

■ 2-2-3 自費レンタル契約内容を入力・削除する

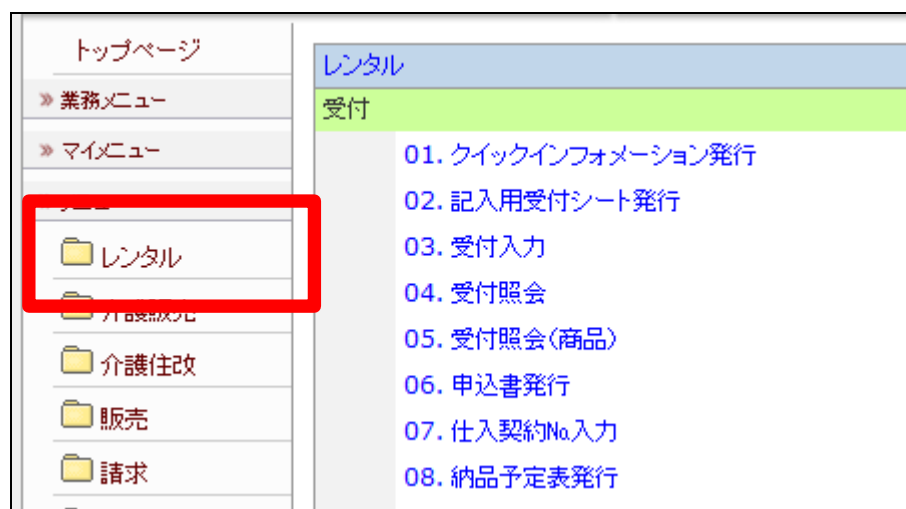
自費レンタル商品の受注があり、自費レンタル契約内容の入力と削除を行います。

受付入力への削除は項目24をご参照下さい。

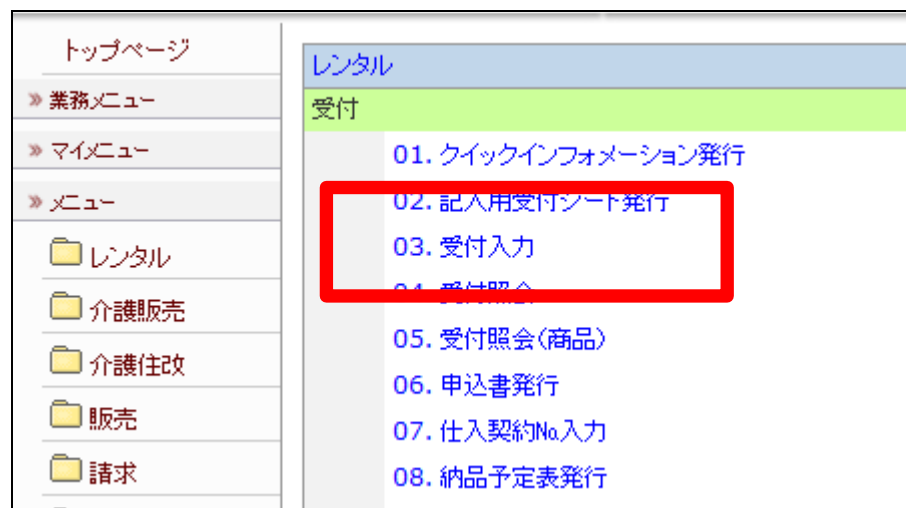
【ポイント】

「受付入力」の流れは介護保険適用のレンタル契約と同じとなります。詳しくは「2-2-2 レンタル契約内容を入力・削除する」をご参照下さい。

1.
「レンタル」メニューをクリックします。




2.
メニューが展開されますので、「受付入力」メニューを選択します。




3.

受付入力画面が表示されます。


CSS care business support system

11/16/12(月) 18:45:12(JST)

[SAMPLE用ユーザー 様](#)
[ログアウト](#)

040102	レンタル受付入力	<div>登録 </div>
<div style="text-align: right;"> 片倉事務室 株式会社CSS富山事務室 印刷 </div>		
<div> 契約NO <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="button" value="契約No検索"/> </div>		
<div> <input type="button" value="次の画面へ"/> </div>		

4.

「次の画面へ」をクリックします。

【ポイント】

契約No.は当システムで管理を行うためのコードです。コードはシステムが自動的に取得しますので空欄のまま処理を進めて下さい。

040102	レンタル受付
契約NO. <input type="text"/> 契約No.検索	
次の画面へ	

5.

基本情報の入力画面が表示されます。

CSS care business support system		SAMPは同ユーザー 辞 ログアウト	
D40102	レンタル支払入力	登録	
計名事業会社 株式会社○○資本事業部			
契約NO	<input type="text"/>	無行に同意	※契約日
※保険証券ID(※)	<input type="text"/>		20120225
※レンタル区分	<input type="text"/>	介護保険名称	<input type="text"/>
※保険番号	<input type="text"/>	支店事業部	<input type="text"/>
※受取希望日	20120225	※配送種類	<input type="text"/>
※直送先場所	<input type="text"/>	※社入れ	<input type="text"/>
住所情報1	<input type="text"/>	※通立	<input type="text"/>
※仕入先CD(※)	<input type="text"/>	※不要	<input checked="" type="checkbox"/>
※約定期間	<input type="text"/>	※個人負担	<input type="text"/>
利用サービス	<input type="text"/>	※説明	<input type="text"/>
		※担当者	<input type="text"/>
		※利用サービス	<input type="text"/>
<input type="button" value="次の画面へ"/> <input type="button" value="戻る"/>			

6.
基本情報入力画面の入力必須項目です。

- ① 被保険者
- ② レンタル区分
- ③ 受取希望日
- ④ 仕入先CD

②レンタル区分は個人レンタル契約の選択を行います。

契約NO [] 契約No.検索 [] ※契約日 []

※被保険者ID(F9) []

※レンタル区分 [] 介護保

被保険者番号 [] 支援事

※受取希望日 20120201 補助説明 ※配送

※直送先場所 住所情報1 納品場所 メール不

※仕入先CD(F9) [] 摘要

契約期間 [] 担当者

利用サービス [] 併用利

次の画面へ 戻る

7.
入力後の画面です。

「個人レンタル」の選択を行います。

契約NO [] 契約No.検索 [] ※契約日 []

※被保険者ID(F9) 000005 九州 一郎

※レンタル区分 個人レンタル 介護保

被保険者番号 [] 支援事

※受取希望日 20120201 09:30 補助説明 ※配送

※直送先場所 住所情報1 納品場所 メール不

※仕入先CD(F9) 10001 株式会社○○レンタル 摘要

契約期間 [] 担当者

利用サービス [] 併用利

次の画面へ 戻る

8.
基本情報入力画面の入力必須項目です。

- ① 契約日
- ② 配送種類

※契約日 20120201 []

介護保険名称 []

支援事業者 []

※配送種類 自社入れ ※組立 無

メール不要 ☐ 個人負担 []

摘要 []

担当者 []

併用利用サービス []

9.
入力後の画面です。

【ポイント】

契約日は初期設定日付が表示されます。詳しくは「1-3-29 システム上の取引日を設定する」をご参照下さい。

10.
内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

11.
商品情報入力画面が表示されます。

12.

レンタル商品情報を入力します。

1 欄にカーソルを置き、「F9検索」で商品を検索します。

検索後に表示される商品は、前画面で選択を行った仕入先の商品情報のみとなります。

行	商品コード(F9)/商品名	サービス名称	数/デモ	単価
1			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
2			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
3			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
4			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
5			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0

13.

商品情報入力後の画面です。

レンタル商品マスタに登録されているデータが反映されます。

【ポイント】

商品の数量は「1」以外入力できません。同じ商品を入力する場合は次の欄で入力を行います。

行	商品コード(F9)/商品名	サービス名称	数/デモ	単価
1	A1-111		1<販売>	8000
	介護ベッド 2モーター 91cm		<input type="checkbox"/> <仕入>	4000
2			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
3			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
4			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0
5			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0

14.

商品情報の入力後の画面です。

【ポイント】

レンタル商品が6件以上ある場合は7件目の商品からもう一度「受付入力」を行います。

行	商品コード(F9)/商品名	サービス名称	数/デモ	単価
1	A1-111		1<販売>	8000
	介護ベッド 2モーター 91cm		<input type="checkbox"/> <仕入>	4000
2	A1-113		1<販売>	4000
	マットレス 91cm		<input type="checkbox"/> <仕入>	2000
3	A1-112		1<販売>	2000
	サイトレール(2本組)		<input type="checkbox"/> <仕入>	1000
4	A1-112		1<販売>	2000
	サイトレール(2本組)		<input type="checkbox"/> <仕入>	1000
5			0<販売>	0
			<input type="checkbox"/> <仕入>	0

15.

内容を確認して「次の画面へ」をクリックします。

Item	Unit	Price
サイトレール(2本組)	1 (仕入)	1000
4 A1-112	1 (販売)	2000
サイトレール(2本組)	1 (仕入)	1000
5	0 (販売)	0
	1 (仕入)	0
6	0 (販売)	0
	1 (仕入)	0

Buttons: 次の画面へ, 戻る

16.

受付入力の登録画面が表示されます。

受付入力を登録する場合は「登録する」をクリックします。

登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。

Item	Unit	Price
サイトレール(2本組)	1 (仕入)	1000
4 A1-112 特殊寝台付属品	1 (販売)	2000
サイトレール(2本組)	1 (仕入)	1000
5	0 (販売)	0
	1 (仕入)	0
6	0 (販売)	0
	1 (仕入)	0

Buttons: 登録する, 戻る

17.

レンタル受付入力の登録が行われました。

続けて帳票類を発行します。

CSS care business support system

レンタル受付入力

株式会社○○貸与事業所
受付No : 00002328

登録が終了しました。

続けて申込書の発行を行う場合は「発行する」ボタンを押してください。
申込書の発行を行わない場合は「最初に戻る」ボタンを押してください。

18.

「レンタル申込書」を発行します。

「発行する」をクリックします。

19.

発行が可能となると画面中央に
「保存する場合は、ここを右クリッ
ク「対象をファイルに保存
(A)...」を選択して下さい。」と表
示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票
(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票
が保存されます。

20.

続けて帳票類を発行します。

「納品時書類一式」を発行します。

「発行する」をクリックします。

21.

納品時書類発行の確認画面が表示されます。

CSS care business support system

レンタル受付入力

納品時書類を発行しますか?

22.

発行する場合は「はい」をクリックします。

CSS care business support system

040102 レンタル受付

納品時書類を発行しますか?

はい いいえ

23.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

CSS care business support system

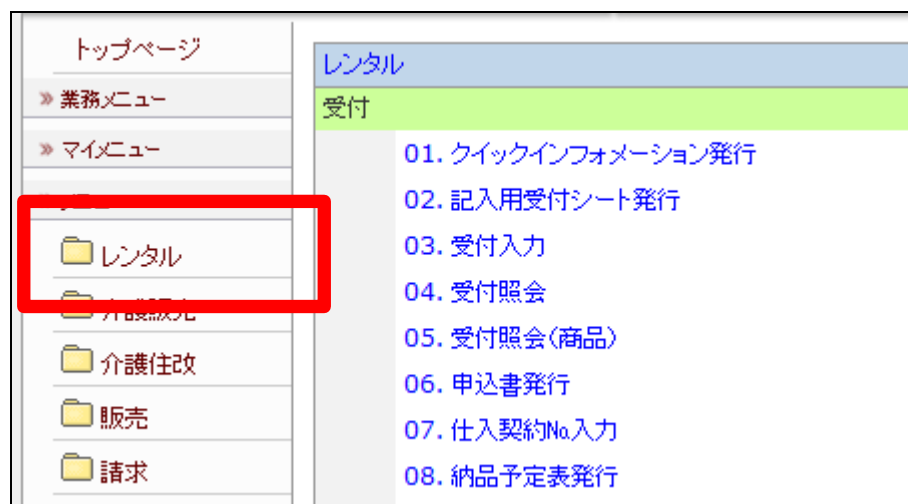
レンタル受付入力

保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。

24.

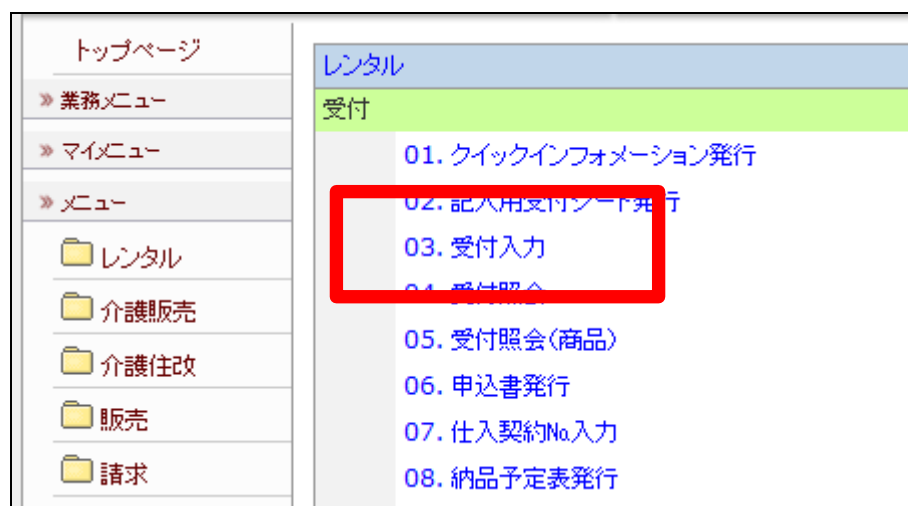
受付入力の削除方法

「レンタル」メニューをクリックします。



25.

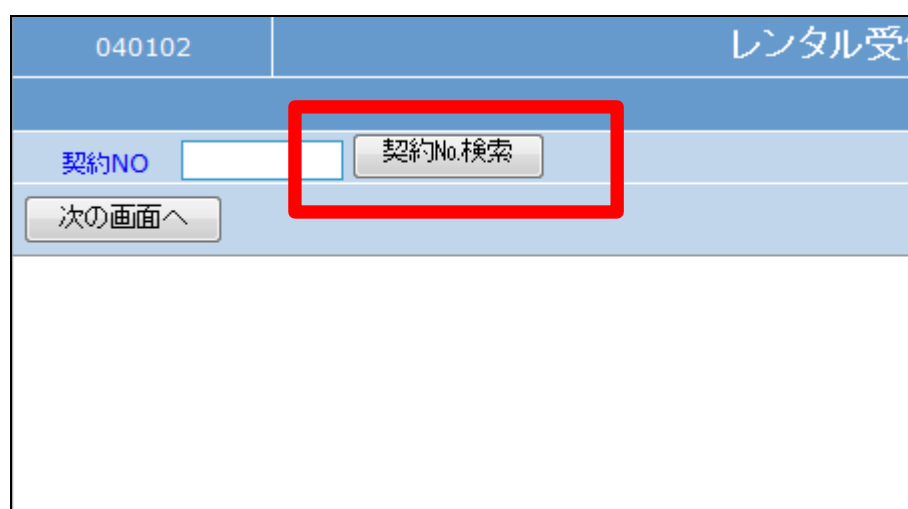
メニューが展開されますので、「受付入力」メニューを選択します。



26.

削除を行う受付入力を検索します。

「契約No.検索」をクリックします。



27.

検索画面が表示されます。
削除を行う受付を選択します。

契約NO	被保険者	被保険者CD	レンタル期間
00002326	日本 太郎	1111111111	2012-02-
00002324	京都 一郎	1111111112	2011-11-
00002321	北海道 一郎	1111111114	2011-11-
00002315	日本 太郎	1111111111	2011-11-
00002311	京都 一郎	1111111112	2011-11-

キーワード 検索する 5件

閉じる

28.

削除を行う受付入力の契約No.が表示されます。

040102	レンタル受付
契約NO	00002328
契約No.検索	
次の画面へ	

29.

作業区分は「削除」を選択します。

support system		11/12/13(火) 11:21:17(JST)
SAMPLE用ユーザー 様		ログアウト
レンタル受付入力		登録 ▼
対象事業者	株式会社〇〇貸与事業所	登録
		削除

30.

「次の画面へ」をクリックします。

31.

受付入力の削除画面が表示されます。

32.

削除できない受付はこのようにエラーメッセージが表示されます。

【ポイント】

既に売上が計上されている受付は削除ができません。

当月開始日の受付入力の場合は「2-9-5 レンタル売上計上を取り消す」を行ってから削除をして下さい。

33.

受付入力を削除する場合は「削除」をクリックします。

削除を中止する場合は「戻る」をクリックします。

項目	内容	仕入	販売
4	サイドレール(2本組) A1-112 特殊寝台付属品	<input type="checkbox"/> 1000	<input checked="" type="checkbox"/> 2000
5	サイドレール(2本組)	<input checked="" type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 0
6		<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0

削除 戻る

34.

受付入力の削除が行われました。

CSS care business support system

レンタル受付入力

株式会社〇〇貸与事業所
契約NO :00002328

削除が終了しました。