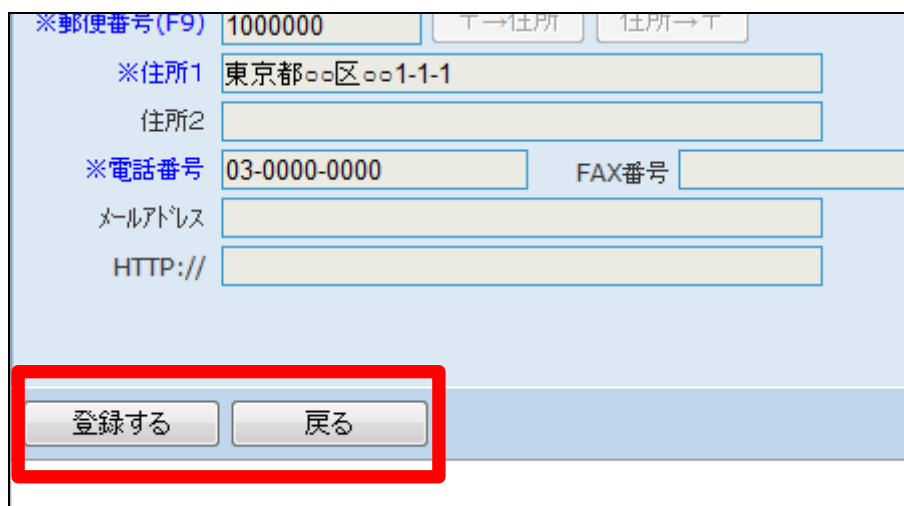


16.

仕入先マスタの登録画面が表示されます。

仕入先マスタを登録する場合は「登録する」をクリックします。

登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。



17.

仕入先マスタの登録が行われました。

