

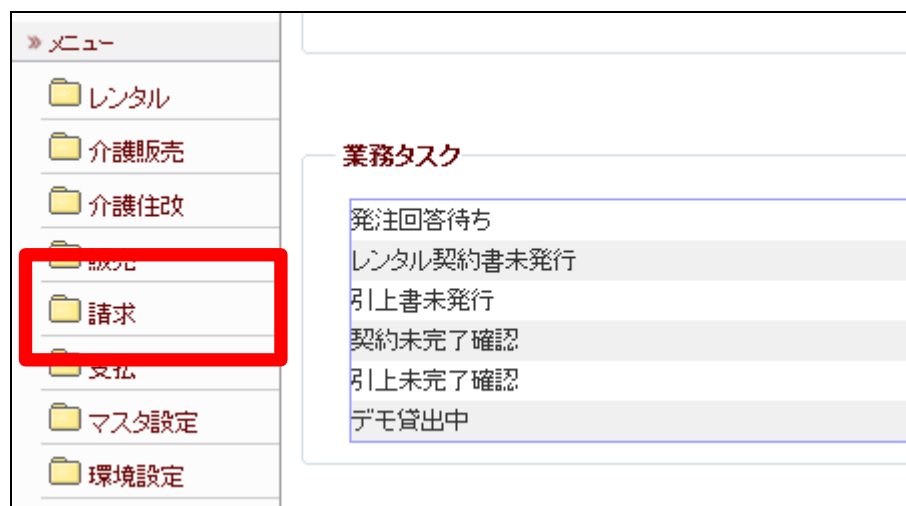
■2-11-7 過去の請求書を再発行する

レンタル請求書の再発行を行います。

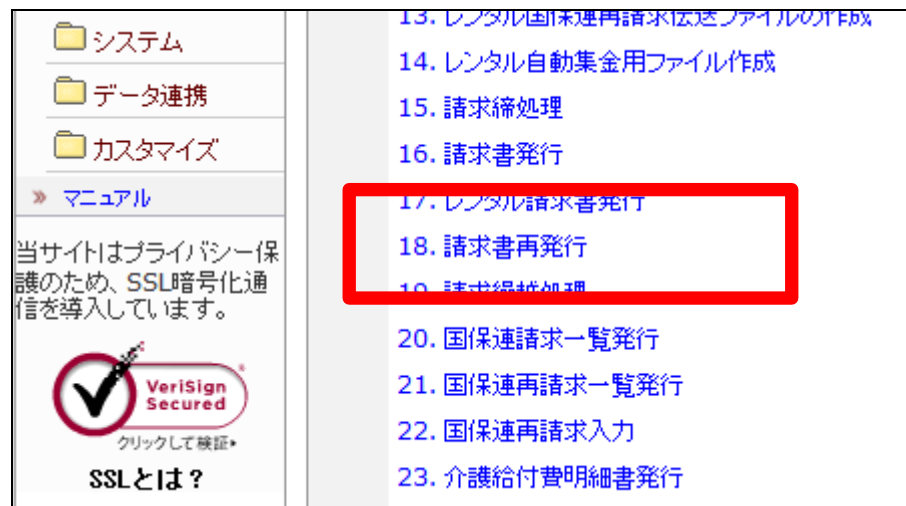
【ポイント】

「請求書再発行」メニューはレンタル請求書だけではなく、「売上入力」で処理を行った請求書の再発行も行えます。

1.
「請求」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「請求書再発行」メニューを選択します。



3.
請求書再発行画面が表示されます。

請求書の再発行を行います。

縮日コード

対象請求書発行日

請求書種類

再発行表示

レンタル請求書自動振替レイアウト

の請求書を再発行します

縮日コードを選択すると、対象請求書発行日にはその縮日コードの
前日締めの日付が設定されます。対象請求書発行日を変更したい場合は
縮日コードに对应した年月日を入力してください。

次の操作へ

4.
出力内容を選択します。

- ① 縮日コード
- ② 対象請求書発行日
- ③ 請求書種類
- ④ 再発行表示
- ⑤ レンタル請求書自動振替レイアウト

請求書の再発行を行います。

縮日コード

対象請求書発行日

請求書種類

再発行表示

レンタル請求書自動振替レイアウト

の請求書を再発行します

5.
縮日コードを選択します。

レンタル請求書の再発行では縮日
コード「月末締め」を選択します。

請求書の再発行を行います。

縮日コード

対象請求書発行日

請求書種類

再発行表示

レンタル請求書自動振替レイアウト

の請求書を再発行します

6.
対象請求書発行日を入力します。

半角数字8桁で日付を入力します。

7.
請求書種類を選択します。

レンタル請求書の再発行では種類は「レンタル請求書」を選択します。

8.
再発行表示を選択します。

再発行表示を「しない」または「する」を選択します。

9.
再発行表示を「する」場合

レンタル請求書にはこのように表示されます。

福祉用具レンタル
ご利用料金のお知らせ

2012年01月利用分
2012年01月31日 作成
請求No: 00017296 [再発行] 1 / 1

〒1000000
東京都〇〇区〇〇 1-1-1

株式会社〇〇貸与事業所
代表取締役 東京 一郎

10.
レンタル請求書自動振替レイアウトを選択します。

レンタル請求書の再発行では種類は「基本レイアウト」を選択します。

請求書再発行

対象事業者 株式会

請求書の再発行を行います。

締日コード 月末締め ▼

対象請求書発行日 20120131

請求書種類 レンタル請求書 ▼

再発行表示 する ▼

レンタル請求書自動振替レイアウト 基本レイアウト ▼

基本レイアウト
鏡情報なし

の請求書を再発行します

11.
選択項目入力後の画面です。

請求書再発行

対象事業者 株式会

請求書の再発行を行います。

締日コード 月末締め ▼

対象請求書発行日 20120131

請求書種類 レンタル請求書 ▼

再発行表示 する ▼

レンタル請求書自動振替レイアウト 基本レイアウト ▼

の請求書を再発行します

12.

内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

13.

レンタル請求書の再発行画面が表示されます。

レンタル請求書を再発行する場合は「発行する」をクリックします。

発行を中止する場合は「戻る」をクリックします。

14.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票 (PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。