

■2-1-2 ご利用者情報・商品情報などのマスタ登録を行う

データ移行の第1ステップは基本マスタ情報の登録となります。登録を行うマスタは以下の通りとなり、必要に応じて処理を進めて下さい。

尚、「居宅介護支援事業者マスタ」「レンタル商品マスタ」「被保険者マスタ」につきましてはデータアップロード機能があります。所定フォーマットにデータをご準備して頂くことによりデータの取込が行えます。

1. 保険者マスタ	「1-3-1 保険者情報を登録する」をご参照下さい
2. 居宅介護支援事業者マスタ	「1-3-4 居宅介護事業者を登録する」をご参照下さい
3. 仕入先マスタ	「1-3-7 仕入先会社情報を登録する」をご参照下さい
4. 被保険者マスタ	「1-3-15 ご利用者情報を登録する」をご参照下さい
5. 得意先マスタ	「1-3-20 個人以外の得意先情報を登録する」をご参照下さい
6. レンタル商品マスタ	「1-3-23 レンタル商品情報を登録する」をご参照下さい

【ポイント】

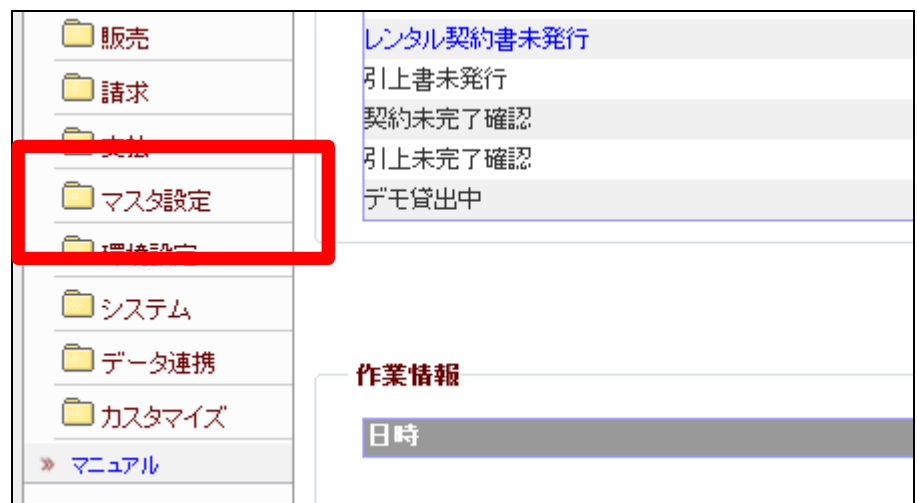
当システムはマスタで登録を行ったご利用者情報やレンタル商品情報などのデータを利用して、レンタル契約（介護保険適用または自費レンタル）の状況をご利用者ごとに登録・確認が行える仕組みとなっています。そのため運用開始にあたり各マスタの整備が必須作業となります。

以下、当マニュアルの解説です。

1. アップロード用ファイルの準備	項目1からご覧下さい。
2. ファイルのアップロードを行う	項目11からご覧下さい。

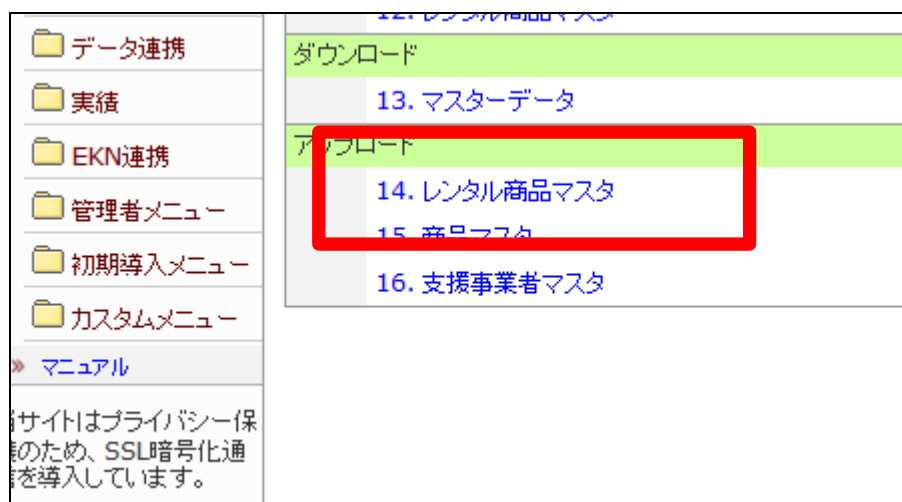
1.
アップロード用ファイルを準備します。

「マスタ設定」メニューをクリックします。



2.

メニューが展開されますので、「レンタル商品マスタ」メニューを選択します。



3.

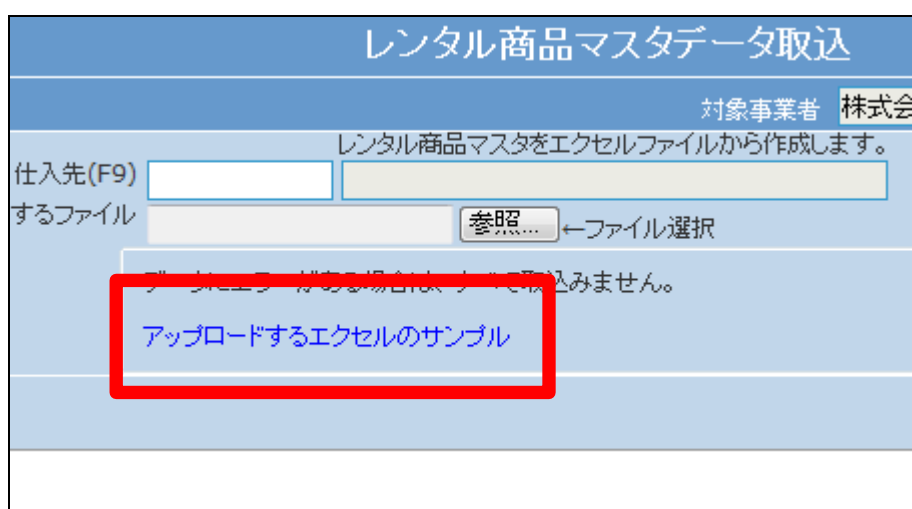
レンタル商品マスタデータ取込画面が表示されます。



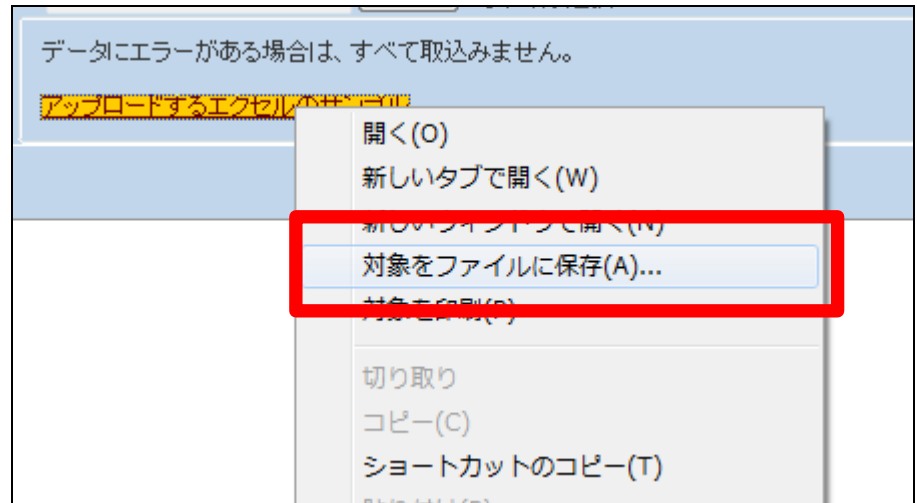
4.

アップロード用のファイルを作成するために、サンプルエクセルファイルをダウンロードします。

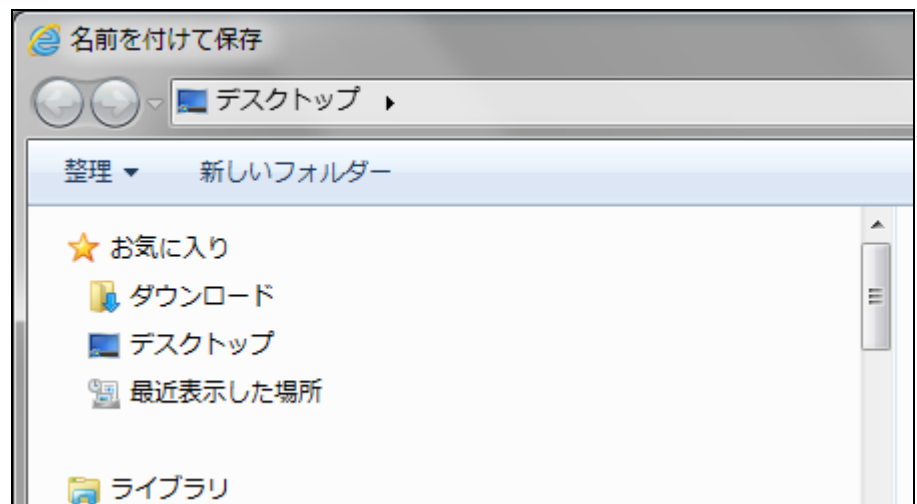
「アップロードするエクセルのサンプル」を右クリックします。



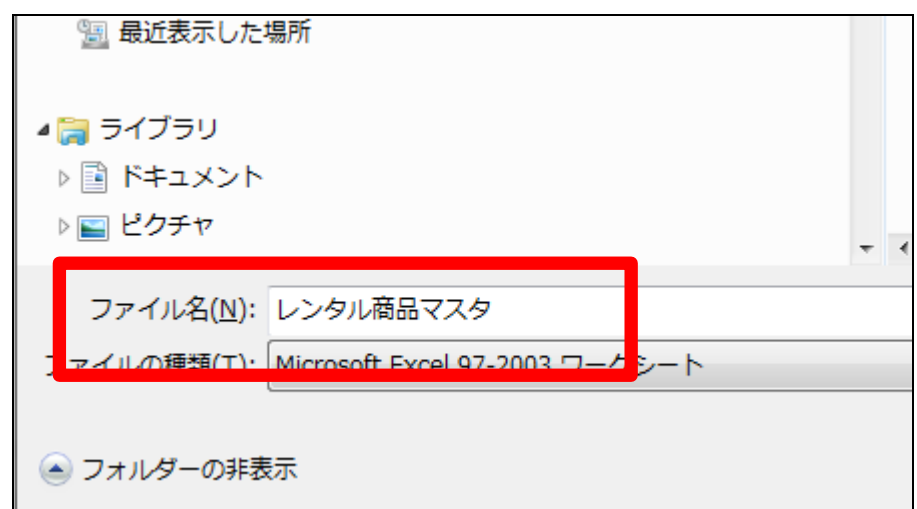
5.
右クリックを行うとメニューが表示
されます。
「対象をファイルに保存」を選択し
ます。



6.
「名前を付けて保存」の画面が表
示されますのでファイル名を変更
します。

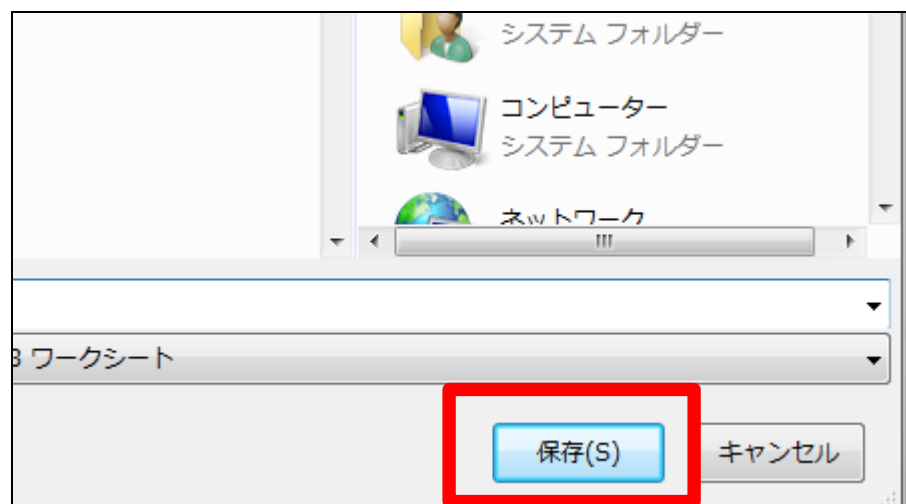


7.
ファイル名の変更を行います。



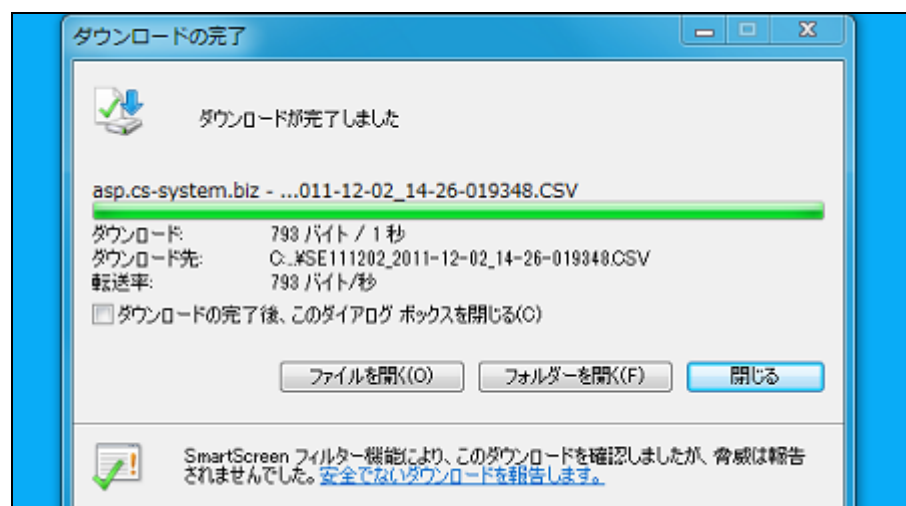
8.

エクセルファイルの保存場所を確認して「保存」をクリックします。



9.

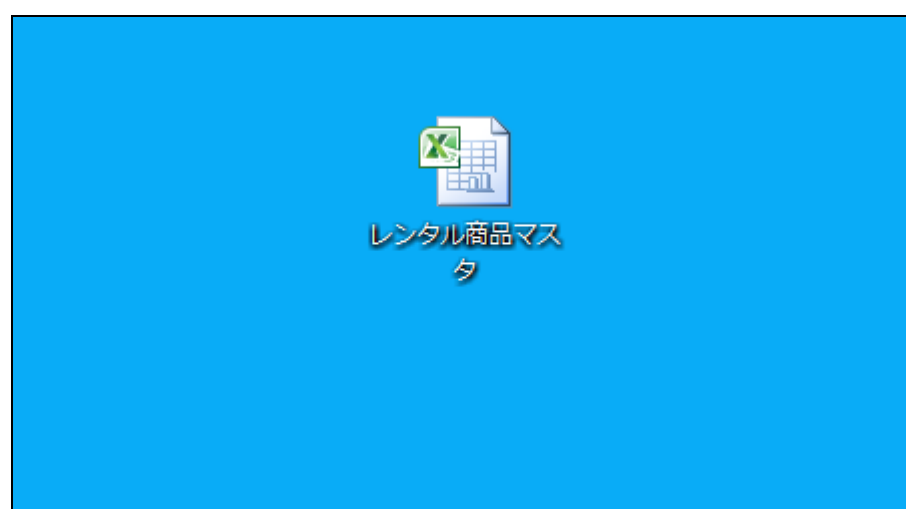
ファイルのダウンロードが完了します。
完了後は「閉じる」をクリックします。



10.

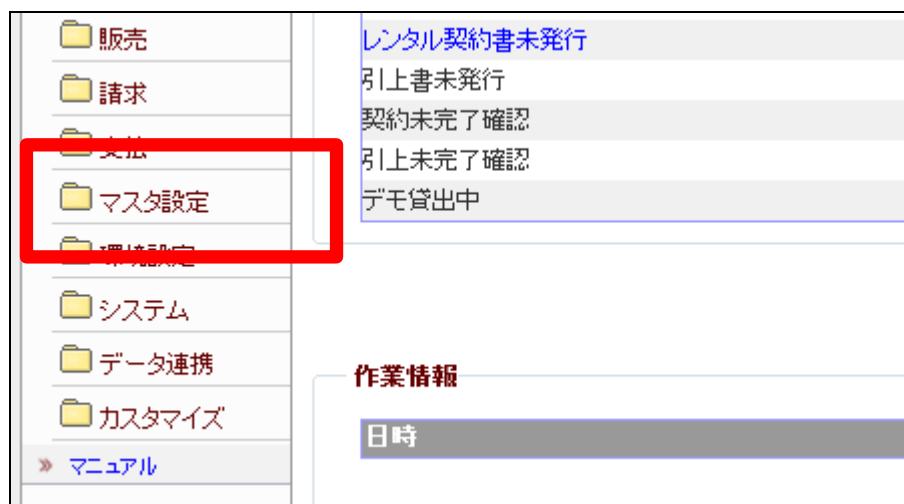
保存を行ったエクセルファイルです。

このファイルを使用してアップロード用ファイルを作成します。

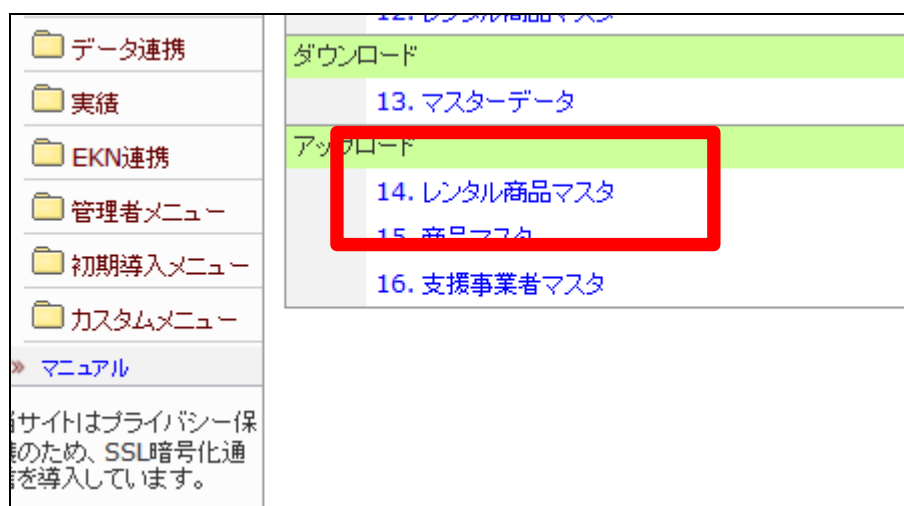


11.
作成を行ったエクセルファイルの
アップロードを行います。

「マスタ設定」メニューをクリックし
ます。

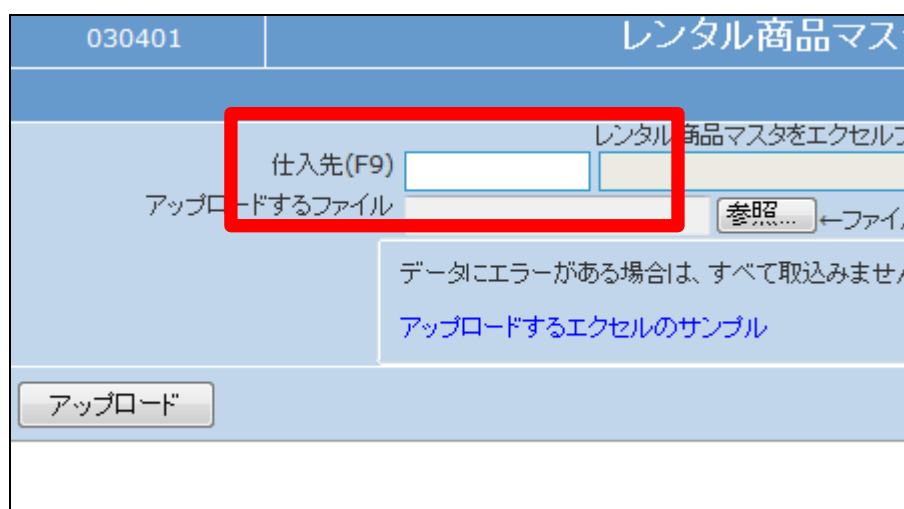


12.
メニューが展開されますので、「レ
ンタル商品マスタ」メニューを選択
します。



13.
アップロードを行うレンタル商品マ
スタの該当仕入先を選択します。

仕入先にカーソルを置き、「F9 検
索」を行います。



14.

検索画面が表示されますので、該当する仕入先を選択します。

仕入先ID	仕入先名	カナ名
0001	株式会社○○レンタル	マルマルレンタ
0002	○○介護用品株式会社	マルマルカイゴ
0003	○○工務店	マルマルコウム
0030	ITF仕入先	アイティエフシ
9999	調整用	チョウセイヨウ

15.

アップロードを行うエクセルファイルを選択します。

「参照」ボタンをクリックします。

レンタル商品マスタデータ取込

対象事業者 株式会社○○レンタル

仕入先(F9) 10001 株式会社○○レンタル

アップロードするファイル

参照... ← ファイル選択

データにエラーがある場合は、すべて取込みません。

[アップロードするエクセルのサンプル](#)

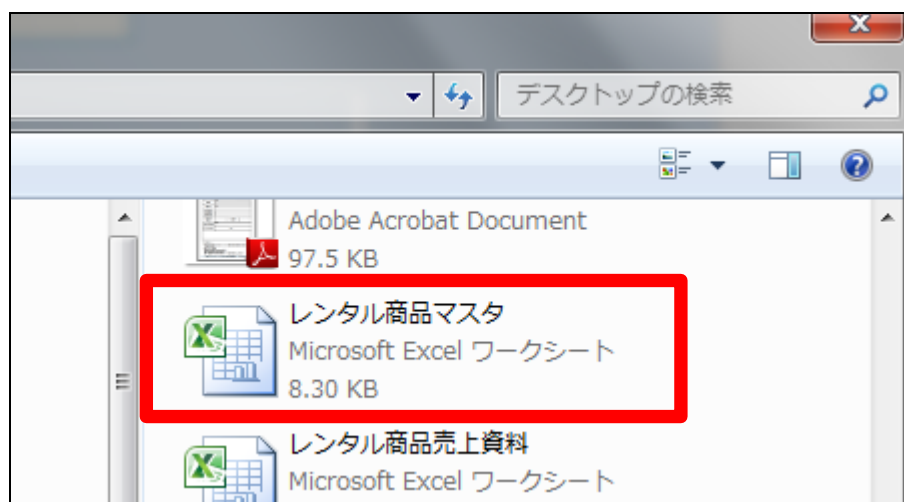
16.

「アップロードするファイルの選択」画面が表示されますので対象となるエクセルファイルを検索します。



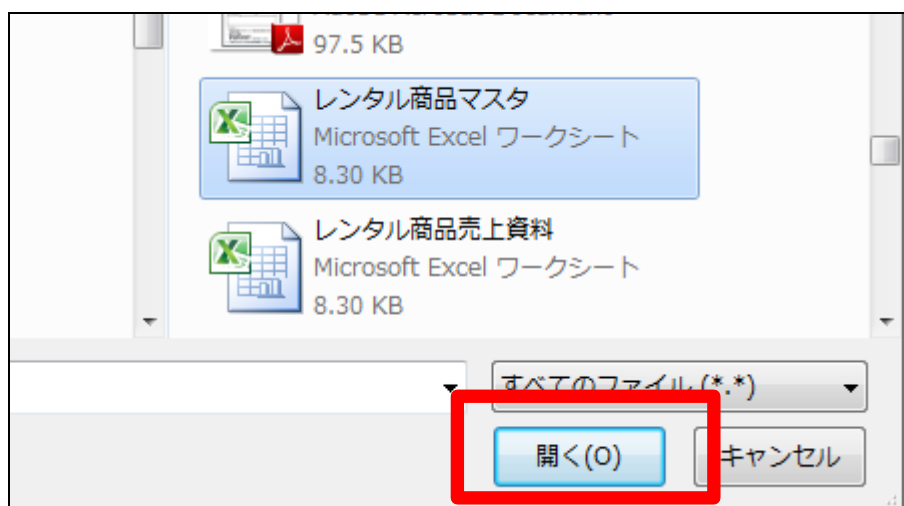
17.

アップロードを行うエクセルファイルを選択します。



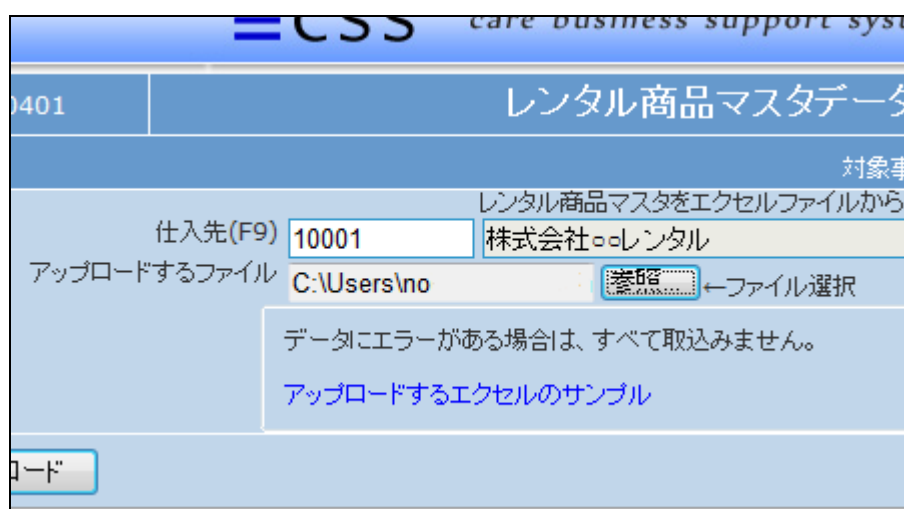
18.

「開く」をクリックします。



19.

選択を行ったファイルが表示されます。



20.

「アップロード」をクリックします。

030401 レンタル商品マスタ

レンタル商品マスタをエクセルでダウンロード

仕入先(F9) 10001 株式会社○○レンタル

アップロードするファイル C:\Users\no 参照 ←ファイルを選択

データにエラーがある場合は、すべて取込みませ

アップロードするエクセルのサンプル

アップロード

21.

アップロードを行うデータが表示されます。

030401 レンタル商品マスタ

レンタル商品マスタをエクセルでダウンロード

仕入先(F9) 10001 株式会社○○レンタル

アップロードするファイル ファイルを選択

レンタル商品マスタ.xls

レンタル商品コード	レンタル品名	TAISコード	JANコード	メーカー品番	メーカー品名	大分類	中分類	小分類	標準原価	税率	サービスコード	予防サービスコード
10-011	KQ-9221 楽匠S 2モーター 樹脂 枝木 目録	00170-000519		KQ-9221		00	00	00	0.0	0.05	171003	6710

22.

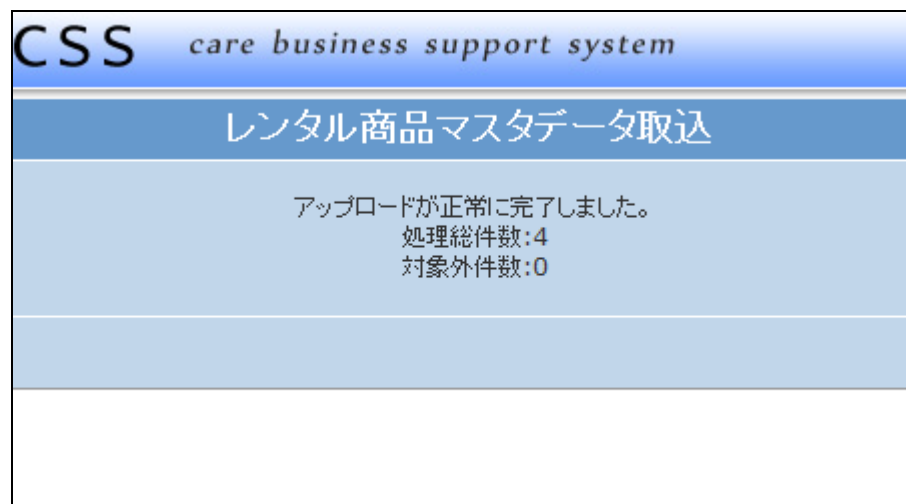
「登録する」をクリックします。

レンタル商品コード	レンタル品名	TAISコード	JANコード	メーカー品番	メーカー品名	大分類	中分類	小分類	標準原価	税率	サービスコード	予防サービスコード
10-011	KQ-9221 楽匠S 2モーター 樹脂 枝木 目録	00170-000519		KQ-9221		00	00	00	0.0	0.05	171003	6710

登録する 前画面へ戻る

23.

レンタル商品マスタデータ取込作業が完了しました。



24.

商品マスタ、支援事業者マスタも同じ手順をなりますので、項目1からご参照下さい。

