

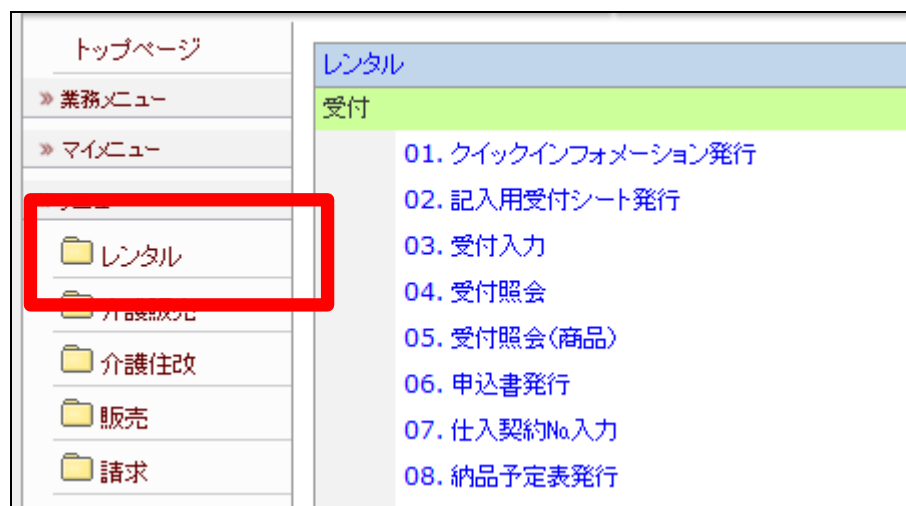
■ 2-2-20 レンタル卸会社への解約書を発行する

レンタル卸会社へのレンタル解約書の再発行を行います。

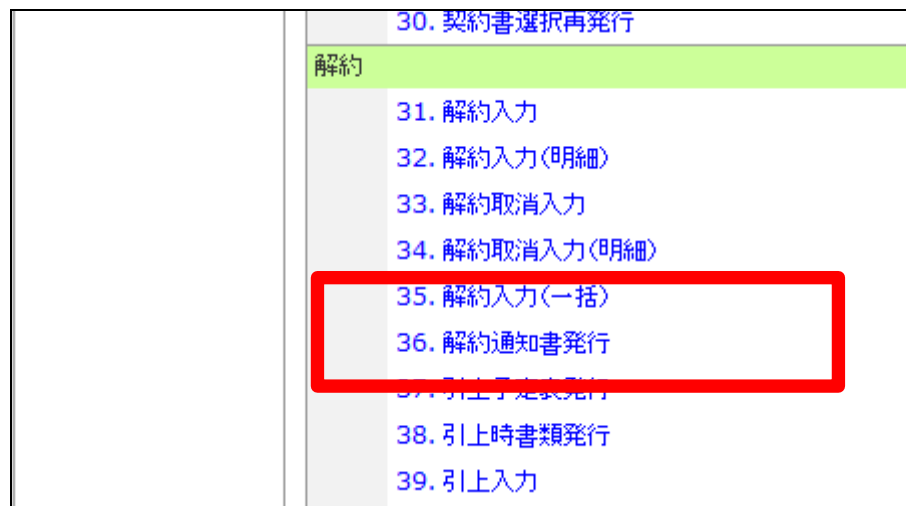
【ポイント】

・レンタル卸会社へのレンタル解約書は「解約入力」時に同時発行が行えます。

1.
「レンタル」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「解約通知書発行」メニューを選択します。



3.

解約通知書発行画面が表示されます。

4.

出力を行う受付No.を「F9検索」で選択します。

5.

解約通知書検索画面が表示されます。

出力を行うご利用者の受付No.を選択します。

受付No.	被保険者氏名	解約日
00002326	日本 太郎	2012-02-

【ポイント】

検索結果は「解約入力」済の受付No.だけが表示されます。

6.
選択したご利用者が表示されます。
内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

7.
解約通知書の発行画面が表示されます。

解約通知書を発行する場合は「発行する」をクリックします。

発行を中止する場合は「戻る」をクリックします。

8.
発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票 (PDF)が表示されます。
右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。