■2-15-2 担当者単位でレンタル売上高を確認する

担当者単位でレンタル売上高を確認します。

「レンタル売上計上対象照会」メニューは照会を行った時点のレンタル売上高が確認できます。

照会内容

① 画面上で確認	レンタル商品と単位数の確認ができます
② エクセルでダウンロードする	ダウンロード項目:レンタル区分・被保険者ID・被保険者名・被保険者カナ名・
	レンタル売上高・性別・要介護度・居宅支援事業者番号・居宅支援事業者名・
	ケアマネージャー名・レンタル契約開始月・レンタル売上高(本人負担分)・レン
	タル売上高(国保連分)

【ポイント】

「レンタル売上計上対象照会」メニューは照会を行った時点のレンタル売上高が確認できます。

ただし「レンタル売上計上対象照会」メニューで集計されるレンタル売上高は、「納品報告入力」が完了したレンタル受付のみとなります。「仕入契約No.入力」と「納品報告入力」が未完了の受付入力に関しては集計されません。

1.

①レンタル売上高を画面で確認し ます。

「レンタル」メニューをクリックしま す。

トップページ » 業務メニュー » マイメニュー » メニュー	お知らせ
しンタル	- 業務タスク
 介護住政 〕販売 〕請求 	発注回答待ち レンタル契約書未発行 引上書未発行 契約未完了確認

2.

メニューが展開されますので、「レ ンタル売上計上対象照会」メニュ ーを選択します。

	21. モニタリング報告 22. モニタリング報告照会 23. 提供票チェック入力	
	25. レンタル売上計上対象照会 26. レンタル売上実績ダウンロード	
	 27. レンタル処理日報 28. レンタル月報 29. 契約書選択発行 30. 契約書選択再発行 	
解約		

З.

レンタル売上計上対象照会画面 が表示されます。

I	C C C			11/12	11(B) 11:24:53(25T)
=	CSS care l	business support syste	e 119	SAMPLER1-4	F—株 ログアウト
	040128		レンタル売上計上対象	尾会	
			対象:	FA4 株式会社10賞冬春書所	(EE)
		先上刘朱生月	201112	(満2007左6月→200706)	
		(010-K\$3)			
c					

4.

売上対象年月を確認または半角 数字6桁で入力します。 「検索」をクリックします。

CSS	care business support system			
レンタル売上計上対象照会				
		2	· 「象事業者	株式会社○○貸与事
対象年月		201202		(例2007年6月
5				



「表示する」をクリックします。



6.

レンタル売上高が担当者単位で表 示されます。

売上高は対象月・前月・前年同月 で比較ができます。

担当者名をクリックするとレンタル 売上の内訳がご利用者単位で表 示されます。

040126	5			レンタル	売上計.
			売上対象年月		201202
- 21	示、1/	1ページ			
担当者名			売上金額		
東京 次郎			27,000		
A = 1 = ± 1 A #5			27,000		
1件中1~ 1 件表	辰元、1/	1ページ			
戻る					

7.

レンタル売上の内訳がご利用者単 位で表示されます。

ご利用者ごとに売上金額・当月開 始情報・居宅事業者名・ケアマネ ージャー名が確認できます。

【当月開始】

照会月にレンタル契約が始まった 場合に「◎印」が表示されます。

040126		レンタル売上計
	売上対象年月	201202
2件中1~ 2 件表示、	1/1ページ	
被保険者名	売上金額	当月開始
北海道 ○郎	5,000	
日本 太郎	22,000	
合計売上金額	27,000	
2件中1~ 2 件表示、	1/1ページ	
戻る		

8.

②エクセルでダウンロードする

売上対象年月を確認または半角 数字6桁で入力します。 「検索」をクリックします。



9. 「ダウンロードする」をクリックしま す。



10.

エクセルファイルの作成が完了し ます。

ファイルの保存が可能となると画 面中央に「保存する場合は、ここを 右クリック「対象をファイルに保存 (A)...」を選択して下さい。」と表 示されます。

右クリックを行いパソコンに CSV フ ァイルを保存します。

