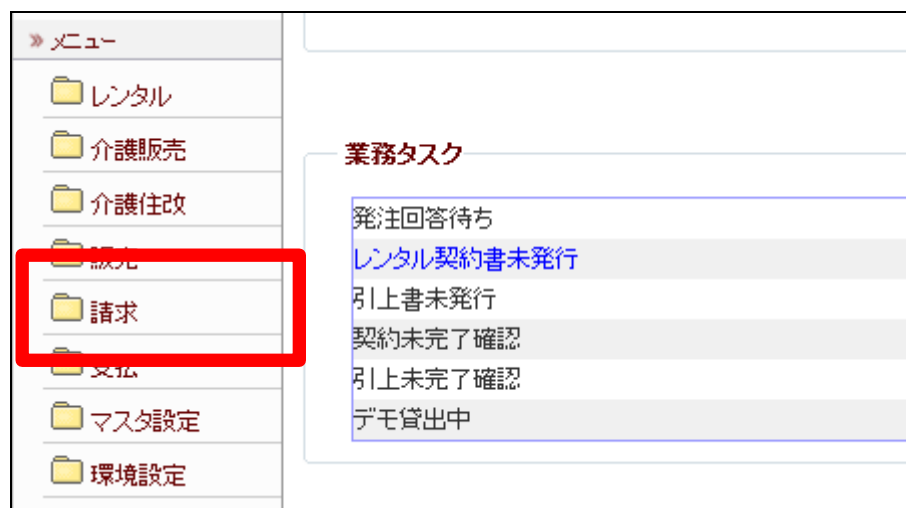


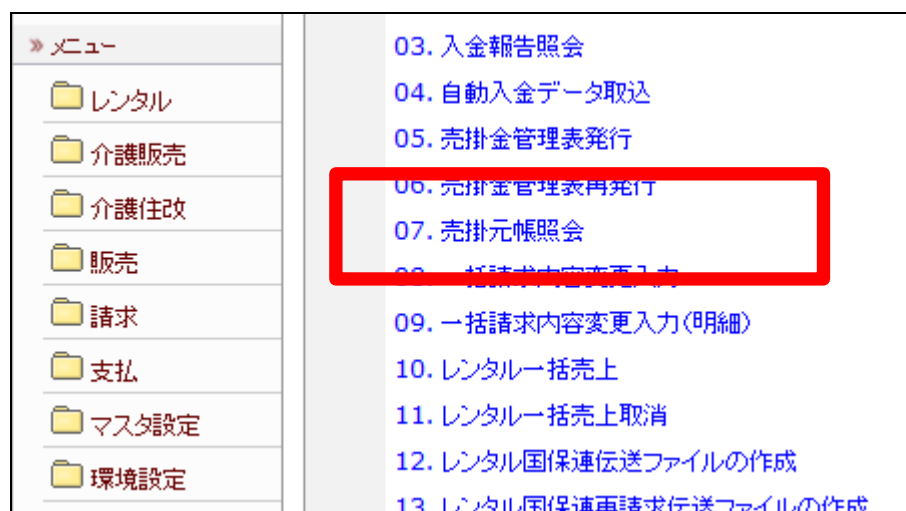
## ■2-15-3 ご利用者単位で売上高を確認する

ご利用者単位の売上高を売掛元帳で確認します。

1.  
「請求」メニューをクリックします。



2.  
メニューが展開されますので、「売掛元帳照会」メニューを選択します。



3.  
売掛元帳照会画面が表示されます。

4.  
請求先は「F9検索」を行い選択します。  
取引日は半角数字8桁で照会期間を入力します。

5.  
請求先と取引日が表示されます。

6.

「次の画面へ」をクリックします。

取引日 20120101

売上と入金情報を請求先別期間毎に照会します。

請求先(得意先)コードを指定し、照会します。

指定します。

次の画面へ

7.

売掛元帳照会の画面が表示されます。

CSS care business support system

売掛元帳照会

請求先 10002 日本 太郎 取引日 20120101 ~ 20120220

住所 1000000 東京都中央区〇〇1-1-3

TEL 03-0000-0004 担当者 東京 次郎

現在残 -1,500 前月繰越残 0 当月入金 -1,500

取引日	取引区分	伝票No.	請求額	取引金額(税込)	入金額
20120220	入金	00005845	0	0	1,500
20120220	入金	00005847	0	0	1,500
20120220	入金	00005847	0	0	-1,500

8.

ご利用者の売上区分ごとに売掛元帳が照会できます。

照会を行う売上区分TABをクリックします。

#### 【ポイント】

売上区分は「介護レンタル」・「個人レンタル」・「介護住改」・「介護販売」・「一般売上」・「合計」の6区分です。

CSS care business support system

売掛元帳

介護レンタル 個人レンタル 介護住改 介護販売

請求先 10002 日本 太郎

住所 1000000 東京都〇〇区〇〇1-1-3

TEL 03-0000-0004 担当者 東京 次郎

現在残 -1,500 前月繰越残 0

取引日	取引区分	伝票No.
20120220	入金	00005845
20120220	入金	00005847
1月分		

9.

各取引の詳細を確認する場合は  
「詳細」をクリックします。

介護レンタル		個人レンタル		介護住改		介護販売	
請求先	10002	日本 太郎					
住所	1000000	東京都〇〇区〇〇1-1-3					
TEL	03-0000-0004					担当者	東京 次郎
現在残	-1,500					前月繰越残	
取引日	取引区分	伝票No					
	伝票摘要						
詳細	20120220	入金		00005845			
詳細	20120220	入金		00005847			
		1月分					
詳細	20120220	入金取消		00005847			

10.

取引の詳細が表示されます。

060105		売掛元帳照会					
請求先	10002	日本 太郎					
取引日	20120220	伝票No.	00005847	取引区分	入金	担当者	東京 次郎
種別	手続番号	振出日	金額	銀行コード	銀行名	振替日	振替額
1	振込		1,500	9999 999	〇〇銀行		〇〇銀行
						1月分	
戻る							