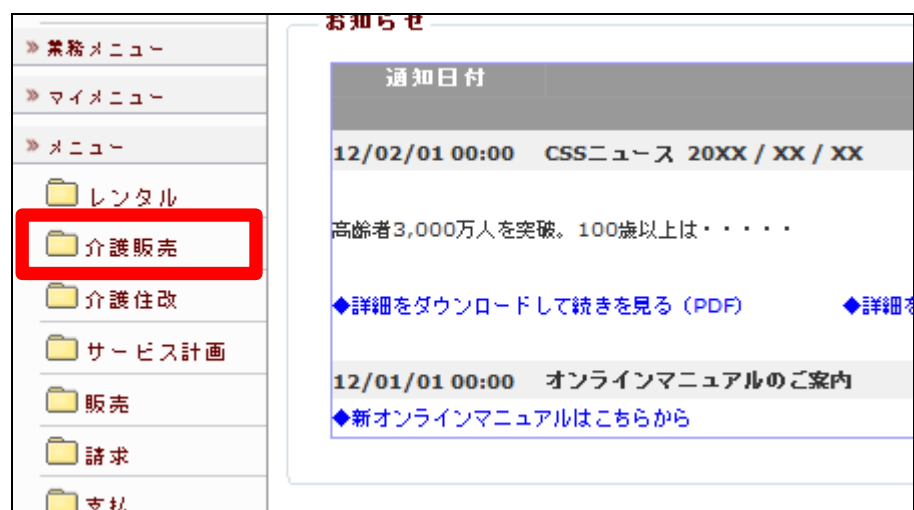


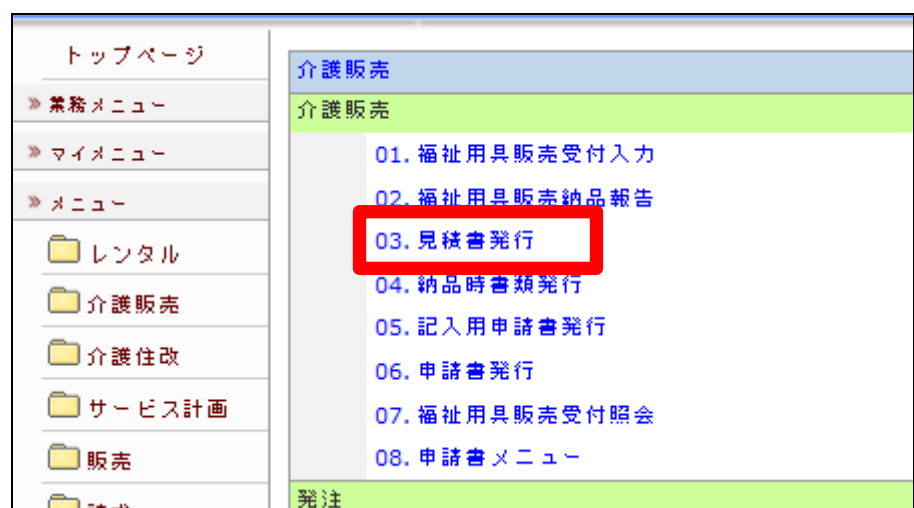
■3-1-6 介護保険販売見積書の再発行を行う

介護保険販売の見積書の再発行を行います。

1. 「介護販売」メニューを選択します。



2. メニューが展開されますので、「見積書発行」メニューを選択します。



3. 見積書発行画面が表示されます。

The screenshot shows the '見積書発行' (Estimate Issuance) screen. At the top, it says '見積書発行' and '対象事業者 〇〇レンタル'. Below that, it says '見積書を発行します'. There is a text input field for '受付No(F9)' and a button labeled '受付No検索'. Below the input field is a message box that says '発行したい受付Noを入力してください。' (Please enter the reception number you want to issue).

4.

「受付No.検索」をクリックします。

5.

発行を行う利用者の受付No.を選択します。

キーワード

検索する

84件中1

受付No	得意先	受付日
00000093	大阪 花子	2013-03-03
00000092	大阪 花子	2013-03-03
00000091	青森 〇子	2013-03-03
00000090	大阪 花子	2013-03-03
00000089	沖縄 五郎	2013-03-03
00000088	神奈川 次郎	2013-03-03
00000087	栃木 三郎	2013-03-03
00000086	熊本 〇子	2013-03-03
00000085	神奈川 次郎	2013-03-03
00000083	大阪 花子	2013-03-13

6.

「次の画面へ」をクリックします。

7.
「発行する」をクリックします。

8.
発行が可能となると画面中央に
「保存する場合は、ここを右クリック
「対象をファイルに保存
(A)...」を選択して下さい。」と表
示されます。
左クリックを行うと画面上に帳票
(PDF)が表示されます。
右クリックを行うとパソコンに帳票
が保存されます。