

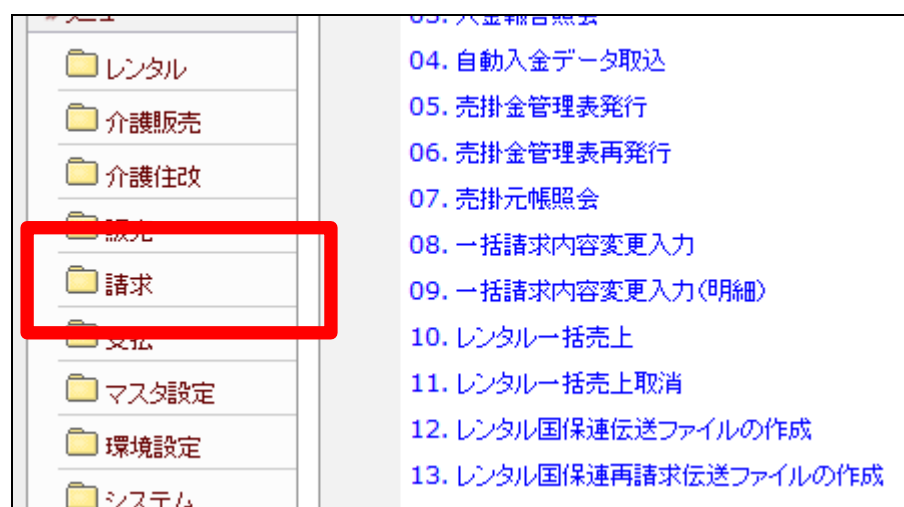
■ 2-10-2 限度額超過入力を行う

利用単位数のオーバー時に限度額調整が行えます。最終的に保険請求する単位数に変更を行うだけで、単位数オーバー分は自動的にご利用者へ請求が加算されます。

【ポイント】

限度額オーバーの単位修正はレンタル一括売上の処理後に行います。レンタル一括売上処理前では入力出来ません。詳しくは「2-9-4 レンタル売上を計上する」をご参照下さい。

1.
「請求」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「国保連修正入力」メニューを選択します。



3.

国保連修正入力画面が表示されます。

4.

被保険者番号欄でF9検索を行い、ご利用者を選択します。

5.

ご利用者が選択されました。

内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

6.

国保連修正入力画面が表示されます。

7.

現状の単位数が表示されていますので、最終的に保険請求を行う単位数を「変更後点数」欄に入力します。

8.

内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

9.

変更した単位数にともない、ご利用者に加算される請求金額と国保連請求の減算される請求金額が表示されます。

これらの請求金額は自動的に請求データに反映します。

国保連修正入力	
対象事業者	株式会社〇〇貸与事業所
北海道 〇郎	
変更後点数	250 点
個人追加:	2250 円
国保訂正:	-2250 円

10.

内容を確認して単位数の変更を行う場合は「変更する」をクリックします。

変更を中止する場合は「戻る」をクリックします。

国保連修正入力	
提供年月(YYYYMM)	201201
被保険者番号(F9)	1111111114
北海道 〇郎	
変更前点数	500 点
変更後点数	
非課税	<input checked="" type="checkbox"/>
個人追加:	
国保訂正:	
変更する	前画面へ戻る

11.

限度額修正入力が完了しました。

CSS care business support system	
国保連修正入力	
株式会社〇〇貸与事業所	
被保険者番号(F9): 1111111114	
更新が終了しました。	