

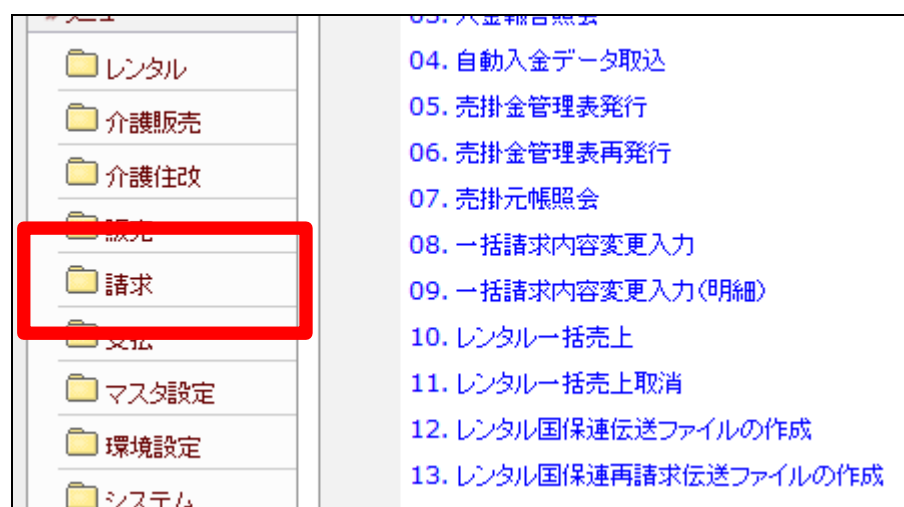
■ 2-11-6 当月のご利用案内を発行する

レンタル契約の当月利用分の案内書が発行されます。請求締め処理を行う前にレンタル利用の案内を行いたい場合などにご利用頂けます。

【ポイント】

ご利用案内はシステム上の管理月のみが発行対象となります。システムの管理月の確認は「2-15-3 月次更新を行う」をご参照下さい。

1.
「請求」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「ご利用案内発行」メニューを選択します。



3.

ご利用案内発行画面が表示されます。

4.

発行する時点で請求締め処理前であるのか請求締め処理後であるのかの確認を行い選択します。

【ポイント】

請求締め処理後とは「2-11-2 請求締め処理を行う」の締め日コード「99」になっている状態を指します。

5.

ご利用者全件発行かご利用者を指定して発行するのを選択します。

6.

内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

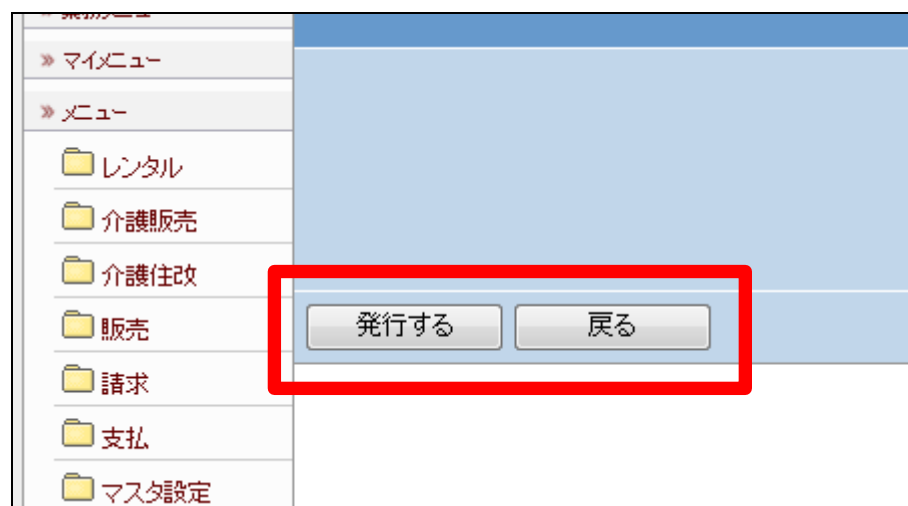


7.

ご利用案内発行の出力画面が表示されます。

ご利用案内書を発行する場合は「発行する」をクリックします。

発行を中止する場合は「戻る」をクリックします。

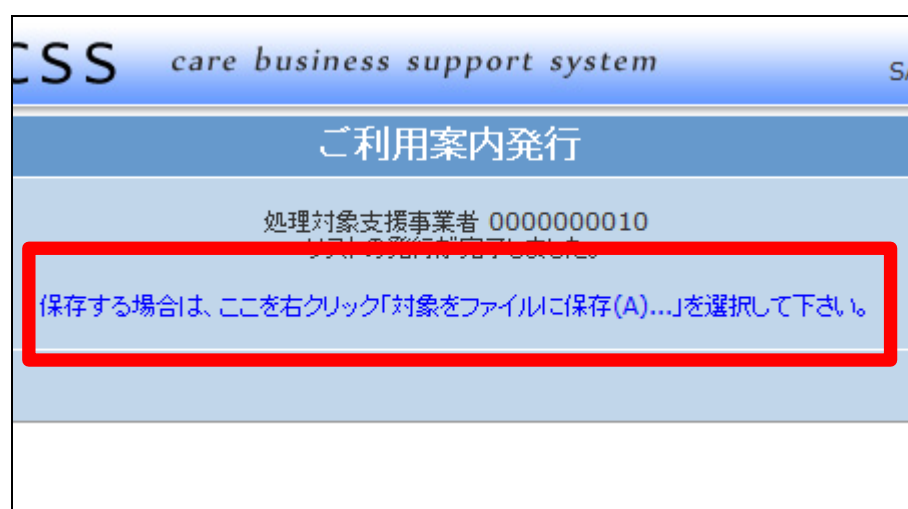


8.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。



9.
ご利用案内書が表示されます。

〒 100-0000 東京都〇〇区〇〇1-1-6		福祉用具レンタル ご利用料金のお知らせ			
北海道 〇郎 様		2012年01月利用分 2012年01月31日 作成 1 / 1			
お得意先コード : 10006		〒 1000000 東京都〇〇区〇〇1-1-1			
ご利用金額 ￥ 500-		株式会社〇〇貸与事業所 代表取締役 東京 一郎 TEL : 03-0000-0000 FAX : 03-0000-0001			
<small>日債、福祉用具レンタルサービスをご利用いただき誠にありがとうございます。 尚、ご不明な点やお支払いの点などございましたら、お気軽にお問い合わせください。</small>					
契約No.	サービス内容	品番	品名	数量	ご利用者負担金額
00000001	車いす貸与	AL-114	日産式車いす	1	000