■2-10-3 限度額超過入力の確認・変更を行う

限度額超過入力で処理した内容の確認と変更を行います。

## 【ポイント】

限度額超過入力は単位数の減少のみが処理可能となります。当メニューは履歴の削除ができませんので、単位数の 増加変更を行う場合は、「レンタルー括取消」メニューで売上の取消を行い、再度、限度額超過入力を行って下さい。

1.	<i>"</i> )	
「請求」メニューをクリックします。	עפטע 🗖	04. 自動入金データ取込
		05. 売掛金管理表発行
		06. 売掛金管理表再発行
		07. 売掛元帳照会
		08. 一括諸求内容変更入力
	🗋 請求	09. 一括請求内容変更入力(明細)
		10. レンタルー括売上
	- マスタ設定	11. レンタルー括売上取消
		12. レンタル国保連伝送ファイルの作成
		13. レンタル国保連再請求伝送ファイルの作成
L	🛄 システム	

2.

メニューが展開されますので、「国 保連修正入力」メニューを選択しま す。

sign fred t被証・ ?	<ol> <li>21. 国保連再請求一覧発行</li> <li>22. 国保連再請求入力</li> <li>23. 介護給付費明細書発行</li> <li>24. 介護給付費明細書発行(再請求)</li> <li>25. 介護給付費明細書再発行</li> <li>26. 介護給付費明細書再発行(再請求)</li> <li>27. 期利表発行</li> </ol>
	28. 二利用某内充行 29. 国保速修正入力 20. 声上,整束

З.

国保連修正入力画面が表示され ます。

I	C C C				11/11/26( <u>+</u> )	16:05:47(25T)
=	CSS care l	business support	system		SAMPLE用ユーザー 株	-10,400
	060130		国保護	静正入力		金焼
				対象事業會 建成曲径口口算法	***	(EE)
	提供年月 (100000MM)	01201				
	液保院會委号(12)					
-						

4.

限度額超過入力の履歴を確認し ます。

「入力の履歴」をクリックします。

060130		国伯	<b>呆連修</b> ]
提供年月(YYYYMM) 2 被保険者番号(F9)	01201	入力の履歴	
次の画面へ			

5.

入力の履歴が表示されます。 処理を行ったご利用者の変更前 の単位数と変更後の単位数が表 示されます。

								Odesc 2) 17:21
	Read Com	YNN)		脱虫する			1月会1-1 月長末、1/1ペーロ	; # •
13 M - 2	Real P	Manage NO		*Egan			入力目	*1
/==-	201201	1111111114	电调道 一柄	500	250	<b>15</b> 8	2011-11-26 16:29:43.0	
				( Mita				
-								
								_
0.09.0								
全球医疗								_
小檗住印								_
販売								_
論求								_
支払								_
77.2 191								_
-								_
								_
2374								_
データ連								_
****								_
ATA								_
2-1-2-1								

6.

件数が多い場合は「提供年月」欄 に半角数字6桁にて日付を入力し て「検索する」をクリックすることに より絞り込みが行えます。

提供年月 <b>(</b> Ƴ)	(үүмм)		検索する	
提供年月	被保険者NO	被保険者氏名	変更前点数	変更
201201	1111111114	北海道 ○郎	500	
				5

7.

履歴の確認のあと、変更を行う被 保険者を「被保険者番号」欄にてF 9検索を行い選択します。

060130		国保連修正
2 被保険者番号(F9)	01201	カの履歴
<u>"</u> 地心正有。		

8. 被保険者が表示されます。

	-000		
060130			国保連
提供年月(YYYYMM)	201201	入力の履歴	
被保険者番号(F9)	1111111114	北海道 ○郎	
 次の画面へ			

9.

内容を確認して「次の画面へ」をク リックします。

		-000		
	060130			国保連
	提供年月(YYYYMM)	201201	入力の履歴	
ſ		111111114	北海道 ○郎	
	次の画面へ			

## 10.

単位数の変更を行う場合は「変更 後単位数」欄に単位数の入力を行 います。

詳しくは「2-10-2 限度額超過 入力を行う」をご参照下さい。

## 【ポイント】

限度額超過入力は単位数の減少 のみが処理可能となります。単位 数を増加する場合は11へお進み 下さい。

## 11.

単位数の増加変更を行う場合

「国保連修正入力」メニューは履歴 の削除ができません。単位数の増 加変更を行う場合は、「レンタルー 括取消」メニューで売上の取消を 行い、再度、限度額超過入力を行 って下さい。 詳しくは「2-9-5 レンタル売上

計上を取り消す」をご参照下さい。



□ // iggs/x5c	a. 大树 A. 你想去王家公司
□ 介護住改	06. 売掛金管理表再発行
	07. 売掛元帳照会
🔤 販売	08. 一括請求内容変更入力
	09. 一括諸求內容変更入刀(明細)
🛄 支払	10. レンタル一括売上
🔲 マスタ設定	11. レンタルー括売上取消
	コンコンシャロ 国保護大学学会 くせの(成
□ 環境設定	
	13. レンタル国保理用語水伝达ファイルの1160、
	14. レンタル自動集金用ファイル作成
🧰 データ連携	15. 韩龙谷矶理
	エン・省日内国際大学王
🛄 カスタマイズ 💦 📋	16. 諸求書発行