

■2-8-7 入金入力内容をデータ出力する

入金入力と自動入金データ取り込みを行った処理内容のデータ出力(エクセルファイル)が行えます。

データ項目は以下となります。

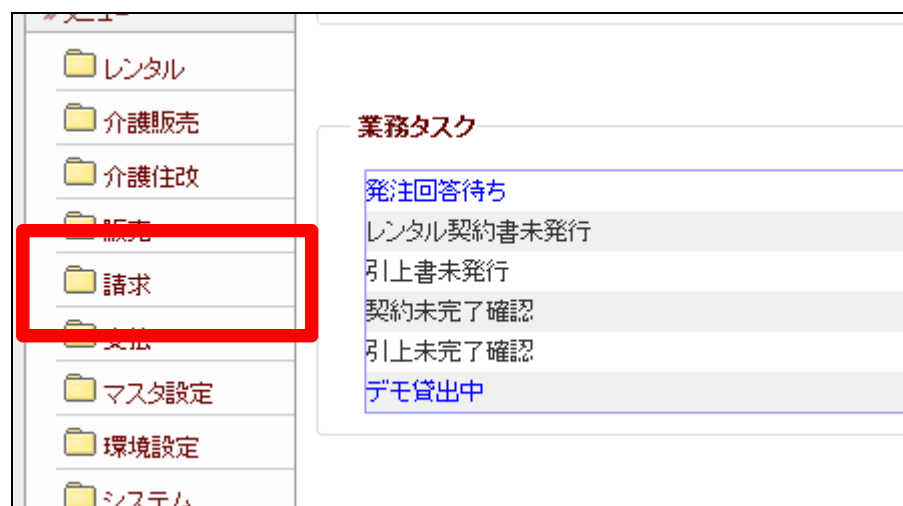
データ項目	備考
1. 入力日	入力を行った実際の日
2. 入金日	入金入力を画面で入力を行った入金日
3. 伝票No.	入金入力を行った際に自動発番される伝票No.
4. 行No.	入金入力を画面で入力を行った明細行のNo.
5. 被保険者ID	被保険者マスタのコード
6. 得意先CD	被保険者マスタの各売上 TAB に登録されている得意先コード
7. 得意先名	被保険者名
8. 得意先カナ名	被保険者カナ名
9. 担当者名	被保険者マスタに登録されている担当者名
10. 介護保険適用区分	得意先コードに該当する売上区分
11. 伝票適用	入金入力を画面で入力を行った適要内容
11. 項目	入金入力を画面で選択を行った項目
12. 金額	入金入力を画面で入力を行った金額
13. 行適要	入金入力を画面の明細行で入力を行った適要内容

【ポイント】

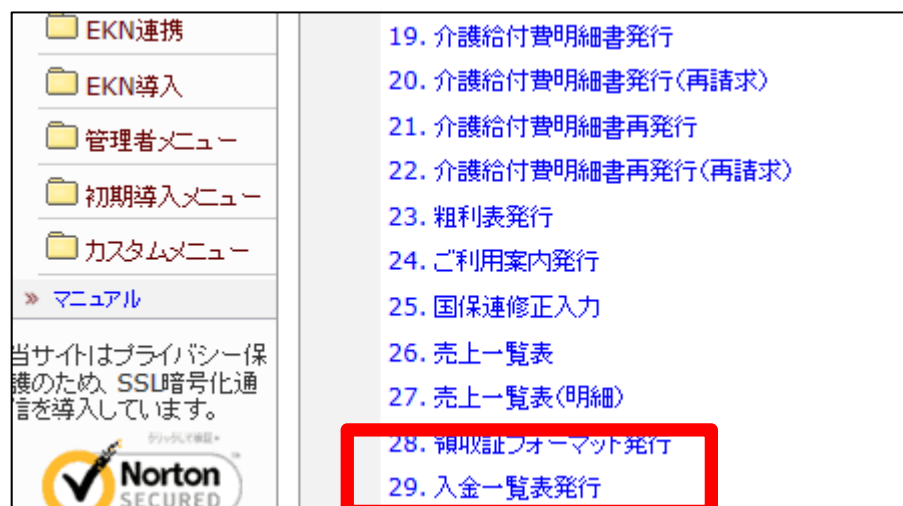
入金入力の出力条件は以下の通りです。

- ① 入力日を指定して出力する
- ② 入力日と被保険者を指定して出力する
- ③ 入金日を指定して出力する
- ④ 入金日と被保険者を指定して出力する
- ⑤ 入力日と入金日を指定して出力する
- ⑥ 入力日と入金日と被保険者を指定して出力する

1.
「請求」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「入金一覧表発行」メニューを選択します。



3.
入金一覧表発行画面が表示されます。

The screenshot shows the '入金一覧表発行' screen. At the top right, it says '対象事業者 介護ショップレ'. Below this are input fields for '入力日' (Input Date), '入金日' (Inflow Date), and '得意先(F9)' (Customer F9), each followed by a tilde '~' and another input field. A '検索' (Search) button is located to the right of the '得意先(F9)' field.

4.

出力条件を入力します。

出力条件:入力日を指定して出力
する場合

入金一覧表発行			
			対象事業者 介護ショップレン
入力日	<input type="text" value="20170315"/>	~	<input type="text" value="20170315"/>
入金日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
得意先(F9)	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	

5.

出力条件:入力日と被保険者を指
定して出力する場合

入金一覧表発行			
			対象事業者 介護ショップレン
入力日	<input type="text" value="20170315"/>	~	<input type="text" value="20170315"/>
入金日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
得意先(F9)	<input type="text" value="10002"/>	<input type="button" value="検索"/>	

6.

出力条件:入金日を指定して出力
する場合

入金一覧表発行			
			対象事業者 介護ショップレン
入力日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
入金日	<input type="text" value="20170201"/>	~	<input type="text" value="20170228"/>
得意先(F9)	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	

7.

出力条件: 入金日と被保険者を指定して出力する場合

入金一覧表発行			
			対象事業者 介護ショップレン
入力日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
入金日	20170201	~	20170228
得意先(F9)	10002	<input type="button" value="検索"/>	

8.

出力条件: 入力日と入金日を指定して出力する場合

入金一覧表発行			
			対象事業者 介護ショップレン
入力日	20170315	~	20170315
入金日	20170201	~	20170228
得意先(F9)	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	

9.

出力条件: 入力日と入金日と被保険者を指定して出力する場合

入金一覧表発行			
			対象事業者 介護ショップレン
入力日	20170315	~	20170315
入金日	20170201	~	20170228
得意先(F9)	10002	<input type="button" value="検索"/>	

10.

出力条件を入力した後に「次の画面へ」をクリックします。



11.

内容を確認して売上一覧表を発行する場合は「発行する」をクリックします。

発行を中止する場合は「戻る」をクリックします。



12.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

