

## ■2-8-6 集金代行サービスの入金結果データを取り込む:ゆうちょ銀行(全銀形式)の場合

ゆうちょ銀行の「自動払込媒体(インターネット伝送全銀形式)サービス」をご利用されている場合、入金結果がデータで入手することができません。そのため、汎用の引落依頼データを利用して入金結果取込データを作成することにより、データ取込が行えるようになります。

入金結果取込処理の対応は以下の通りとなります。

1. 事前準備	項目1をご覧ください。被保険者マスタに任意識別コード1を登録します。
2. 引落依頼データの保存	項目2からをご覧ください。入金データ取込用として、引落依頼データを「汎用入金レイアウト」でエクセルファイルの保存を行う。
3. 引落依頼データの加工	項目10からをご覧ください。保存を行った「汎用入金レイアウト」を加工して、入金取込データを作成する。
4. 入金データ取込	項目15からをご覧ください。加工を行った「汎用入金レイアウト」エクセルファイルの取込を行う。

## 【ポイント】

- ・ゆうちょ銀行に伝送を行うファイルは「ゆうちょ銀行自動払込(全銀)」をご指定下さい。当マニュアルはあくまでも取込データの作成について記載したものです。
- ・2の作業である「汎用入金レイアウト」での引落依頼データの保存は、月次更新後は保存不可となりますのでご注意ください。必ず正規の引落依頼データ作成時に「汎用入金レイアウト」での保存を行って下さい。

1.  
被保険者マスタの請求入金情報TAB(介護レンタルTAB)にある任意識別コード1欄に任意コードを登録します。

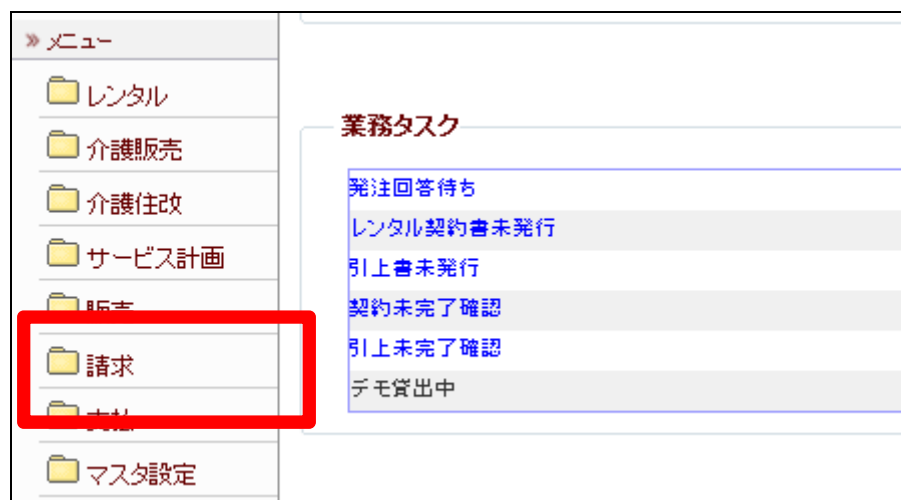
## 【ポイント】

任意識別コードは半角英数字 20桁で自由に登録できます。  
また、入金金額データ取込の際は任意識別コード1のみのデータ照合となります。そのためコードは重複登録を行わないようにご注意ください。

2.

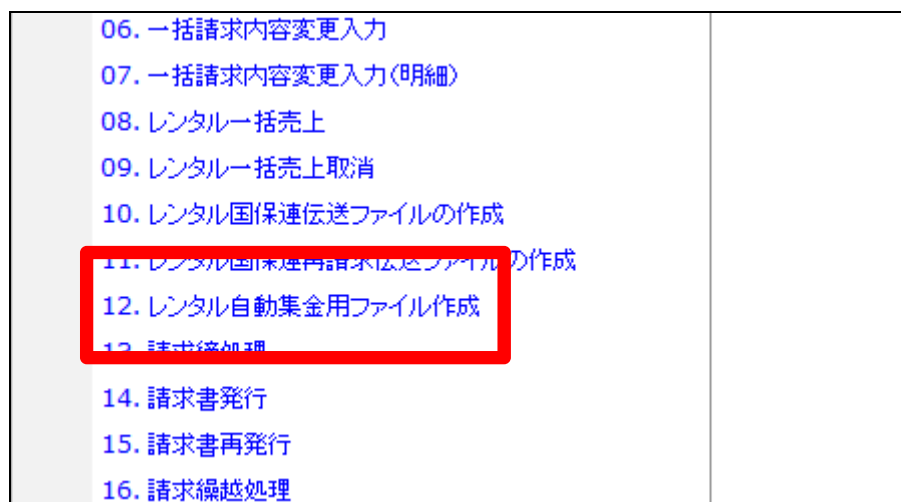
項目1の登録後にデータの作成を行います。

「請求」メニューをクリックします。



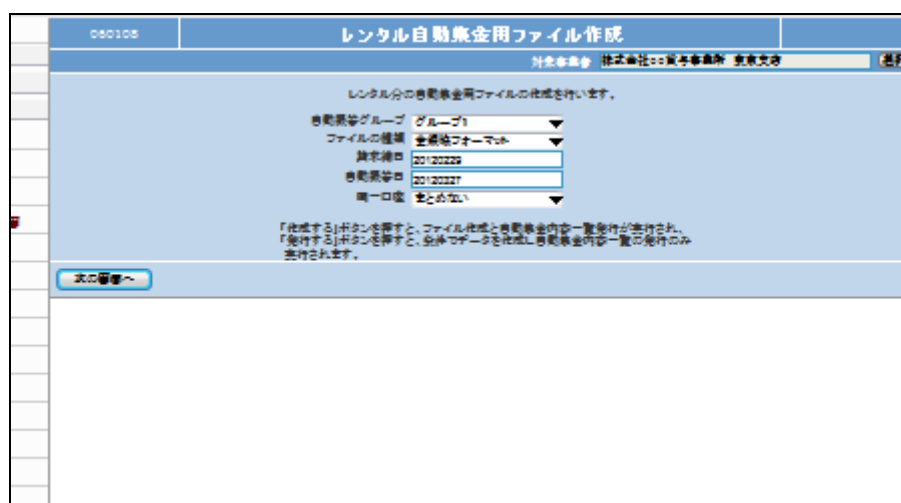
3.

メニューが展開されますので、「レンタル自動集金用ファイル作成」メニューを選択します。



4.

レンタル自動集金用ファイル作成画面が表示されます。



5.

ファイルの種類から「汎用入金レイアウト」を選択します。

## 【ポイント】

汎用入金レイアウトはエクセル形式のファイル(ver. Microsoft Excel 97-2003)となります。

レンタル分の自動集金用ファイルの作成を行います。

自動振替グループ	グループ1
ファイルの種類	全銀協フォーマット
請求締日	全銀協フォーマット
自動振替日	JCB集金代行サービス
同一口座	MBS口座振替サービス
	セディナ集金代行サービス
	リコーリース
	<b>汎用入金レイアウト</b>
	ゆうちょ銀行自動払込
	ゆうちょ銀行自動払込(全銀)
	ワイドネット
	KCS自動会計サービス
	QATP集金代行サービス

「作成する」ボタンを押すと、ファイル作成と自動集金内容一覧発行が実行され、  
「発行する」ボタンを押すと、条件でデータを作成し自動集金内容一覧の発行のみ  
実行されます。

6.

選択を行ったファイルが表示されます。

レンタル自動集金用ファイル作成

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業

レンタル分の自動集金用ファイルの作成を行います。

自動振替グループ	グループ1
ファイルの種類	汎用入金レイアウト
請求締日	20120229
自動振替日	20120327
同一口座	まとめない

「作成する」ボタンを押すと、ファイル作成と自動集金内容一覧発行が実行され、  
「発行する」ボタンを押すと、条件でデータを作成し自動集金内容一覧の発行のみ

7.

内容確認を行い「次の画面へ」をクリックします。

レンタル分の自動集金用ファイル作成

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業

レンタル分の自動集金用ファイルの作成を行います。

自動振替グループ	グループ1
ファイルの種類	汎用入金レイアウト
請求締日	20120229
自動振替日	20120327
同一口座	まとめない

「作成する」ボタンを押すと、ファイル作成と自動集金内容一覧発行が実行され、  
「発行する」ボタンを押すと、条件でデータを作成し自動集金内容一覧の発行のみ  
実行されます。

**次の画面へ**

8.

「作成する」をクリックします。

「発行する」を選択した場合は自動集金用内容一覧が発行されます。

レンタル分の自動集金用ファイル作成画面

自動振替グループ

ファイルの種類

請求締日

自動振替日

同一口座

「作成する」ボタンを押すと、ファイル作成と「発行する」ボタンを押すと、条件でデータを実行されます。

9.

発行可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

右クリックを行いパソコンにエクセルファイルの保存を行います。

#### 【ポイント】

保存を行ったファイルは集金結果の通知後に取込作業を行いますので、大切に保管を行います。

レンタル自動集金用ファイル作成

処理対象支援事業者 2774501320  
リストの発行が完了しました。

保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。

10.

保存を行ったエクセルファイルです。

#### 【項目】

引落日: 口座引落日(表示形式: 文字列)

任意識別コード1: 被保険者マスタに登録済みのコード(表示形式: 文字列)

引落金額: 引落依頼金額

名称: ご利用者の引落口座名

	A	B	C	D
1	引落日	任意識別コード1	引落金額	名称
2	20120227	111	12700	オオサカロウ
3	20120227	112	4525	ケンマロウ
4	20120227	113	4600	セダアイロ
5	20120227	114	8000	トチキサロウ
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

11.

入金結果の通知後に保存を行っていたエクセルファイルの内容を確認し、入金用取込ファイルを作成します。

引落不能者はエクセルファイルから削除を行い、入金結果通知内容と同一状態にします。

A3 20120227				
	A	B	C	D
1	引落日	任意識別コード 1	引落金額	名称
2	20120227	111	12700	オオサカロウ
3	20120227	112	4525	ケンマロウ
4	20120227	113	4600	センダイイ
5	20120227	114	8000	トチギサロウ
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

12.

作成を行ったエクセルファイルを結果通知内容と同一状態にします。

## 【ポイント】

加工を行ったエクセルファイルの状態をそのまま入金結果として取り込みますので、データ加工は正しく処理を行って下さい。

E16				
	A	B	C	D
1	引落日	任意識別コード 1	引落金額	名称
2	20120227	111	12700	オオサカロウ
3	20120227	113	4600	センダイイ
4	20120227	114	8000	トチギサロウ
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13.

入金結果取込ファイルでは名称列が不要となりますので、列ごと削除します。

D1 名称				
	A	B	C	D
1	引落日	任意識別コード 1	引落金額	名称
2	20120227	111	12700	オオサカロウ
3	20120227	113	4600	センダイイ
4	20120227	114	8000	トチギサロウ
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

14.

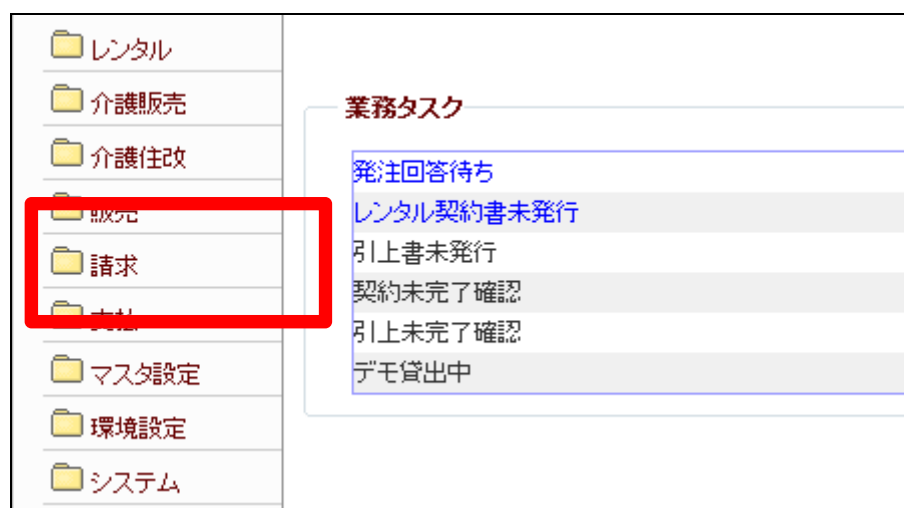
名称列を削除した状態でエクセル  
ファイルの保存を行います。

G24				
	A	B	C	D
1	引落日	任意識別コード 1	引落金額	
2	20120227	111	12700	
3	20120227	113	4600	
4	20120227	114	8000	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

15.

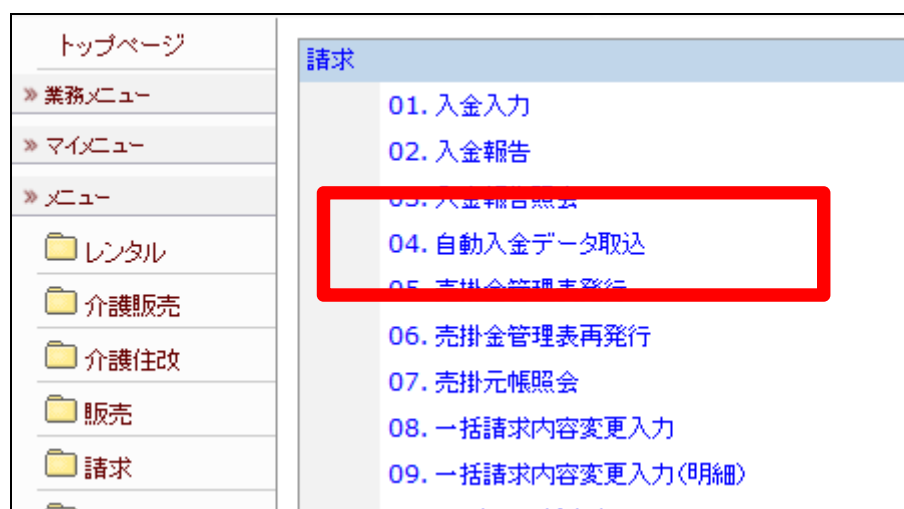
入金結果を取込みます。

「請求」メニューをクリックします。



16.

メニューが展開されますので、「自  
動入金データ取込」メニューを選  
択します。



17.

自動入金振替データ取込画面が表示されます。

18.

ファイルの種類を選択します。

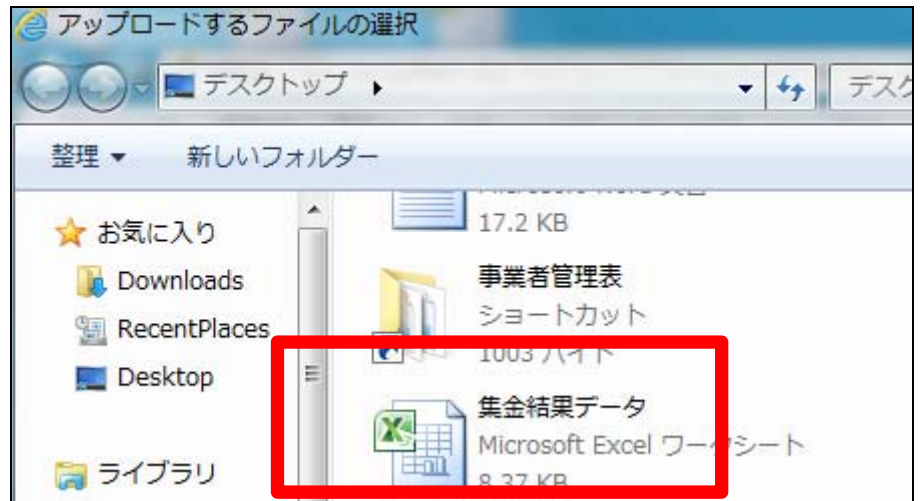
ファイルの種類は「汎用入金レイアウト(エクセル)」を選択します。

19.

アップロードを行う入金結果ファイルの選択を行います。選択は「参照」ボタンをクリックします。

20.

アップロードするファイルの選択画面が表示されます。  
保存したファイルの検索を行い、  
選択します。

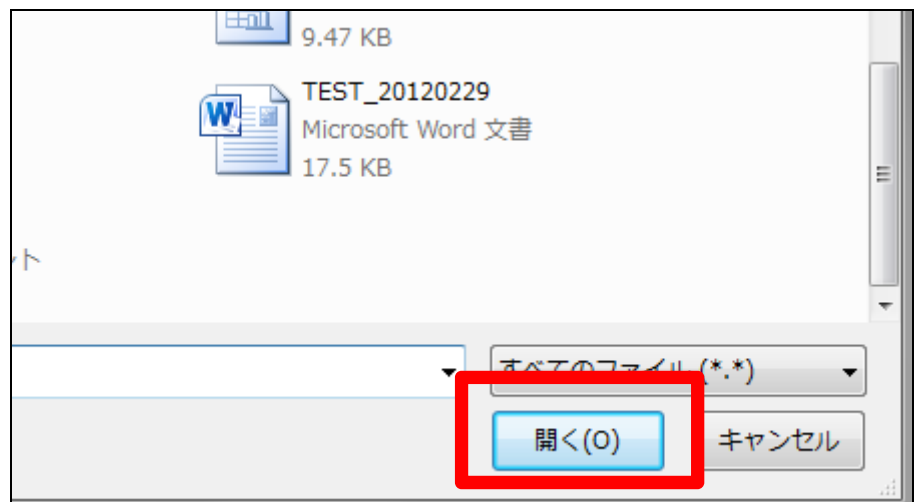


21.

取込ファイルの選択を行います。

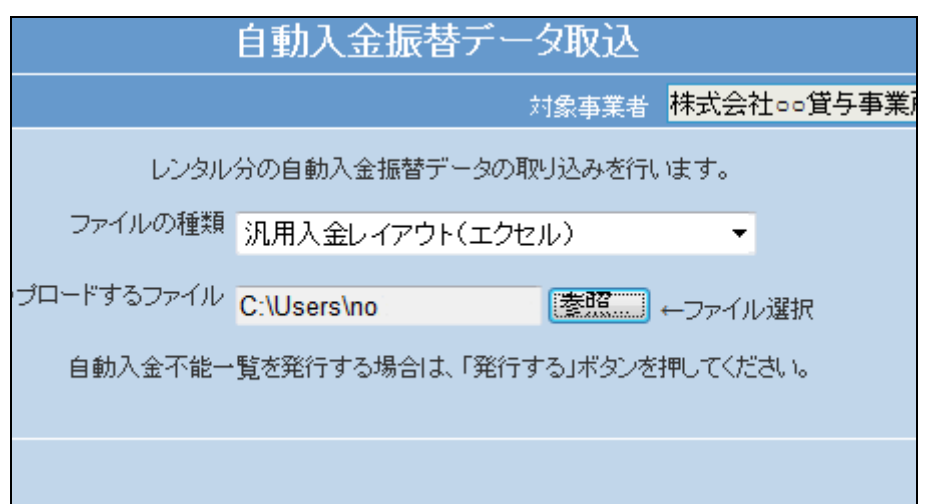
## 【ポイント】

アップロードするファイルの選択方法はお使いのパソコンのOSのバージョンによって異なります。



22.

選択を行ったファイルが表示されます。





23.

「次の画面へ」をクリックします。

060102	自動入金振替
レンタル分の自動入金振替データ	
ファイルの種類	汎用入金レイアウト
アップロードするファイル	C:\Users\mo
自動入金不能一覧を発行する場合は、「	
次の画面へ	発行する

24.

取込を行うデータが表示されます。

060102	自動入金振替		
アップロードするファイル			
集金結果ファイル.xls	ファイルサイズ(KB)		
	23.5		
総件数:	3	エラー件数:	
総合計:	19,550	エラー合計:	
引落日	任意識別コード1	引落金額	
1 20100727	10001	1000.0	
2 20100727	10003	4600.0	
3 20100727	20004	13950.0	

25.

取込ファイルにエラーがある場合。

ファイル内容に不備がある場合はエラーメッセージが表示されますので訂正を行って下さい。

## 【ポイント】

図のエラーメッセージは被保険者マスタに任意識別コード1の登録がない場合です。

総合計:		29,825		エラー合計:		
引落日	任意識別コード1	引落金額				
1 20120227	111	12700.0				
2 20120227	112	4525.0				
3 20120227	113	4600.0				
4 20120227	114	8000.0				
戻る						
<ul style="list-style-type: none"> <li>4行目 任意識別コード1が正しくありません</li> </ul>						

26.

## 【ポイント】

図の場合は任意識別コード1のご利用者に合計金額が取り込まれます。

エクセルファイルの作成にはご注意ください。

アップロードするファイル		ファイルサイズ(KB)	
かじせkopi-.xls		23.5	
総件数:	4	エラー件数:	
総合計:	29,825	エラー合計:	

	引落日	任意識別コード1	引落金額
1	20120227	111	12700.0
3	20120227	114	4600.0
4	20120227	114	8000.0

登録する 戻る

27.

内容の確認を行い「登録する」をクリックします。

アップロードするファイル		ファイルサイズ(KB)	
集金結果ファイル.xls		23.5	
総件数:	3	エラー件数:	
総合計:	19,550	エラー合計:	

	引落日	任意識別コード1	引落金額
1	20100727	10001	1000.0
2	20100727	10003	4600.0
3	20100727	20004	13950.0

登録する 戻る

28.

自動入金振替データ取込作業が完了しました。

自動入金振替データ取込	
処理対象支援事業者 2774501320	
アップロードが完了しました。	
処理成功:1	
処理エラー:0	
リストの発行が完了しました。	
保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。	