

■2-15-5 過去の売掛金を確認する

過去の売掛金を確認するために売掛金管理表を出力します。

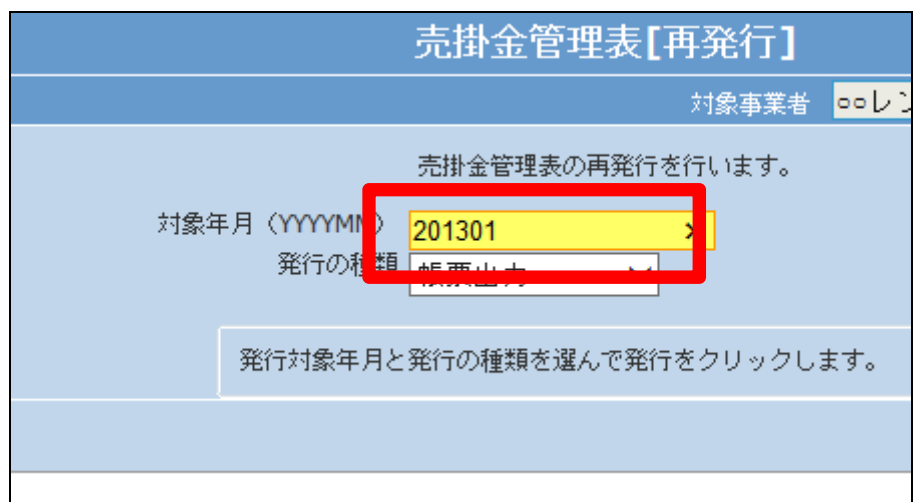
1. 「請求」メニューをクリックします。



2. 売掛金管理表[再発行]の画面が表示されます。



3. 発行したい年月を半角数字6桁で入力します。



4.
「次の画面へ」をクリックします。

060119	売掛金管理表
売掛金管理表の再発行	
対象年月 (YYYYMM)	201301
発行の種類	帳票出力 ▼
発行対象年月と発行の種類を選んで発行	
<div>次の画面へ</div>	

5.
「発行する」をクリックします。

060119	売掛金管理表
売掛金管理表の再発行	
対象年月 (YYYYMM)	201301
発行の種類	帳票出力 ▼
発行対象年月と発行の種類を選んで発行	
<div>発行する</div> <div>戻る</div>	

6.
発行が可能となると画面中央に
「保存する場合は、ここを右クリック
「対象をファイルに保存
(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。
左クリックを行うと画面上に帳票
(PDF)が表示されます。
右クリックを行うとパソコンに帳票
が保存されます。

are business support system	デモンストレーション
売掛金管理表[再発行]	
処理対象支援事業者 0000000001	
リストの発行が完了しました。	
<div>保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。</div>	

7.

売掛金管理表が発行されます。

売掛金管理表[再発行]							
資料年月：2013年01月							
001	001	福祉用具事業部	001	田中 太郎			
前月末売掛残	売上	返品	債引	違算その他	消費税	売上税込額	
得意先 10094	7419 Ykg	青森 ○子				一般売上	
13,650	0	0	0	0	0	0	
得意先 10095	7419 Ykg	青森 ○子				介護住改	
0	10,110	0	0	0	505	10,615	
得意先 10081	7419 Ykg	青森 ○子				介護販売	
2,100	491	0	0	0	24	515	
得意先 10042	848 リゾ 時	神奈川 次郎				介護住改	
157,500	0	0	0	0	0	0	
得意先 10043	848 リゾ 時	神奈川 次郎				介護販売	
65,625	0	0	0	0	0	0	
得意先 10044	848 リゾ 時	神奈川 次郎				一般売上	
17,200	0	0	0	0	0	0	
得意先 10002	9411	熊本 ○子				介護レンタル	
1,550	1,523	0	0	0	27	1,550	
得意先 10119	9411 Ykg	島根 律子				介護レンタル	
5,400	0	0	0	0	0	0	
得意先 10149	9411 Ykg	山口 太郎				介護レンタル	
0	1,838	0	0	0	62	1,900	