■2-7-2 モニタリング対象者のリストを発行する

該当月に予定されているモニタリング対象者のリストを発行します。

【ポイント】

出力される帳票はモニタリング予定表とご利用者単位でのモニタリング表です。

1. 「レンタル」メニューをクリックしま す。	トップページ » 業務メニュー	レンタル 受付
9 o	 >> マイメニュー □ □ レンタル □ つ 介護住政 □ □ 販売 	01. クイックインフォメーション発行 02. 記入用受付シート発行 03. 受付入力 04. 受付照会 05. 受付照会(商品) 06. 申込書発行 07. 仕入契約No入力

2.

メニューが展開されますので、「モ ニタリングメンテナンス報告書」メ ニューを選択します。

	47. サービス実績報告書発行 48. サービス実績報告書再発行	
	49.9 ビスス頃和日春& 足利家 見光し 50.モニタリングメンテナンス報告書 51.モニタリングメンテナンス報告書(個別)	
	52. 提供票チェック一覧表発行 53. サービス実績報告指定用紙発行	
単価変	ī更	
	54. 販売単価変更入力	
	55. 仕入単価変更入力	
	56. 販売単価変更入力(一括)	

З.

モニタリングメンテナンス報告書発 行画面が表示されます。

=	CSS care l	ousiness su	pport system	11/11/ SAMPLEE 7	26(M) 12:26:05 F Mi _ D // 1	(261)
_	000			The second se		
	040309		モニタリングブメンテナンス報告書発行			
			対象事業會 建式曲径口面等	***		
			モニタリングノメンテナンス報告事の発行を行います。			
	実施予2	住用(17777MM)	201202			
		一覧急示編件				
			¢4\$94			
			2012年02月28日 全市に実施予定の必要事項を発行します。			
:						
_2						

4.

発行条件を選択します。

- 1. 実施予定月
- 2. 一覧表示順序
- ① 郵便番号順
- ② 担当者別郵便番号順
- ③ 担当者別ケアマネージャー順



5.
 発行条件が表示されます。

	モニタリング/メンテナンス報告書系
	対象事業者 <mark>株</mark>
	モニタリング/メンテナンス報告書の発行を行います
実施予定月(YYYYMM) 一覧表示順序	201202 郵便 番 号順 ▼
ta	2012年02月29日 お、以下の帳票が発行されます。 モニタリング訪問予定一覧

6.

内容を確認して「次の画面へ」をク リックします。

実施予定月(YYYYM) 201202	2	
一	事 郵便番	号順	
	2012年	02月29日	ಕ್ರಾರ ⊢
	モニタリン	ング転票が発行されよう ング訪問予定一覧	0
	モニタリン	ノダ/メンテナンス報告	書
次の画面へ			

7.

モニタリングメンテナンス報告書発 行画面が表示されます。

発行する場合は「発行する」をクリ ックします。

発行を中止する場合は「戻る」をク リックします。



8.

発行が可能となると画面中央に 「保存する場合は、ここを右クリッ ク「対象をファイルに保存 (A)...」を選択して下さい。」と表 示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票 (PDF)が表示されます。 右クリックを行うとパソコンに帳票 が保存されます。



9.

モニタリング訪問予定一覧が発行 されます。

メンテ回数	認定期間終了日	お電話番号	
京都 〇郎 様		00ケアプランセンター	
キョウト マルロウ		大阪 花子 様	
0	2011/12/31	03-0000-0005	
日本 太郎 様		〇〇ケアプランセンター	
二78" ン タロウ		大阪 花子 様	
0	2011/12/31	03-0000-0005	
			(管理者印)

10.

該当月の予定者が一覧表で発行 されています。

出力帳票:

・モニタリング訪問予定一覧 ・モニタリング表(ご利用者単位)

₽ 番号	住所1 11月12	被保険者氏名 被保険者が名	調合物理教フロ	
0000		メノナ回数	認定期间終了日	
100-0000	東京都000×001-1-4	「京都」 〇四 棟		
	03-0000-0007	0	2011/12/31	
0000-000	東京都〇〇区〇〇1-1-3	日本 太郎 様		
		二ヵ市"ン タロウ		
	03-0000-0004	0	2011/12/31	