

## ■2-9-6 レンタル売上を計上する

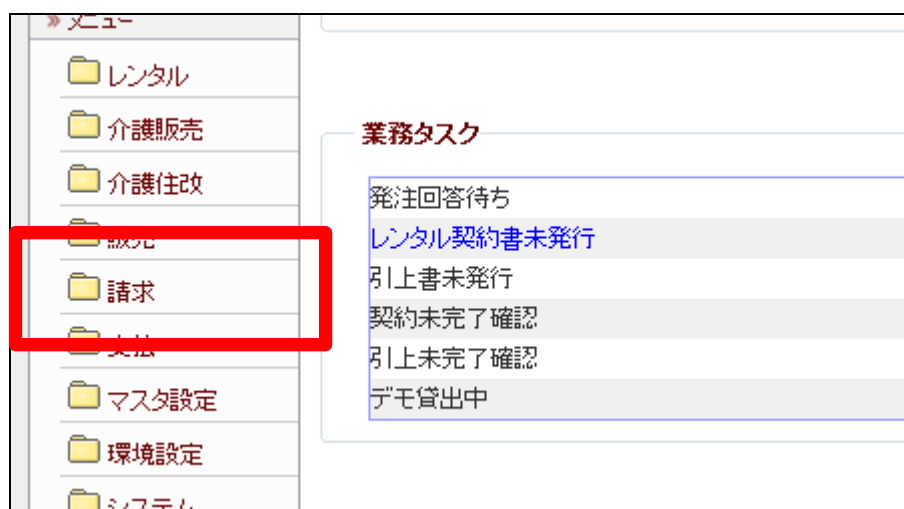
該当月のレンタル売上を計上します。この処理を実施することによりレンタルの売上データが作成されます。

## 【ポイント】

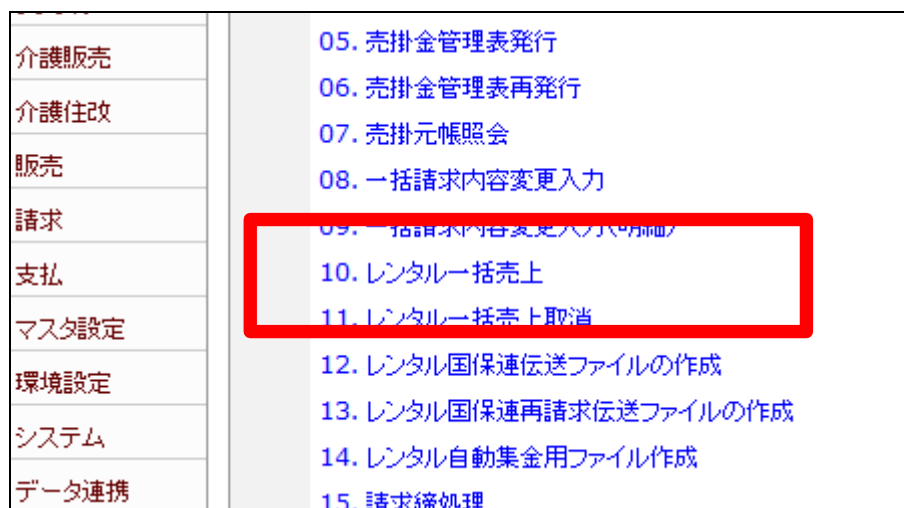
レンタル売上計上の処理を行わないと以下の処理は出来ません。

- ・ご利用者向け請求書発行
- ・国保連伝送データの作成

1.  
「請求」メニューをクリックします。



2.  
メニューが展開されますので、「レンタル一括売上」メニューを選択します。



3.

レンタル一括売上処理の画面が表示されます。

4.

提供月を確認して、「次の画面へ」をクリックします。

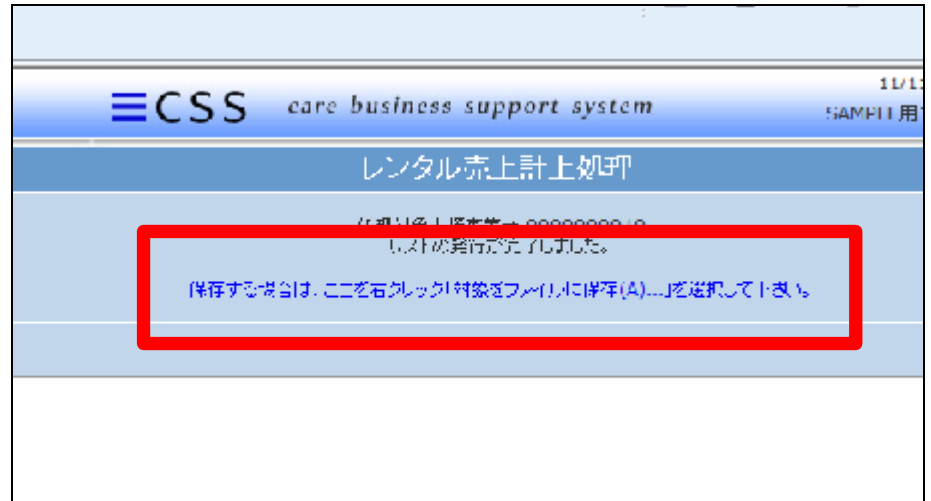
5.

レンタル売上の計上処理書画面が表示されます。

レンタル売上を計上する場合は「更新する」をクリックします。

計上処理を中止する場合は「戻る」をクリックします。

6.  
レンタル売上処理が終了致しました。  
当月のレンタル売上一覧表が発行されます。



7.  
発行が可能となると画面中央に  
「保存する場合は、ここを右クリッ  
ク「対象をファイルに保存  
(A)...」を選択して下さい。」と  
表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票  
(PDF)が表示されます。  
右クリックを行うとパソコンに帳票  
が保存されます。

