■2-11-8 レンタル請求内容を訂正する

レンタル請求書の内容を訂正します。

「レンタルー括売上取消」処理を行うことで、「レンタルー括売上」処理前の状態に戻します。「レンタルー括売上」処理前の状態に戻すことにより以下の処理ができるようになります。

受付入力の削除	受付入力を削除して請求内容を訂正します。詳しくは「2-2-2 レンタル契
	約内容を入力・削除する」をご参照下さい。
レンタル契約日の変更	レンタル契約の開始日変更を行い、請求内容を訂正します。詳しくは「2-2-
	7 レンタル契約の開始日を変更する」をご参照下さい。
キャンセル商品の入力または取消	キャンセル入力を行う。またはキャンセル入力の取消を行い、請求内容を訂正
	します。詳しくは「2-2-13 レンタル契約がキャンセルになったとき」または
	「2-2-14 キャンセル処理の取消を行う」をご参照下さい。
レンタル内容の解約または取消	解約入力を行う。または解約入力の取消を行い、請求内容を訂正します。詳し
	くは「2-2-16 レンタルの解約を行う」または「2-2-19 解約処理の取
	消を行う」をご参照下さい。
1ケ月請求または半月請求への変	レンタル売上計上基準を変更します。詳しくは「2-9-5 レンタル売上の単
更	位数を変更する」をご参照下さい。

【ポイント】

訂正作業は「2-11-2 請求締め処理を行う」から「2-11-4 請求繰越処理を行う」までの作業が終っていること が前提となります。

1.

「請求」メニューをクリックします。

» xIII-	
🗖 レンタル	
🛄 介護販売	業務タスク
🛄 介護住政	発注回答待ち
	レンタル契約書未発行
□ 請求	引上書未発行
	契約未完了確認
	引上未完了確認
🧰 マスタ設定	デモ貸出中
🔲 環境設定	

2.

メニューが展開されますので、「レ ンタルー括売上取消」メニューを選 択します。

これ以降の処理は「レンタルー括 売上取消」メニューで行います。

詳しくは「2-9-5 レンタル売上 計上を取り消す」をご参照下さい。

💭 介護販売	05. 売掛金管理表発行
💭 介護住政	06. 売掛金管理表再発行
	07. 売掛元帳照会
	08. 一括請求内容変更人力
	09. 一括請求内容変更入力(明細)
□支払	10. レンタルー括売上
💭 マスタ設定	11.レンタルー括売上取消
🧰 環境設定	
システム	13. レンタル国保連再請求伝送ファイルの作成
	14.レンタル自動集金用ファイル作成
- ) )X#1/5	15. 請求締処理