■2-11-4 請求繰り越し処理を行う

締日コードに該当する請求繰越処理を行います。

【ポイント】

締日コードは次のように表示されます

5日の場合	1	締日コード「05」
10日の場合	1	締日コード「10」
15日の場合	\rightarrow	締日コード「15」
20日の場合	\rightarrow	締日コード「20」
25日の場合	\rightarrow	締日コード「25」
月末日の場合	\rightarrow	締日コード「99」



「請求」メニューをクリックします。



2.

メニューが展開されますので、「請 求繰越処理」メニューを選択しま す。

<u> ジ</u> メテム	14. レンタル自動集金用ファイル作成
🧰 データ連携	15. 請求締処理
🗖 カスタマイズ	16. 請求書発行
≫ マニュアル	17. レンタル諸求書発行
当サイトはプライバシー保	10. 胡尔吉丹光门
護のため、SSL暗号化通 信を導入しています。	19. 請求繰越処理
	20. 国保連請求一覧発行
VeriSign	21. 国保連再請求一覧発行
クリックして検証・	22. 国保連再請求入力
SSLとは?	23. 介護給付費明細書発行
	24.介護給付費明細書発行(再請求)

З.

請求書繰越処理画面が表示され ます。

		TT(T)(-1/2)(2-7-4)
	060112	请求释越処理
_		料作した。 「たん合わってき」と事件 第555年に対していた。
		(+□) × ★三八本9日内
		2011 つ の用意力の構成しまた。 はて
		141LRoaff H No
	->0 @1 /	

4.

「次の画面へ」をクリックします。



5.

締日コード欄に「05」が表示されま す。

【ポイント】

この繰越処理は、該当月の5日の 売上データの請求繰越処理を行っ ています。

<u>請水粿越処</u> 埋	
対象事業者	株式会社○○貸↔
縮日コード: 05 の得意先の繰越処理を行います 次回請求締日付: 2012年01月31日	

6.

5日の請求繰越処理を行います。

5日の請求繰越処理を行う場合は 「更新する」をクリックします。

請求繰越処理を中止する場合は 「戻る」をクリックします。



7. 5日の請求繰越処理が完了しました。

【ポイント】

このあと「2-11-2 請求締め処 理を行う」と「2-11-3 請求書 の発行を行う」を処理した後、この 章の1に戻り処理を進めますと締 日コードは「10」に変わっていま す。

請求繰越処理
株式会社∘∘貸与事業所 対象事業者(F9) :000000001
更新が終了しました。