

■2-11-5 レンタル請求書を発行する

該当月のレンタル請求書の発行を行います。レンタル請求書を発行する際には「2-11-2 請求締め処理を行う」、「2-11-3 請求書の発行処理を行う」、「2-11-4 請求繰越処理を行う」を連続して処理します。この章はレンタル請求書発行の流れだけを解説致しますので、各メニューの詳細はそれぞれの章をご参照下さい。

【ポイント】

- ・請求繰越処理の締日コード「99」は月次更新を行う前の作業となります。請求繰越処理の締日コード「99」を行いますと当月の追加処理が出来なくなります。処理される際は充分にご注意下さい。
- ・この処理を行う前に「2-11-2 請求締め処理を行う」、「2-11-3 請求書の発行処理を行う」、「2-11-4 請求繰越処理を行う」の処理手順を十分にご理解下さい。

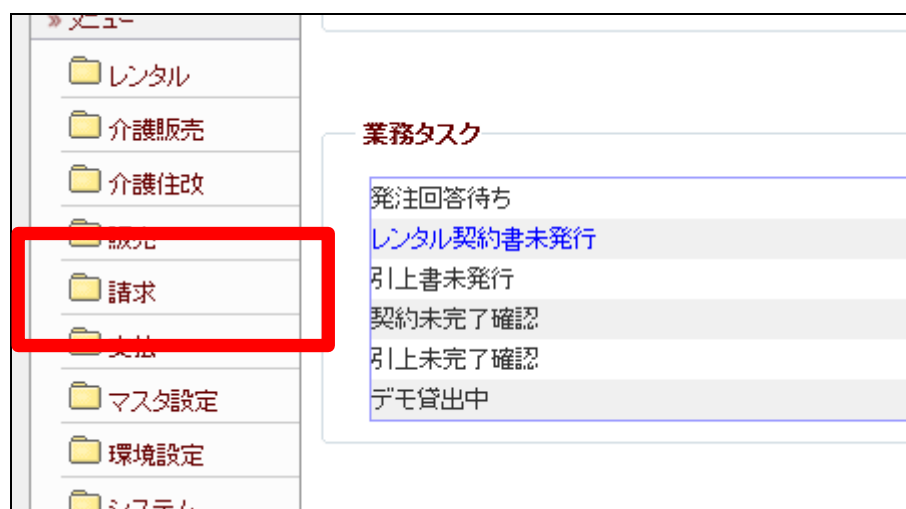
【作業の流れ】

		コード	メニュー	チェック欄
1.	締日コード	05	「2-11-2 請求締め処理を行う」	<input type="checkbox"/>
2.	締日コード	05	「2-11-3 請求書の発行処理を行う」	<input type="checkbox"/>
3.	締日コード	05	「2-11-4 請求繰越処理を行う」	<input type="checkbox"/>
4.	締日コード	10	「2-11-2 請求締め処理を行う」	<input type="checkbox"/>
5.	締日コード	10	「2-11-3 請求書の発行処理を行う」	<input type="checkbox"/>
6.	締日コード	10	「2-11-4 請求繰越処理を行う」	<input type="checkbox"/>
7.	締日コード	15	「2-11-2 請求締め処理を行う」	<input type="checkbox"/>
8.	締日コード	15	「2-11-3 請求書の発行処理を行う」	<input type="checkbox"/>
9.	締日コード	15	「2-11-4 請求繰越処理を行う」	<input type="checkbox"/>
10.	締日コード	20	「2-11-2 請求締め処理を行う」	<input type="checkbox"/>
11.	締日コード	20	「2-11-3 請求書の発行処理を行う」	<input type="checkbox"/>
12.	締日コード	20	「2-11-4 請求繰越処理を行う」	<input type="checkbox"/>
13.	締日コード	25	「2-11-2 請求締め処理を行う」	<input type="checkbox"/>
14.	締日コード	25	「2-11-3 請求書の発行処理を行う」	<input type="checkbox"/>
15.	締日コード	25	「2-11-4 請求繰越処理を行う」	<input type="checkbox"/>
16.	締日コード	99	「2-11-2 請求締め処理を行う」	<input type="checkbox"/>
17.	締日コード	99	「2-11-3 請求書の発行処理を行う」	<input type="checkbox"/>
18.			請求繰越処理、締日コード「99」は行わないで下さい。	<input type="checkbox"/>

レンタル請求書は次の順序でご利用者のあいうえお順で出力されます。

- ① 自動振替者用レンタル請求書
- ② 集金者用レンタル請求書
- ③ 集金一覧表
- ④ 請求書未発行一覧

1.
「請求」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「請求締処理」メニューを選択します。



3.
請求締め処理の画面が表示されます。

The screenshot shows the '請求締処理' (Request Closing Process) screen. At the top, it says '請求の締め処理を行います。' (Perform request closing process). Below this, there are input fields for '締日コード' (Closing Date Code) and '今回請求締日付' (This time request closing date). At the bottom, there is a text box for 'の請求締め処理を行います。' (Perform request closing process for...). The screen also displays '対象事業者' (Target Business) as '株式会社'.

4.
「次の画面へ」をクリックします。

メニュー

- レンタル
- 介護販売
- 介護住改
- 販売
- 請求
- 支払
- マスタ設定
- 環境設定
- システム

締日コード
今回請求締日付

次の画面へ

5.
締日コード欄に「05」が表示されます。

対象事業者 株式会社

請求の締め処理を行います。

締日コード 05

今回請求締日付 2011/12/05

2011年12月05日の請求締め処理を行います。

戻る

6.
「更新する」をクリックします。

【ポイント】

この締め処理は、該当月の5日の
売上データの請求締め処理を行っ
ています。

業務メニュー

マイメニュー

メニュー

- レンタル
- 介護販売
- 介護住改
- 販売
- 請求
- 支払

締日コード 05

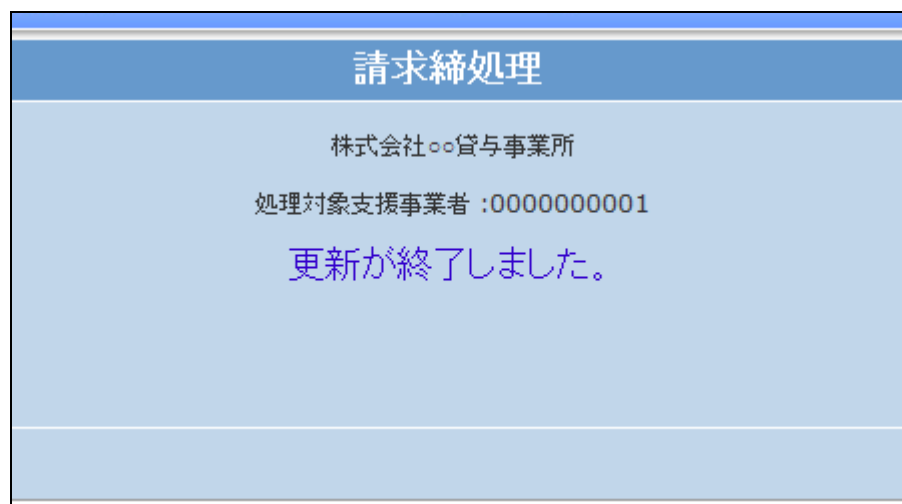
今回請求締日付 2011/12/05

2011年1

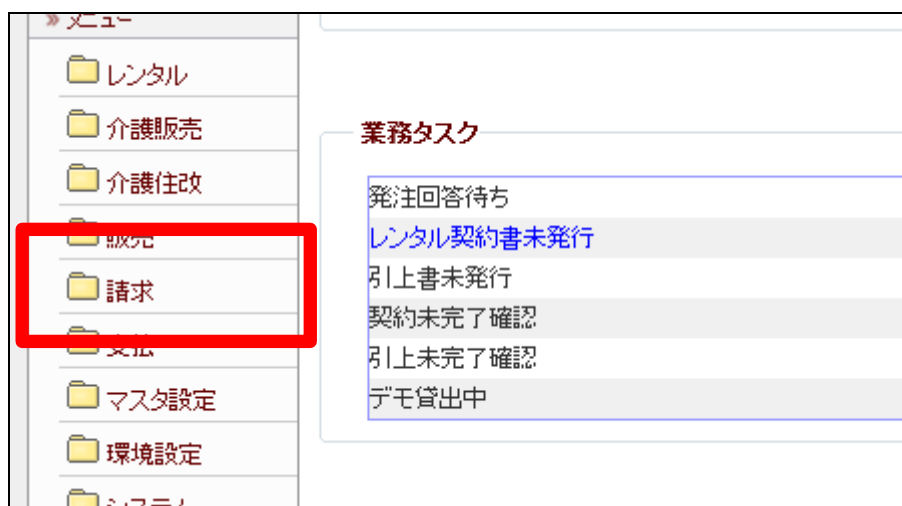
更新する

戻る

7.
5日の請求締め処理が終了しました。



8.
「請求」メニューをクリックします。



9.
メニューが展開されますので、「請求書発行」メニューを選択します。



10.

請求書発行の画面が表示されます。
請求書種類はレンタル請求書を選択します。

請求書の発行を行います。

締日コード

今回請求締日付

請求書種類 **基本請求書鏡** ▼

再発行表示 **基本請求書鏡**

レンタル請求書自動振替レイアウト **基本請求書明細**

基本請求書商品明細

レンタル請求書

までの請求書を発行します

11.

請求書種類はレンタル請求書が
選択されました。

請求書の発行を行います。

締日コード

今回請求締日付

請求書種類 **レンタル請求書** ▼

再発行表示 **しない** ▼

レンタル請求書自動振替レイアウト **基本レイアウト** ▼

までの請求書を発行します

12.

「次の画面へ」をクリックします。

請求書種類

再発行表示

レンタル請求書自動振替レイアウト

次の画面へ

介護保険完

介護住改

販売

請求

支払

マスタ設定

環境設定

システム

データ連携

カスタマイズ

13.

締日コード欄に「05」が表示されます。

請求書の発行を行います。

締日コード 05

今回請求締日付 2011/12/05

請求書種類 レンタル請求書

再発行表示 しない

レンタル請求書自動振替レイアウト 基本レイアウト

2011年12月05日 までの請求書を発行します

戻る

14.

「発行する」をクリックします。

【ポイント】

この発行処理は、該当月の5日の売上データの請求書発行を行っています。

締日コード 05

今回請求締日付 2011/12/05

請求書種類 レンタル請求書

再発行表示 しない

レンタル請求書自動振替レイアウト 基本レイアウト

2011年12月05日 までの請求書を発行します

発行する 戻る

15.

「対象データが存在しませんでした」のエラーメッセージが表示されて、締日コード「05」日の請求書発行処理が完了しました。

【ポイント】

レンタル売上に5日締めの上売が存在しないため、上記のエラーが表示されます。エラー表示されますが処理は終了しております。

締日コード 05

今回請求締日付 2011/12/05

請求書種類 レンタル請求書

再発行表示 しない

レンタル請求書自動振替レイアウト 基本レイアウト

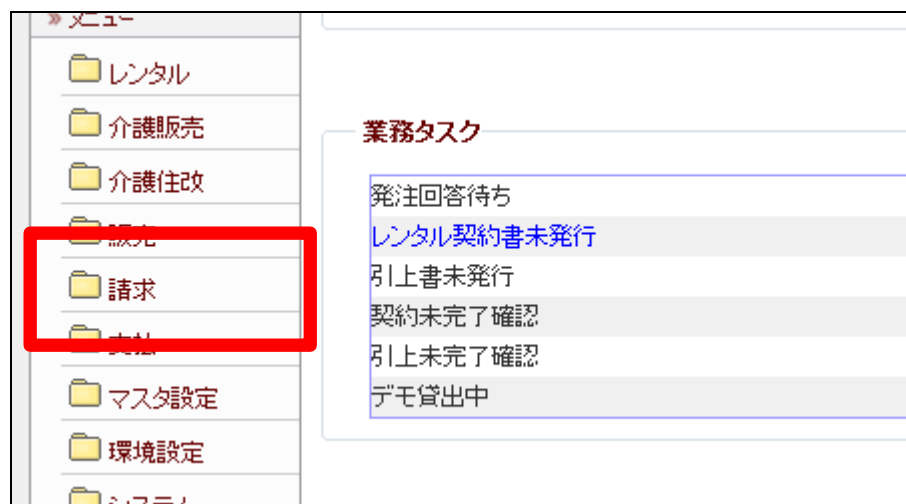
2011年12月05日 までの請求書を発行します

発行する 戻る

対象データが存在しませんでした

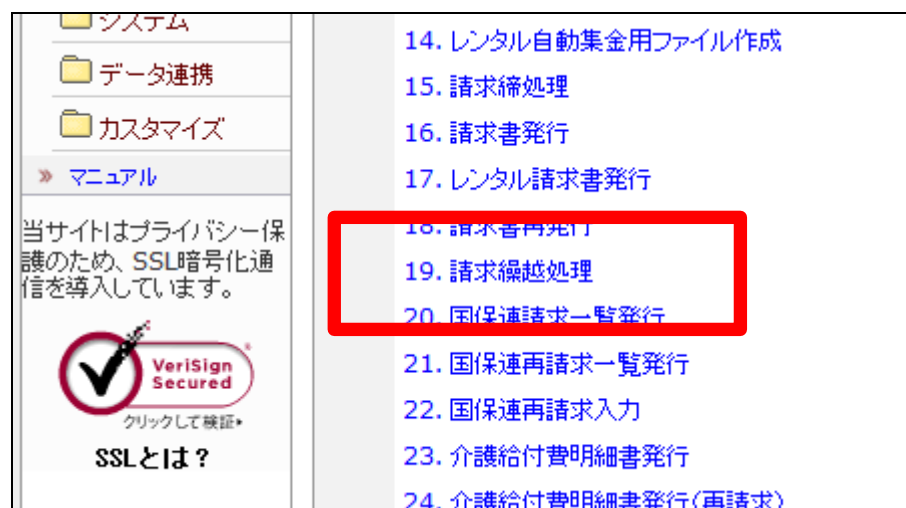
16.

「請求」メニューをクリックします。



17.

メニューが展開されますので、「請求繰越処理」メニューを選択します。



18.

請求繰越処理の画面が表示されます。

請求繰越処理	
対象事業者 株式会社〇〇〇	
請求の繰越処理を行います。	
締日コード	<input type="text"/>
今回請求締日付	<input type="text"/>
締日コード: <input type="text"/> の得意先の繰越処理を行います 次回請求締日付: <input type="text"/>	

19.

「次の画面へ」をクリックします。

This screenshot shows the main menu of the system. On the left is a vertical list of folders: レンタル, 介護販売, 介護住改, 販売, 請求, 支払, マスタ設定, 環境設定, システム. On the right, there are input fields for '今回請求締日付' and '締日コード', and a label '次回請求締日'. A button labeled '次の画面へ' is highlighted with a red rectangle.

20.

締日コード欄に「05」が表示されます。

This screenshot shows the '請求繰越処理' (Request Carryover Processing) screen. At the top, it says '対象事業者 株式会社○○貸'. Below that, it says '請求の繰越処理を行います。'. There is a field for '締日コード' with '05' entered, which is highlighted with a red rectangle. Below this, it shows '今回請求締日付 2011/12/05'. Further down, it says '締日コード: 05 の得意先の繰越処理を行います' and '次回請求締日付: 2012年01月31日'.

21.

「更新する」をクリックします。

【ポイント】

この処理は、該当月の5日の売上データの請求繰越処理を行っています。

This screenshot shows the '請求繰越処理' screen after the carryover processing. The '締日コード' field now shows '05'. The '今回請求締日付' is '2011/12/05'. At the bottom, there are two buttons: '更新する' (highlighted with a red rectangle) and '戻る'.

22.

請求繰越処理が完了しました。

この処理のあと、1に戻り「請求締め処理」の締日コード「10」を処理します。

23.

「請求締め処理」メニューの締日コード「10」の画面です。

処理が終われば「請求書発行」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

24.

「請求書発行」メニューの締日コード「10」の画面です。

処理が終われば「請求書繰越処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

25.

「請求繰越処理」メニューの締日コード「10」の画面です。

処理が終われば「請求締処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

26.

「請求締め処理」メニューの締日コード「15」の画面です。

処理が終われば「請求書発行」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

27.

「請求書発行」メニューの締日コード「15」の画面です。

処理が終われば「請求書繰越処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

28.

「請求繰越処理」メニューの締日コード「15」の画面です。

処理が終われば「請求締め処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

29.

「請求締め処理」メニューの締日コード「20」の画面です。

処理が終われば「請求書発行」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

30.

「請求書発行」メニューの締日コード「20」の画面です。

処理が終われば「請求書繰越処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

31.

「請求繰越処理」メニューの締日コード「20」の画面です。

処理が終われば「請求締処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

32.

「請求締め処理」メニューの締日コード「25」の画面です。

処理が終われば「請求書発行」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

33.

「請求書発行」メニューの締日コード「25」の画面です。

処理が終われば「請求書繰越処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

34.

「請求繰越処理」メニューの締日コード「25」の画面です。

35へ進みます。

対象事業者 株式会社○○貸

請求の繰越処理を行います。

締日コード 25

今回請求締日付 2011/12/25

締日コード: 25 の得意先の繰越処理を行います

次回請求締日付: 2012年01月31日

35.

「請求」メニューをクリックします。

メニュー

- レンタル
- 介護販売
- 介護住改
- 請求
- 支払
- マスタ設定
- 環境設定
- システム

業務タスク

- 発注回答待ち
- レンタル契約書未発行
- 引上書未発行
- 契約未完了確認
- 引上未完了確認
- デモ貸出中

36.

メニューが展開されますので、「請求繰越処理」メニューを選択します。

- 10. レンタル一括売上
- 11. レンタル一括売上取消
- 12. レンタル国保連伝送ファイルの作成
- 13. レンタル国保連再請求伝送ファイルの作成
- 14. レンタル自動集金用ファイル作成
- 15. 請求繰越処理
- 16. 請求書発行
- 17. レンタル請求書発行
- 18. 請求書再発行
- 19. 請求繰越処理
- 20. 国保連請求一覧発行

37.
請求締処理の画面が表示されます。

38.
「次の画面へ」をクリックします。

39.
「請求締処理」メニューの締日コード「99」の画面です。

40.
「更新する」をクリックします。

【ポイント】

この締め処理は、該当月の月末日の売上データの請求締め処理を行っています。

41.
月末日の請求締め処理が終了しました。

42.
「請求」メニューをクリックします。

43.

メニューが展開されますので、「請求書発行」メニューを選択します。



44.

請求書発行の画面が表示されます。

請求書の発行を行います。

締日コード
 今回請求締日付
 請求書種類 レンタル請求書
 再発行表示 しない
 レンタル請求書自動振替レイアウト 基本レイアウト

までの請求書を発行します

45.

「次の画面へ」をクリックします。

請求書種類
再発行表示
レンタル請求書自動振替レイアウト

46.
「請求書発行」メニューの締日コード「99」の画面です

請求書の発行を行います。

締日コード 99

今回請求締日付 2011/12/31

請求書種類 レンタル請求書

再発行表示 しない

レンタル請求書自動振替レイアウト 基本レイアウト

2011年12月31日 までの請求書を発行します

戻る

47.
「発行する」をクリックします。

【ポイント】

この発行処理は、該当月の月末日の売上データの請求書発行を行っています。

この後、請求繰越処理の締日コード「99」は行わないで下さい。締日コード「99」は月次更新を行う前の作業となりますのでご注意ください。

メニュー

- レンタル
- 介護販売
- 介護住改
- 販売
- 請求
- 支払
- マスタ設定
- 環境設定
- システム

締日コード 99

今回請求締日付 2011/12/31

請求書種類 レンタル請求書

再発行表示 しない

レンタル請求書自動振替レイアウト 基本レイアウト

2011年12月31日 までの請求書を発行します

発行する 戻る

48.
レンタル請求書が発行されます。

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。
右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

CSS care business support system デモシステム

請求書発行

処理対象支援事業者 00000000001
リストの発行が完了しました。

保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。

49.

レンタル請求書が表示されます。

〒 150-0034 東京都渋谷区代官山町1-1-1		福祉用具レンタル ご利用料金のお知らせ													
東京 二郎 様		2011年12月利用分 2011年12月31日 作成 [再発行] 請求№: 00017286 1/1													
お得意先コード :99999		〒1000000 東京都○○区○○1-1-1													
ご請求金額	¥ 39,520-	株式会社○○貸与事業所													
口座振替日	2011年12月31日	代表取締役 東京 一郎 TEL : 03-0000-0000 FAX : 03-0000-0001													
<p>日頃、福祉用具レンタルサービスをご利用いただき誠にありがとうございます。 ご利用のレンタル料金は、上記の口座振替日にご指定の口座より振替させていただきます。 尚、ご不明な点やお振付の遅延などございましたら、お気軽にお問い合わせください。</p>															
<table border="1"> <tr> <th>11月までのご利用金額</th> <th>ご入金額</th> <th>12月ご利用金額</th> <th>ご請求金額</th> </tr> <tr> <td>37,050</td> <td>0</td> <td>2,470</td> <td>39,520</td> </tr> </table>				11月までのご利用金額	ご入金額	12月ご利用金額	ご請求金額	37,050	0	2,470	39,520				
11月までのご利用金額	ご入金額	12月ご利用金額	ご請求金額												
37,050	0	2,470	39,520												
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">ご指定口座</th> </tr> <tr> <td>金融機関</td> <td>三井住友銀行</td> </tr> <tr> <td>支店</td> <td>西木町支店</td> </tr> <tr> <td>請求区分</td> <td>普通</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>8888567</td> </tr> <tr> <td>名義人</td> <td>伊藤 一郎 様</td> </tr> </table>				ご指定口座		金融機関	三井住友銀行	支店	西木町支店	請求区分	普通	口座番号	8888567	名義人	伊藤 一郎 様
ご指定口座															
金融機関	三井住友銀行														
支店	西木町支店														
請求区分	普通														
口座番号	8888567														
名義人	伊藤 一郎 様														
品名	サービス内容	品番	品名	数量	ご利用費負担金額										
0000160	特別優待貸与	000003	50"799"×17" (30-90) 500部 木製	1	320										
0000160	特別優待貸与	000	200部 木製	1	60										