

■2-11-9 レンタル請求金額を訂正する

前月以前のレンタル売上高の計上や減算をおこなう場合は、「売上入力」メニューから処理を行います。
 レンタル受付入力では前月以前のレンタル契約内容の入力は行えますが、前月以前の売上高の計上が行えません。
 そのため「売上入力」からレンタル売上高の計上や減算を行います。

【出力できる帳票類】

- ・売上傳票
- ・納品書
- ・受領書
- ・請求書

売上入力時の入力項目

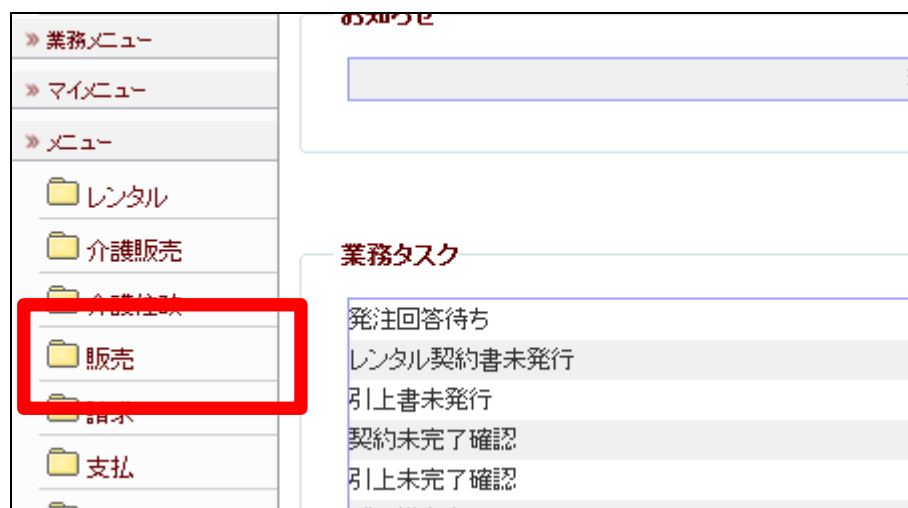
| | |
|----------|----------------------------------|
| 1. 得意先 | 販売先である得意先コードを入力します。 |
| 2. 売上日 | 売上日を入力します。入力した月に売上が計上されます。 |
| 3. 取引区分 | 選択を行った区分は売掛元帳に表示されます。 |
| 4. 伝票摘要 | 入力された摘要は売上傳票・納品書・受領書・請求書に表示されます。 |
| 5. 請求摘要 | 入力された摘要は月次締後の請求書に表示されます。 |
| 6. 商品コード | 販売する商品を選択します。 |
| 7. 数 | 商品の数量を入力します。 |
| 8. 単価 | 商品マスタの登録単価が表示されます。 |
| 9. 税区分 | 商品マスタの税区分が表示されます。 |

| | |
|-------------|--------------|
| ① 売上入力を行う | 項目1からご覧下さい。 |
| ② 売上入力を削除する | 項目19からご覧下さい。 |

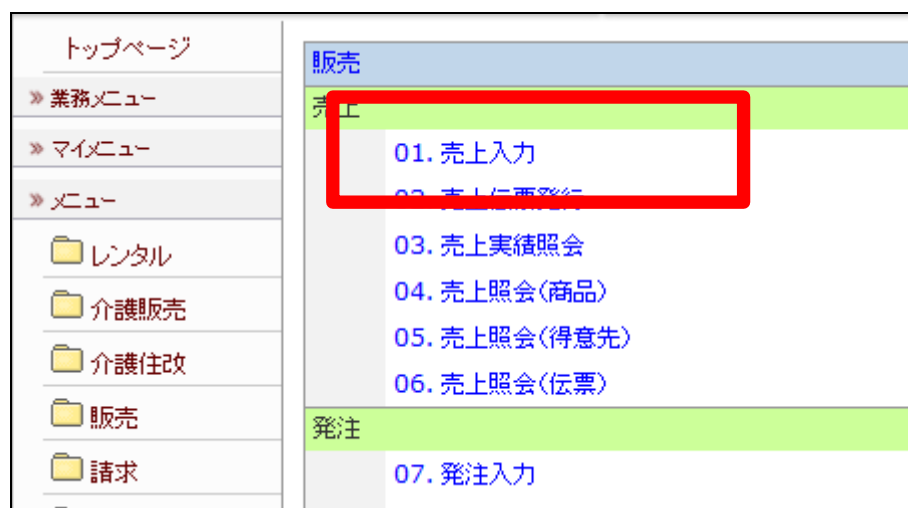
【ポイント】

- ・当処理を行う前に商品マスタで「レンタル調整売上」などの調整用マスタの登録が必要となります。
- ・項目6で入力を行う得意先コードは、間違い防止のために介護レンタルの得意先コードが検索できない仕様となっています。被保険者マスタの介護レンタルTABに表示されている得意先コードをご確認下さい。

1.
「販売」メニューを選択します。



2.
メニューが展開されますので、「売上入力」メニューを選択します。



3.
売上入力画面が表示されます。



4.
「次の画面へ」をクリックします。

【ポイント】

伝票No.は当システムで管理を行うためのコードです。コードはシステムが自動的に取得しますので空欄のまま処理を進めて下さい。

5.
売上入力基本画面が表示されます。

6.
入力画面の入力必須項目です。

- ① 得意先
- ② 伝票摘要

【ポイント】

間違い防止のために介護レンタルの得意先コードが検索できません。被保険者マスタの介護レンタルTABに表示されている得意先コードを参照して直接コード入力を行って下さい。

7.
入力後の画面です。

| | | | |
|----------|-------------|----|--|
| 050101 | 売上入 | | |
| 伝票NO | 00051733 | 検索 | |
| 得意先(F9) | 10249 | | |
| 在庫場所(F9) | 001 | 自社 | |
| 伝票摘要 | 〇〇月分 レンタル売上 | | |
| 次の画面へ | | 戻る | |

8.
入力画面の入力必須項目です。

- ③ 売上日
④ 取引区分
⑤ 請求摘要

| | | | |
|-------|------|-------------|---------|
| 上入力 | | 登録 | |
| 対象事業者 | | 株式会社〇〇貸与事業所 | |
| | | 選択 | |
| 検索 | 売上日 | 20120430 | 取引区分 売上 |
| 検索 | 請求摘要 | | |

9.
入力後の画面です。

| | | | |
|-------|---------|-------------|---------|
| 上入力 | | 登録 | |
| 対象事業者 | | 株式会社〇〇貸与事業所 | |
| | | 選択 | |
| 検索 | 売上日 | 20100731 | 取引区分 売上 |
| 検索 | 担当者(F9) | | |
| | 請求摘要 | 〇〇月分 レンタル売上 | |

10.

「次の画面へ」をクリックします。

11.

売上入力明細画面が表示されます。

12.

以下の項目を入力します。

- ① 商品:「検索ボタン」で選択します。
- ② 数量:半角数字で入力します。
- ③ 単価:商品マスタの登録単価が表示されます。
- ④ 税区分:

13.
入力後の画面です。

| 票NO | 00051733 | 検索 |
|-----------------------|-------------|-----------|
| 先(F9) | 10249 東京 次郎 | 介護レンタル 検索 |
| 所(F9) | 001 自社 | 検索 |
| 票摘要 | 〇〇月分 レンタル売上 | |
| 商品コード／商品名 | 数 | 単価 税区分 |
| 99-9999 ① レンタル調整売上 | 1 | 1550 内税 ▼ |
| ② | 0 | 非課税 ▼ |
| ③ | 0 | 非課税 ▼ |

14.
「次の画面へ」をクリックします。

| | | | |
|-------|---|----|----|
| 4 | ④ | 0 | 非課 |
| 5 | ⑤ | 0 | 非課 |
| 6 | ⑥ | 0 | 非課 |
| (税額) | | | |
| 次の画面へ | | 戻る | |

15.
売上入力の登録画面が表示されます。

登録する場合は「登録する」をクリックします。

登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。

| | | | |
|------|---|----|----|
| 4 | ④ | 0 | 非課 |
| 5 | ⑤ | 0 | 非課 |
| 6 | ⑥ | 0 | 非課 |
| (税額) | | | |
| 登録する | | 戻る | |

16.

売上入力の登録が行われました。

続けて帳票類を発行します。

- ・「納品書」
- ・「売上傳票」
- ・「受領書」
- ・「請求書」

発行を行わない場合はここで処理が完了です。

CSS care business support system

売上入力

伝票NO :00029343

登録が終了しました。

17.

「発行する」をクリックします。

050101

売上入

伝票NO :000

登録が終了し

閉じる 発行する

18.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

CSS care business support system

売上入力

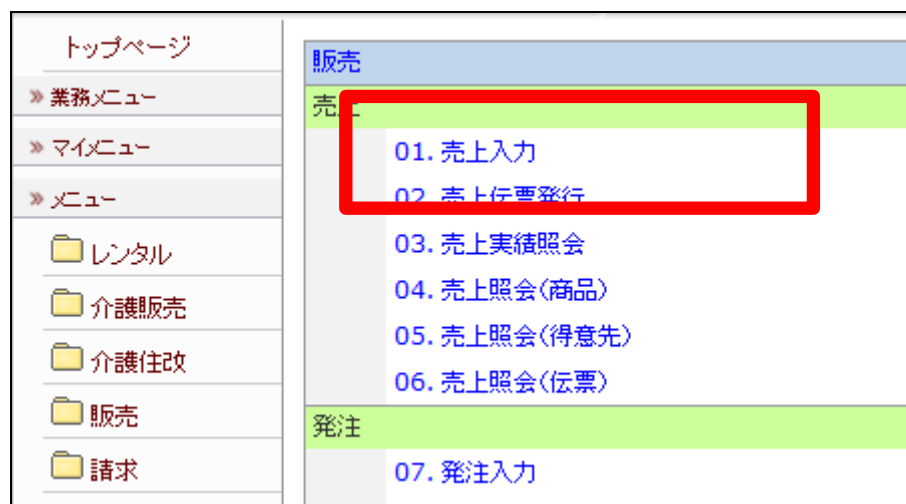
伝票NO :00029343

リストの発行が完了しました。

保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。

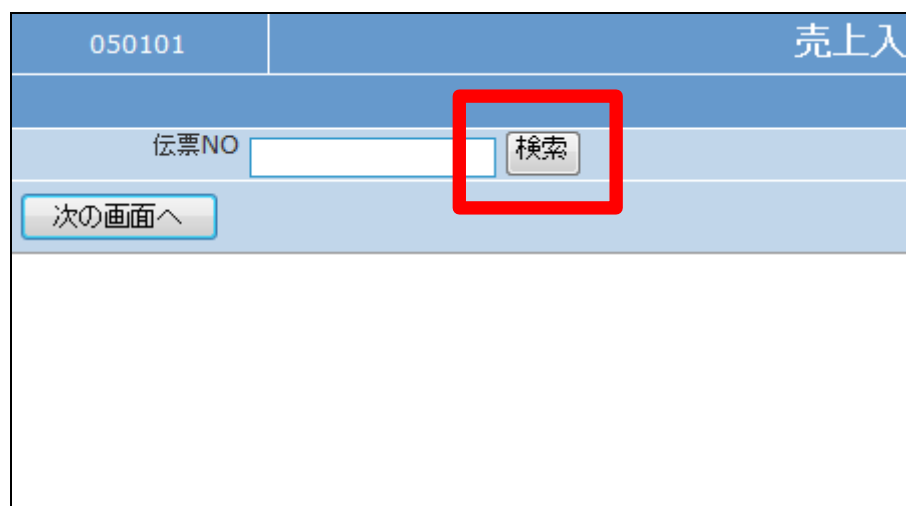
19.
売上入力の削除を行う場合

「販売」メニューの「売上入力」メニューを選択します。



20.
売上入力の削除を行う伝票No.を検索します。

「検索」をクリックします。



21.
検索画面が表示されます。
売上入力の削除を行う受付を選択します。



22.
削除を行う伝票No.が表示されます。

| | |
|------------------|-----|
| 050101 | 売上入 |
| 伝票NO 00051733 検索 | |
| 次の画面へ | |

23.
作業区分は「削除」を選択します。

| | | |
|---------------|-------------|---------------------------|
| upport system | | 12/03/24(土) 18:43:34(JST) |
| SAMPLE用ユーザー様 | | ログアウト |
| 売上入力 | | |
| 対象事業者 | 株式会社〇〇貸与事業所 | |
| | 登録 | 選択 |
| | 登録 | |
| | 削除 | |

24.
「次の画面へ」をクリックします。

| | |
|------------------|-----|
| 050101 | 売上入 |
| 伝票NO 00051733 検索 | |
| 次の画面へ | |

25.

売上入力画面が表示されます。

26.

売上入力の削除画面が表示されます。

削除する場合は「削除」をクリックします。

削除を中止する場合は「戻る」をクリックします。

27.

売上入力の削除が行われました。