

■2-18-5 ケアプランデータを出力する

居宅介護支援事業所へ返信を行うケアプランデータ(サービス提供票実績データ)の出力が行えます。

【出力できるデータ】

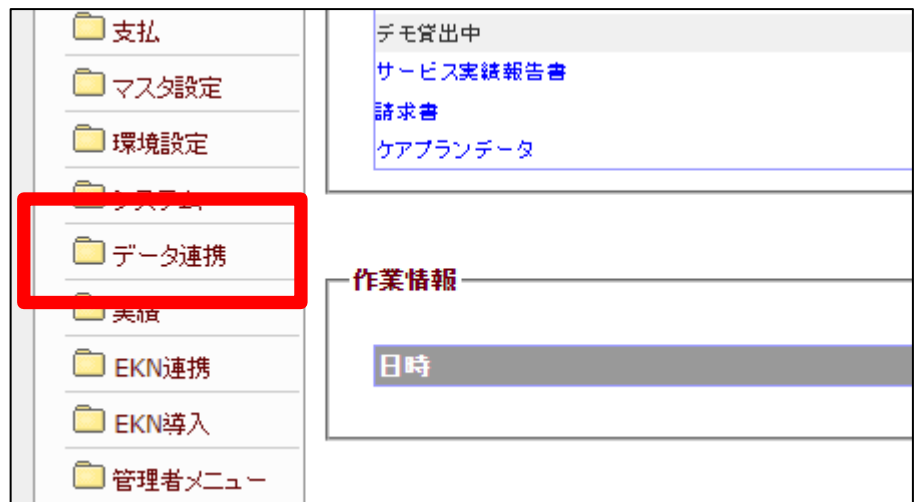
・ケアプランデータ出力は第 6 表(利用票)となります。

【ポイント】

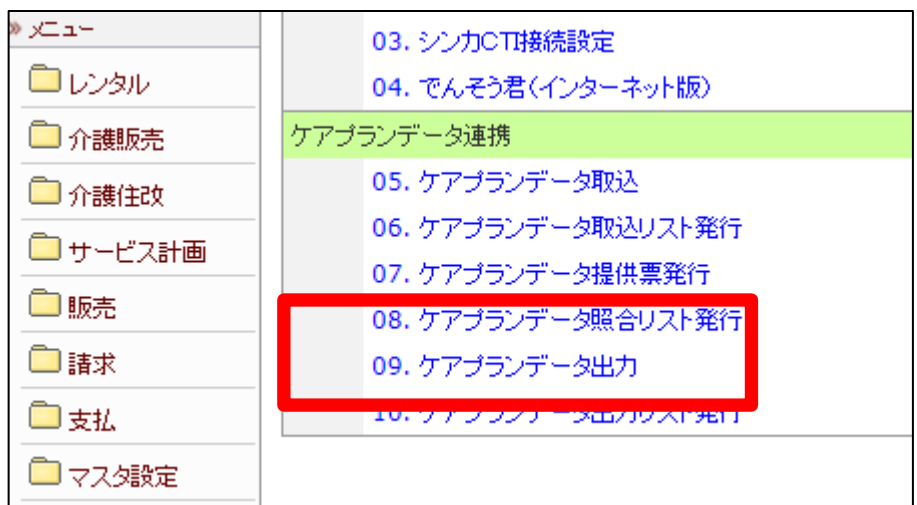
・出力されるケアプランデータは、令和 4 年 8 月 12 日老高発 0812 第 1 号、老認発 0812 第 1 号、老老発 0812 第 1 号「居宅介護支援事業所と、介護サービス提供事業所や医療機関等との間におけるデータ連携のための標準仕様について」に伴う改版に準拠した仕様となります。(2023 年 4 月現在)

・ケアプランデータはZipファイルで出力されます。データを利用する際はZipファイルの解凍を行って下さい。

1.
「データ連携」メニューを選択します。



2.
メニューが展開されますので、「ケアプランデータ出力」メニューを選択します。



3.

ケアプランデータ出力画面が表示されます。

4.

データ取り込みを行う提供月を確認します。提供月は環境月が初期値としてセットされます。

5.

出力するデータを指定します。

■出力条件

全て: サービス実績表の発行を行う全ての居宅介護支援事業所のケアプランデータを出力する場合。

支援事業者 CD を指定して出力: ケアプランデータを出力する居宅介護支援事業所を指定する場合。

6.
内容を確認し「次の画面へ」ボタンを押下します。

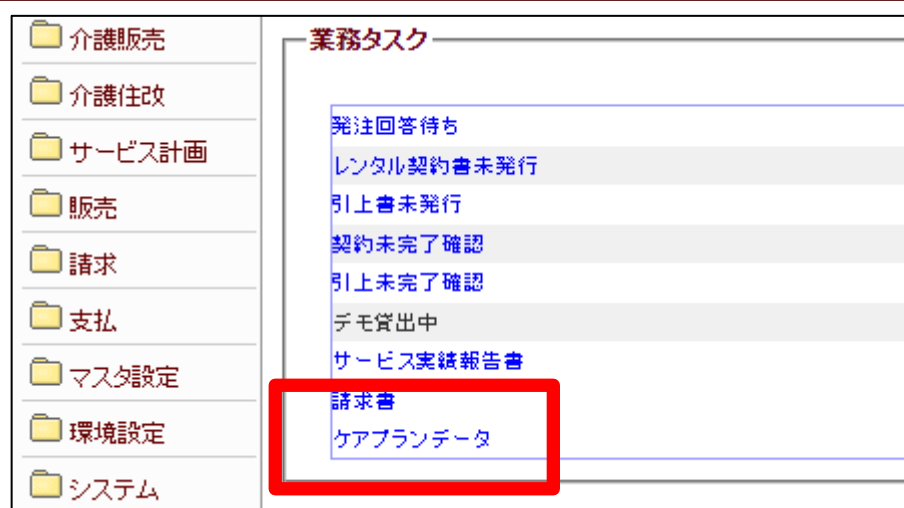
7.
「発行する」ボタンを押下します。

発行を中止する場合は「戻る」ボタンを押下します。

8.
データ出力指示が完了すると画面中央に「ケアプランデータ出力を受け付けました。しばらくお待ち下さい。作成されたデータは、トップページの業務タスクから確認できます。」と表示されます。

9.
ケアプランデータの出力はトップページの業務タスクから行います。

業務タスクの「ケアプランデータ」を選択します。



10.
ケアプランデータ出力画面が表示されますので「次の画面へ」ボタンを押下します。



11.
ケアプランデータ出力画面が表示されます。



12.

ケアプランデータの出力が完了した場合は画面にリストアップされます。

201010		ケアプランデ	
3件中1～ 3 件表示、 1/1ページ			
依頼日時	帳票名	状態	作成日時
23-04-28 18:47:23	ケアプランデータ	正常	23-04-28 18:47:23
23-04-27 17:19:09	ケアプランデータ	正常	23-04-27 17:19:09
23-04-27 16:59:16	ケアプランデータ	正常	23-04-27 16:59:16
3件中1～ 3 件表示、 1/1ページ			
<div>戻る</div>			

13.

画面上にリストアップされたデータから出力を行うデータを選択し、「発行する」ボタンを押下します。

ケアプランデータ出力		対象事業者 レンタルテストショップ	
作成日時	ダウンロード日時		
23-04-28 18:47:34		<input type="button" value="発行する"/>	
23-04-27 17:19:13	23-04-27 17:19:23	<input type="button" value="発行する"/>	
23-04-27 16:59:26	23-04-27 16:59:31	<input type="button" value="発行する"/>	

14.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

右クリックを行いパソコンにデータを保存します。

ケアプランデータ出力	
リストの発行が完了しました。	
保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。	