

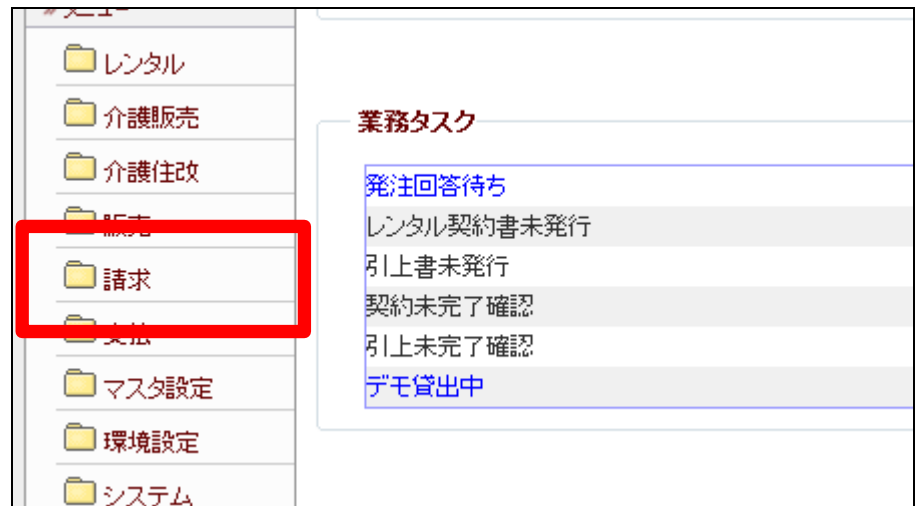
■2-12-2 国保連伝送用 CSV ファイルを作成する

当月分の国保連伝送用 CSV ファイルを作成します。

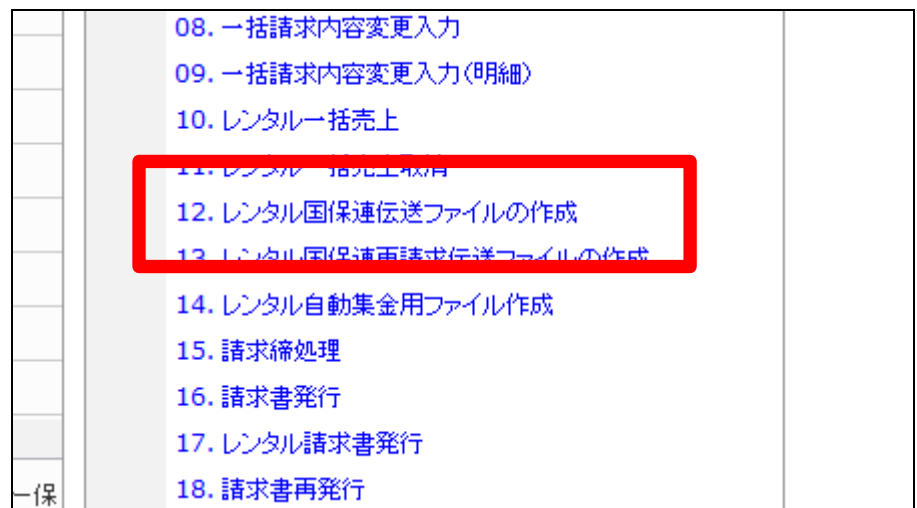
【ポイント】

CSV ファイルはファイルを開いて保存する場合にエクセルファイルとして保存されます。必ず CSV ファイルで保存を行って下さい。尚、伝送ファイルは CSV ファイル形式でないと国保連で受理されませんのでご注意下さい。

1.
「請求」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「レンタル国保連伝送ファイルの作成」メニューを選択します。



3.

国保連伝送用データ作成画面が表示されます。

4.

伝送ファイルの媒体を選択します。

媒体について:

「伝送」は伝送ソフトで請求を行う場合に選択します。「FD」はフロッピーディスクにファイルを保存して請求を行う場合に選択します。

5.

内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

6.

内容を確認して伝送ファイルを作成する場合は「作成する」をクリックします。

作成を中止する場合は「戻る」をクリックします。

【ポイント】

基本的なファイル名を表示しますのでご参考して下さい。

7.

CSV ファイルの作成が完了します。

ファイルの保存が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

右クリックを行いパソコンに CSV ファイルを保存します。

8.

右クリックを行うとメニューが表示されます。

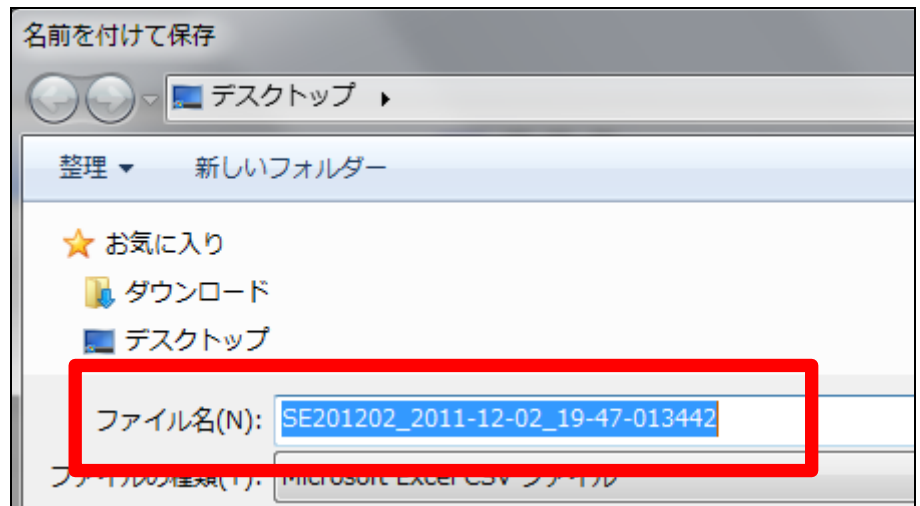
「対象をファイルに保存」を選択します。

9.

「名前を付けて保存」の画面が表示されますのでファイル名を変更します。

ファイル名は各国保連の指定にあわせて変更して下さい。

指定がない場合は項目6をご参照下さい。



10.

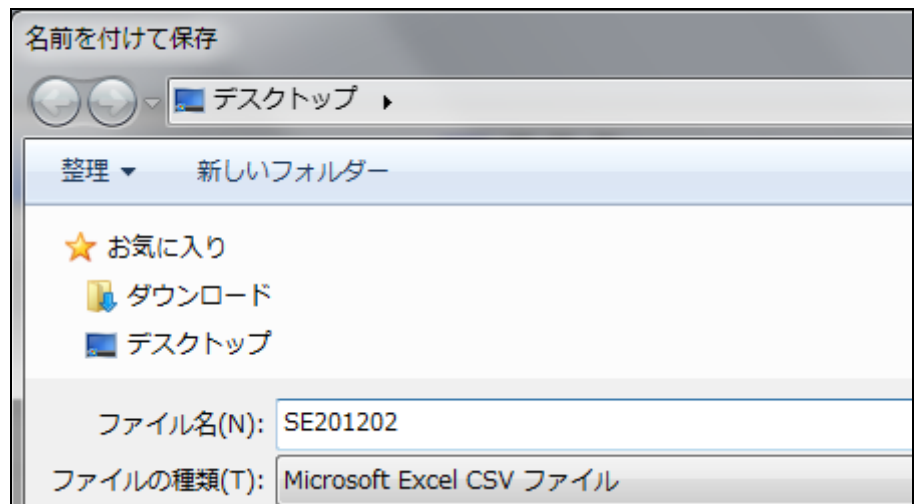
名前の変更が終了します。

次に「ファイルの種類」を確認します。

ファイルは「CSV ファイル」を選択します。

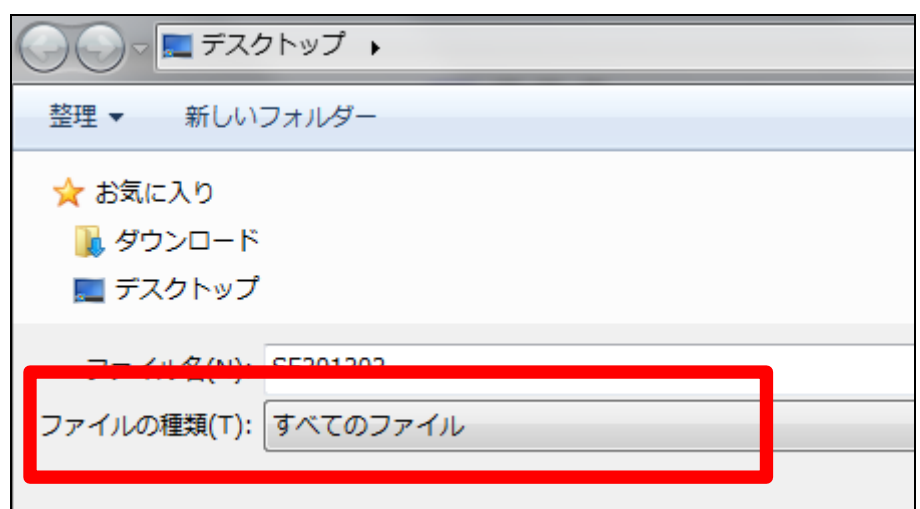
【ポイント】

「CSV ファイル」が選択できない場合は「すべてのファイル」を選択します。



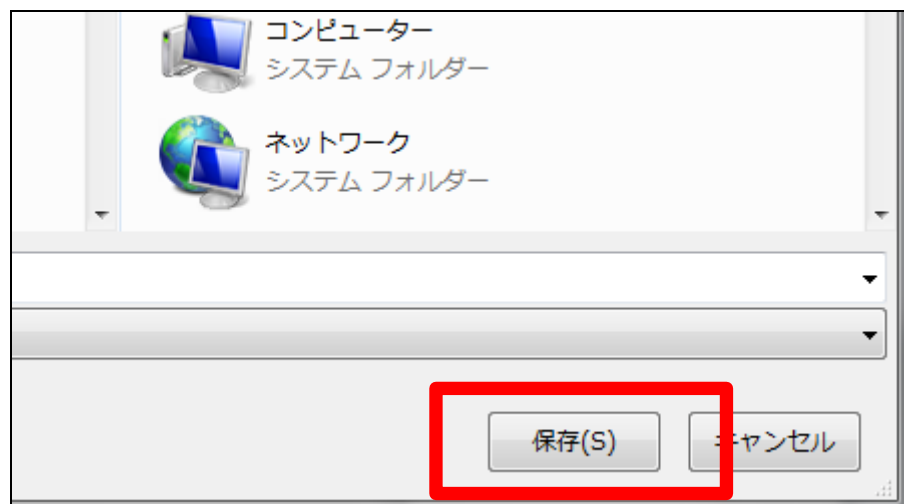
11.

「CSV ファイル」が選択できない場合は「すべてのファイル」を選択します。



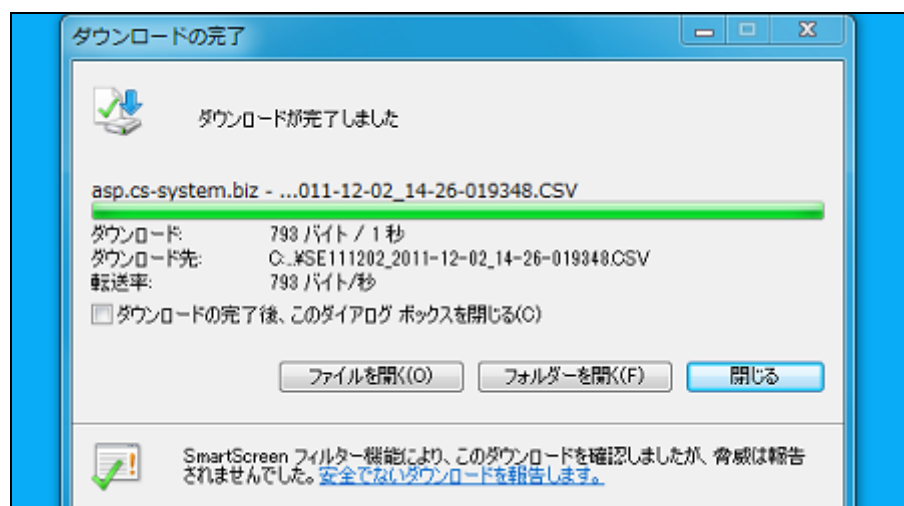
12.

CSV ファイルの保存場所を確認して「保存」をクリックします。



13.

ファイルのダウンロードが完了します。
完了後は「閉じる」をクリックします。



14.

保存を行った CSV ファイルです。
CSV ファイルの場合はこのようなアイコンになります。

このファイルを伝送ソフトで伝送を行います。またはフロッピーディスクに保存します。

