

■2-4-5 入院保留の申込書の発行を行う

レンタル卸会社へのレンタル休止申込書の発行を行います。

【出力できる帳票類】

・レンタル休止申込書

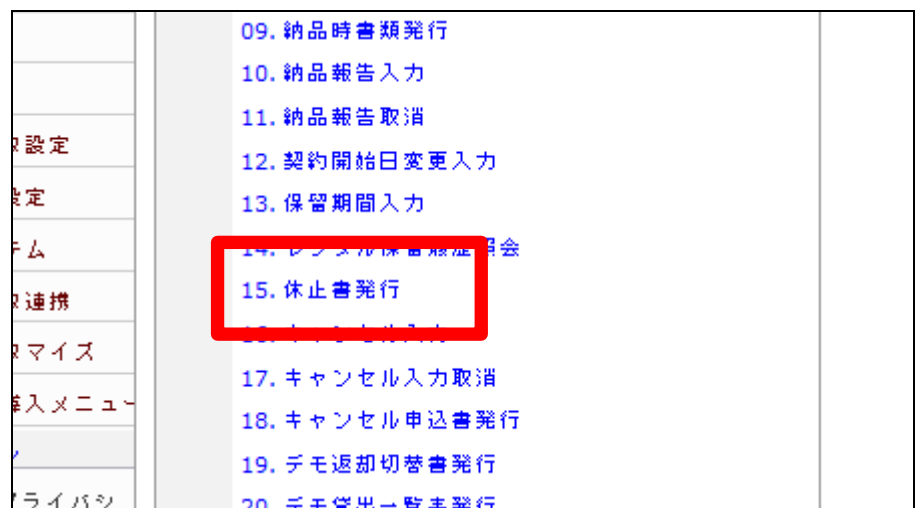
【ポイント】

- ・入院保留の結果報告を、レンタル卸会社に行う際に使用する申込書となります。
- ・レンタル休止申込書は解約処理が行われた後は発行出来ません。

1.
「レンタル」メニューを選択します。



2.
メニューが展開されますので、「休止書発行」メニューを選択します。



3.
レンタル休止書発行画面が表示されます。

4.
出力を行う被保険者 ID を「検索」で選択します。

5.
出力を行うご利用者の被保険者IDを選択します。

キーワード	<input type="text"/>	検索する	38件中 1 ~ 18 件表示、
被保険者ID	被保険者名	被保険者力ナ名	
000009	青森 〇子	アサヒ マコ	
000121	荒木 〇一	アサキ 伊	
000083	石川 〇輝	イサキ	
000102	海山 〇太郎	アイマ 知	
000081	浦原 〇之介	ウラハ	
999999	大阪 二郎	オオサカ ジロウ	
000008	大阪 花子	オオサカ ハナコ	
10031h	沖縄 五郎	オキナワ ゴロウ	
000124	柏倉 千丁	カシワガラ 千丁	

6.
保留期間を入力します。

【ポイント】

入院中の場合であっても期間終了日の入力が必要となります。
保留開始日または終了日のどちらかを含む期間の入力を行います。

The screenshot shows the 'CSS care business support system' interface. The title bar reads 'レンタル休止書発行' (Rental Stop Issuance). Below the title bar, there is a search bar with the text '対象事業' (Target Business). The main form area contains the following fields: '被保険者ID (F9)' (Insured Person ID (F9)) with the value '000009', '青森 子' (Aomori, Koko), and '保留期間' (Retention Period) with the date range '20120101 ~ 20120131'. The '保留期間' field is highlighted with a red box.

7.
「次の画面へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'CSS care business support system' interface. The title bar reads 'レンタル休止書発行' (Rental Stop Issuance). Below the title bar, there is a search bar with the text '対象事業' (Target Business). The main form area contains the following fields: '被保険者ID (F9)' (Insured Person ID (F9)) with the value '000009', '青森 子' (Aomori, Koko), and '保留期間' (Retention Period) with the date range '20120101 ~ 20120131'. The '次の画面へ' (Next Screen) button is highlighted with a red box.

8.
「発行する」をクリックします。

The screenshot shows the 'CSS care business support system' interface. The title bar reads 'レンタル休止書発行' (Rental Stop Issuance). Below the title bar, there is a search bar with the text '対象事業' (Target Business). The main form area contains the following fields: '被保険者ID (F9)' (Insured Person ID (F9)) with the value '000009', '青森 子' (Aomori, Koko), and '保留期間' (Retention Period) with the date range '20120101 ~ 20120131'. The '発行する' (Issue) button is highlighted with a red box.

9.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

