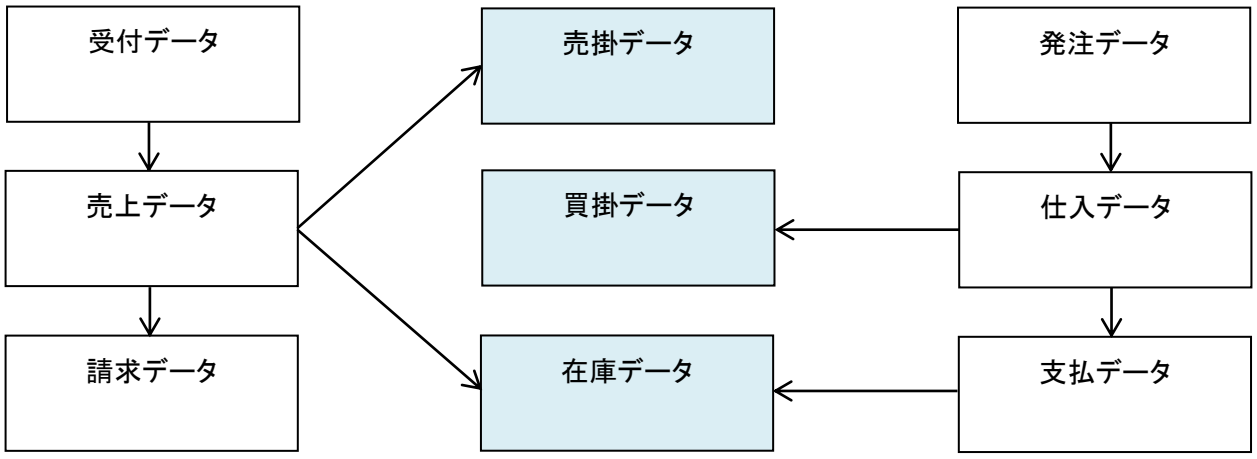
■２－１６－１ 月次更新管理機能でできること

月次更新管理機能とは、当月の締めを行い翌月への更新が行える機能です。
月次更新は毎月１日から月末までを1ケ月とみなし、更新して月を変える業務です。月次更新を行うことで、当月の請求データ・売掛データ・買掛データ・在庫データが確定されます。

【出力できる帳票類】
・なし

【ポイント】
月次更新を行うことで、当月のデータは確定されます。そのため月次更新後はその月の売上計上や内容修正を行うことは出来ません。

【機能とデータ連動について】



Copyright © CSS All Rights Reserved.