

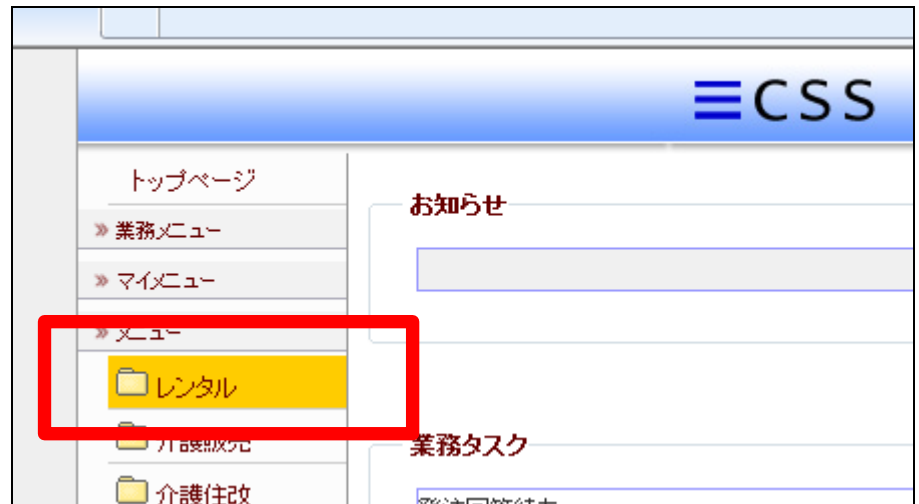
■2-9-4 レンタル売上の単位数を確認する

レンタル売上を計上する前に、ご利用者ごとのレンタル売上の単位数を確認します。

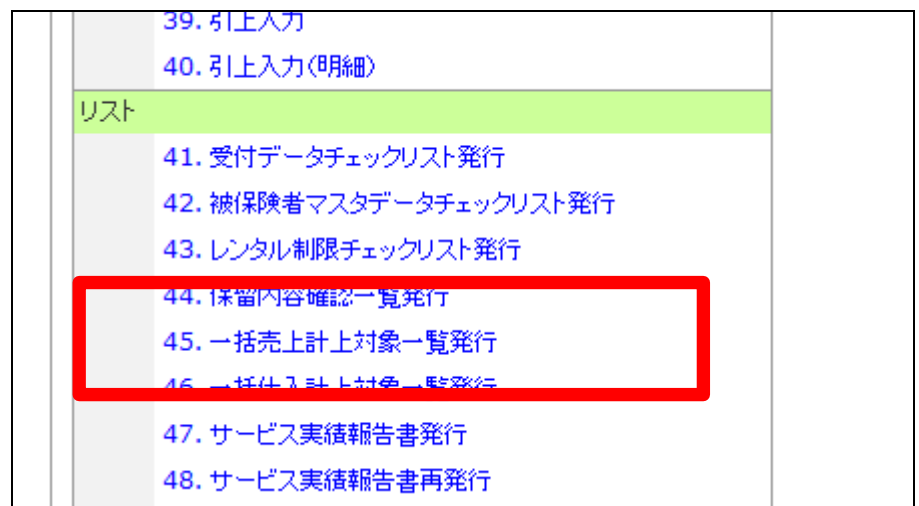
【ポイント】

・「レンタル一括売上計上対象一覧」はレンタル受付データの集計表となります。そのため、受付データから売上データを作成する「レンタル一括売上」処理を行った後は発行ができなくなります。

1.
「レンタル」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「一括売上計上対象一覧発行」メニューを選択します。



3.
レンタル一括売上計上対象一覧発行画面が表示されます。

4.
「次の画面へ」をクリックします。

5.
内容を確認してレンタル一括売上計上対象一覧を発行します。

一覧表を発行する場合は「発行する」をクリックします。

発行を中止する場合は「戻る」をクリックします。

6.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

CSS care business support system

レンタル一括売上計上対象一覧発行

処理対象支援事業者 0000000010
リストの発行が完了しました。

保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。

7.

レンタル一括売上計上対象一覧が発行されます。

レンタル一括売上計上対象一覧					
	保険者 サービス実日数	保険者名 単位数	売上 売上合計	利用サービス	単位数
日	000000 31	東京都 3,500	35,000	31,500	
日	000000 31	東京都 500	5,000	4,500	
	2	件	40,000	36,000	
	2	件	40,000	36,000	

8.

ご利用者単位でレンタル単位数が表示されます。

[03月度] 賃貸保険レンタル					
被保険者 被保険者氏名	性別	生年月日	保険者 サービス実日数	保険者名 単位数	
11111111 日本 太郎	男	昭和01年12月30日	000000 31	東京都 3,500	
11111111 北海道 ○郎	女	昭和20年03月03日	000000 31	東京都 500	
レンタル区分合計			2	件	
総合計			2	件	