

## ■2-5-2 被保険者マスタデータチェックリストを発行する

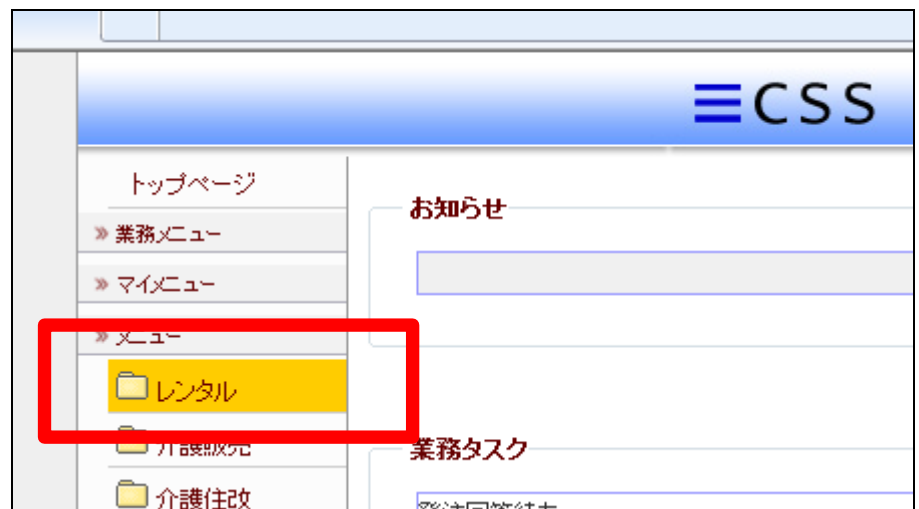
レンタル売上を計上する前に被保険者マスタに不足しているデータの有無を確認します。被保険者マスタの不足項目が被保険者マスタデータチェックリストに表示されます。

尚、被保険者マスタデータチェックリストに表示がある場合でもレンタル売上は計上されますが、国保連伝送データに集計されませんのでご注意ください。

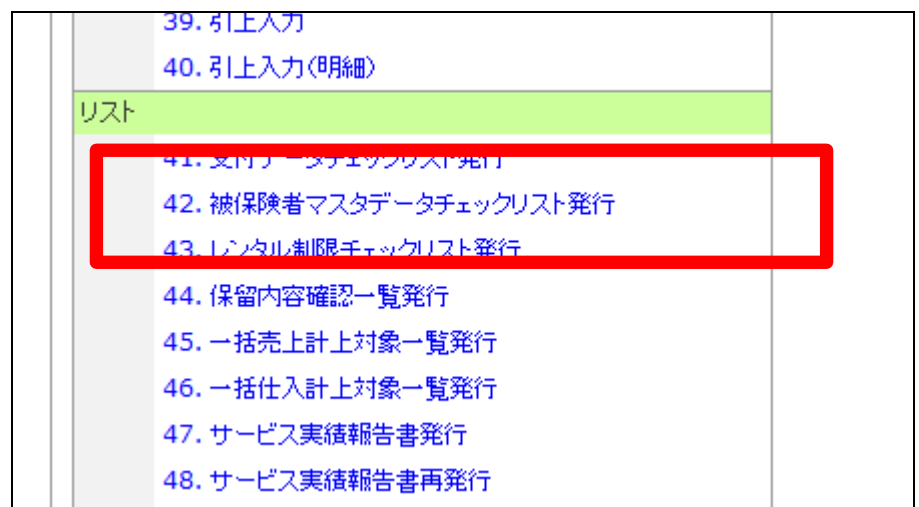
## 【ポイント】

介護保険情報の区分変更中など被保険者情報が不明の場合で、被保険者マスタデータチェックリストにエラー表示がされたままでもレンタル売上処理(「2-9-4レンタル売上を計上する」)に進めます。レンタル売上処理を行うことで、該当月のレンタル売上は計上されます。ただし、エラー表示されたご利用者は国保連の伝送データに集計されませんので、次月以降に国保連へ月遅れ請求を行います。

1.  
「レンタル」メニューをクリックします。

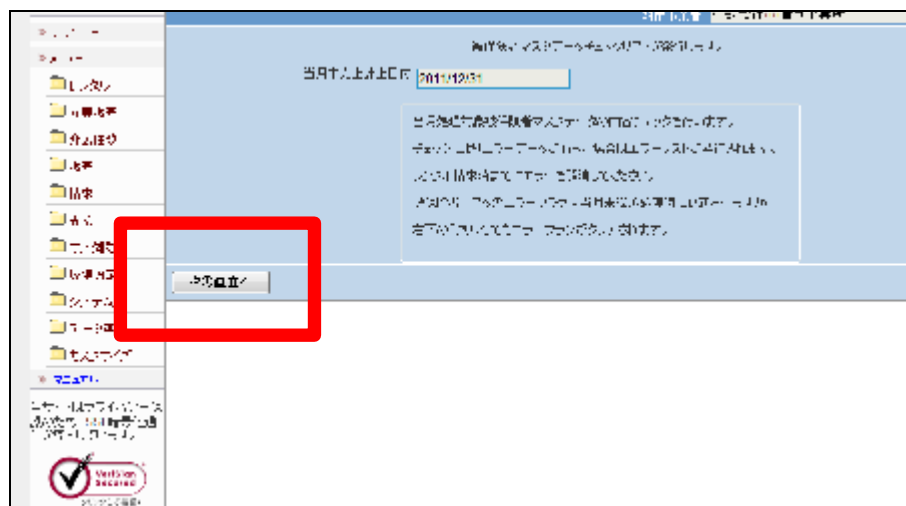


2.  
「被保険者マスタデータチェックリスト発行」メニューをクリックします。



3.

被保険者マスターデータチェックリスト発行画面の「次の画面を」をクリックします。



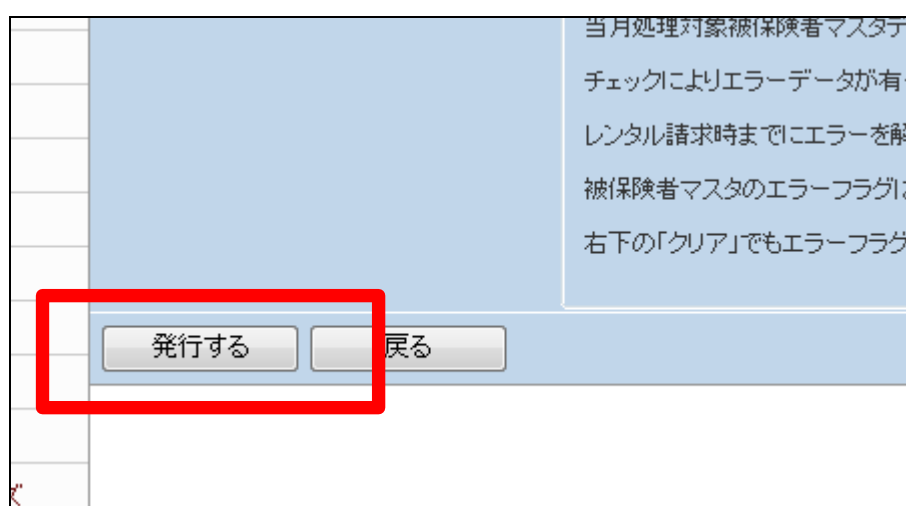
4.

「次の画面へ」をクリックします。



5.

「発行する」をクリックします。



6.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

7.

被保険者マスタデータエラーチェックリストが表示されます。

項目	内容	状態	担当
被保険者ID 事業所コード	0000000000	ERR	0000000000
被保険者名 支援事業者名 対象	北海道 ○郎 ○○ケアプランセンター	ERR	要介護度が未設定です

8.

被保険者マスタに不足している項目が表示されます。

データの登録は被保険者マスタで行います。

項目	内容	状態	担当
被保険者名 支援事業者名 対象	北海道 ○郎 ○○ケアプランセンター	ERR	要介護度が未設定です