■2-5-2 被保険者マスタデータチェックリストを発行する

レンタル売上を計上する前に被保険者マスタに不足しているデータの有無を確認します。被保険者マスタの不足項目 が被保険者マスタデータチェックリストに表示されます。

尚、被保険者マスタデータチェックリストに表示がある場合でもレンタル売上は計上されますが、国保連伝送データに集 計されませんのでご注意下さい。

## 【ポイント】

介護保険情報の区分変更中など被保険者情報が不明の場合で、被保険者マスタデータチェックリストにエラー表示が されたままでもレンタル売上処理(「2-9-4レンタル売上を計上する」)に進めます。レンタル売上処理を行うことで、 該当月のレンタル売上は計上されます。ただし、エラー表示されたご利用者は国保連の伝送データに集計されません ので、次月以降に国保連へ月遅れ請求を行います。

1. 「レンタル」メニューをクリックしま す。

|          | ≡css  |
|----------|-------|
| トップページ   |       |
| » 業務メニュー | 6700E |
| » ⊽1x⊒⊐+ |       |
| » x_=-   |       |
| ロレンタル    |       |
|          | 業務々フカ |
|          |       |

2.

「被保険者マスタデータチェックリス ト発行」メニューをクリックします。

| 40.引上入力(明細)     Uスト     41. 又下しーンデェックリスト発行     42. 被保険者マスタデータチェックリスト発行     43. レンタル制限チェックリスト発行     44. 保留内容確認一覧発行     45. 一括売上計上対象一覧発行 |
|--|
| Uスト     41. シバワータデェックリスト発行     42. 被保険者マスタデータチェックリスト発行     43. レンタル制限チェックリスト発行     44. 保留内容確認一覧発行     45. 一括売上計上対象一覧発行                 |
| 41. 又下リーステェックリスド第日 42. 被保険者マスタデータチェックリスト発行 43. レンタル制限チェックリスト発行 44. 保留内容確認一覧発行 45. 一括売上計上対象一覧発行   |
| 42. 被保険者マスタデータチェックリスト発行     43. レンタル制限チェックリスト発行     44. 保留内容確認一覧発行     45. 一括売上計上対象一覧発行  |
| 43. レンタル制限チェックリスト発行   44. 保留内容確認一覧発行   45. 一括売上計上対象一覧発行  |
| 44.保留内容確認一覧発行<br>45.一括売上計上対象一覧発行   |
| 45. 一括壳上計上対象一覧発行   |
|  |
| 46. 一括仕入計上対象一覧発行   |
| 47.サービス実績報告書発行   |
| 48. サービス実績報告書再発行   |

З.

被保険者マスタデータチェックリス ト発行画面の「次の画面を」クリック します。

| 8 J. J   | ▲(学会:: 27.0〒→大学) (24.17 × 329.11 → 1). |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Sec. 19  |  |  |  |  |  |
| 🗖 ( 1707   | 当月十人上才上日方 2011/12/31                   |  |  |  |  |
| 🛄 可要地来   | 日月後期にためを開催するパティー体が目的にいたたけ、使する          |  |  |  |  |
| 🗖 (f) 2.15(2)  | デジン コピュラーテータブルト・ 製品はエラーノストの名前がほう。      |  |  |  |  |
| <u>—</u> ].6年  | したい (枯水)(前に) すっと きぼり (たんない)            |  |  |  |  |
| □   ↓本   | ※知今時、予めの二〇一の方に当時未満の時期時にいません。それの        |  |  |  |  |
| <u>⊇</u> #≼  | き下の「たいたれた」を、フランボタンの時代す。                |  |  |  |  |
| 🗖 सः श्वर  |  |  |  |  |  |
| 🛄 (v 🕸 A5  | -50ai/                                 |  |  |  |  |
| <sup>™</sup> ⊗17A                                    |  |  |  |  |  |
| 🛄 n – pa   |  |  |  |  |  |
| 🗅 txst/f   |  |  |  |  |  |
| * 72479-   |  |  |  |  |  |
| 当たい 机ボライ 公正 (本<br>語の教授) (2016号)(201<br>(2017年1月21日)) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



「次の画面へ」をクリックします。

| 问 介護販売      |       |   | 当月処理対                                 |
|-------------|-------|---|---------------------------------------|
| 🛄 介護住政      |       |   | チェックによ                                |
| 💼 販売        |       |   | 「こうな」に連邦                              |
| 💼 請求        |       |   |                                       |
| 🔲 支払        |       |   | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| <br>つ マスタ設定 |       |   | 右下のりクリ                                |
| 🔲 環境設定      | 次の画面へ |   |                                       |
| 🗇 システム      |       |   |                                       |
| 🔲 データ連携     |       | - |                                       |

5.

「発行する」をクリックします。



6.

発行が可能となると画面中央に 「保存する場合は、ここを右クリック 「対象をファイルに保存(A)...」 を選択して下さい。」と表示されま す。

左クリックを行うと画面上に帳票(P DF)が表示されます。 右クリックを行うとパソコンに帳票 が保存されます。

7.

被保険者マスタデータエラーチェッ クリストが表示されます。





8.

被保険者マスタに不足している項 目が表示されます。 データの登録は被保険者マスタで 行います。

| 001 001               | 被   | 保険者マス          | タデー<br><sup>担当</sup> |
|-----------------------|-----|----------------|----------------------|
| 被保険者名<br>支援事業者名<br>対象 | 状態  | テ<br>テ<br>コメント | 住所<br>住所             |
| 北海道 ○郎<br>○○ケアプランセンター |     | 1000000        | 東京都〇〇日<br>東京都〇〇日     |
| 被保険者マスタ               | ERR | 要介護度が未設定です     |                      |
|                       |     |                |                      |