

■4-1-5 住宅改修工事が完了し請求書を発行する

住宅改修工事が完了し、工事完了日(売上日)の入力を行い請求書や工事完了確認書を作成します。

【出力できる帳票類】

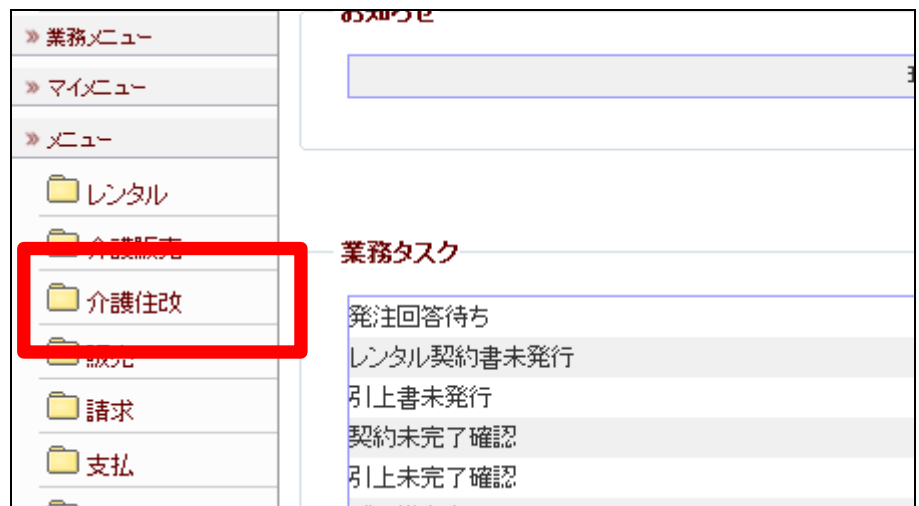
- ・売上伝票
- ・請求書
- ・工事完了確認書

① 完了報告を行う	項目1からご覧下さい。
② 完了報告を削除する	項目15からご覧下さい。完了報告メニューの処理後、工事内容などに変更があった場合は、完了報告の削除を行い「介護住宅改修受付入力」メニューで内容変更を行います。

【ポイント】

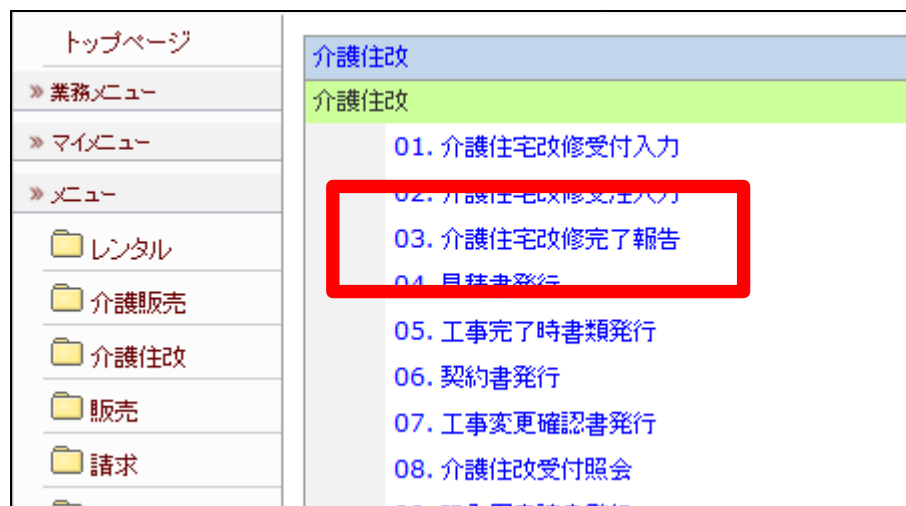
- ・完了報告日を入力することにより住宅改修工事の売上が計上されます。
 - ・完了報告日の削除は行えますが、月次更新後は削除ができません。
 - ・当システムでは売上は次のように計上されます。
- ① 受領委任払いを選択した場合の売上は行政90%・本人10%に計上されます。尚、生活保護者パターンの被保険者マスタ(介護住改 TAB)登録であっても行政90%・本人10%に売上計上されます。
 - ② 償還場払いを選択した場合の売上は行政0%・本人100%に計上されます。尚、生活保護者パターンの被保険者マスタ(介護住改 TAB)登録であっても行政0%・本人100%に売上計上されます。

1. 「介護住改」メニューを選択します。



2.

メニューが展開されますので、「介護住宅改修完了報告」メニューを選択します。



3.

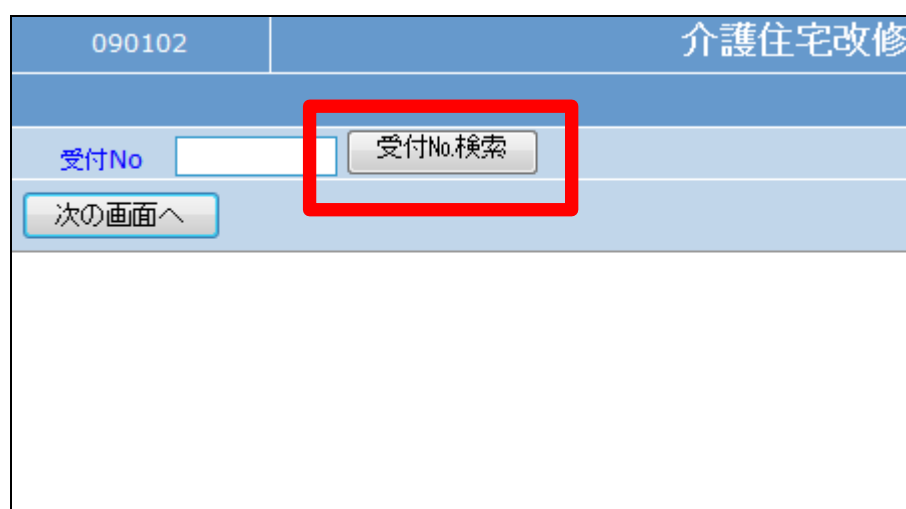
介護住宅改修完了報告画面が表示されます。



4.

完了報告を行う受付入力を検索します。

「受付No.検索」をクリックします。



5.

検索画面が表示されます。

完了報告を行う受付を選択します。

契約NO	被保険者	被保険者CD	受付日	納品日
00000052	北海道 一郎	1111111114	2012-03-01	
00000050	日本 太郎	1111111111	2011-11-10	
00000048	日本 太郎	1111111111	2011-11-10	
00000047	日本 太郎	1111111111	2011-11-10	
00000049	日本 太郎	1111111111	2011-11-10	2011-11-

6.

完了報告を行う受付入力受付Noが表示されます。

7.

介護住宅改修完了報告画面が表示されます。

商品コード	商品名	数量	単価	金額	消費税	合計
000000001	手すり 玄関用	2	12500	25000	1250	26250
000000004	手すり 浴室用	4	3000	12000	600	12600
000000005	手すり 廊下用	1	25000	25000	1250	26250
000000006	工事一式	30000	25000	750000	0	750000

8.
完了日(売上日)を半角数字8桁
で入力します。

完了日を入力することにより売上
データが作成されます。

対象事業者	株式会社〇〇貸与事業所		選択
担当者	東京 次郎		
被保険者番号	000000	1111111111	
支援事業者	〇〇ケアプランセンター		
今回上限金額	200000		
工事期間	20120408	-	20120412
受注日	20120408		
完了日(売上日)			

9.
完了日の入力後画面です。

対象事業者	株式会社〇〇貸与事業所		選択
担当者	東京 次郎		
被保険者番号	000000	1111111111	
支援事業者	〇〇ケアプランセンター		
今回上限金額	200000		
工事期間	20120408	-	20120412
受注日	20120408		
完了日(売上日)	20120412		

10.
「次の画面へ」をクリックします。

受付No	00000016	受付No検索
受付日	20120408	
被保険者ID(F9)	000001	日本 太郎
販売区分	介護住改	必要な理由
支払方法	償還払い	
工事名称	日本邸 玄関手すり工事	
工事場所	工事場所	
摘要		
次の画面へ	戻る	

11.

介護住宅改修完了報告の登録画面が表示されます。

登録する場合は「登録する」をクリックします。

登録を中止する場合は「戻る」をクリックします。

受付No	00000016	受付No検索
受付日	20120408	
被保険者ID(F9)	000001	日本 太郎
販売区分	介護住改	必要な理由
支払方法	償還払い	
工事名称	日本邸 玄関手すり工事	
工事場所	工事場所	
摘要		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 登録する </div> <div style="display: inline-block; margin-left: 20px;"> 戻る </div>		

12.

介護住宅改修完了報告の登録が行われました。

続けて帳票類を発行します。

- ・「売上伝票」
- ・「請求書」
- ・「工事完了確認書」

CSS care business support system

介護住宅改修完了報告

株式会社○○貸与事業所
 受付No :00000016

登録が終了しました。

13.

「発行する」をクリックします。

090102
介護住宅改修

株式会社○○貸与事業所
 受付No :00000016

登録が終了しました。

発行する

最初に戻る

14.

発行が可能となると画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

15.

完了報告の削除を行う場合

「介護住改」メニューの「介護住宅改修完了報告」メニューを選択します。

16.

完了報告の削除を行う受付入力を検索します。

「受付No.検索」をクリックします。

17.

検索画面が表示されます。

納品報告の削除を行う受付を選択します。

キーワード	検索する				5件
契約NO	被保険者	被保険者CD	受付日	納品日(3)	
00000052	北海道 〇郎	1111111114	2012-03-01		
00000050	日本 太郎	1111111111	2011-11-10		
00000048	日本 太郎	1111111111	2011-11-10		
00000047	日本 太郎	1111111111	2011-11-10		
00000049	日本 太郎	1111111111	2011-11-10	2011-11-	

閉じる

18.

削除を行う受付入力の契約No.が表示されます。

090102	介護住宅改修
受付No	00000016
受付No.検索	
次の画面へ	

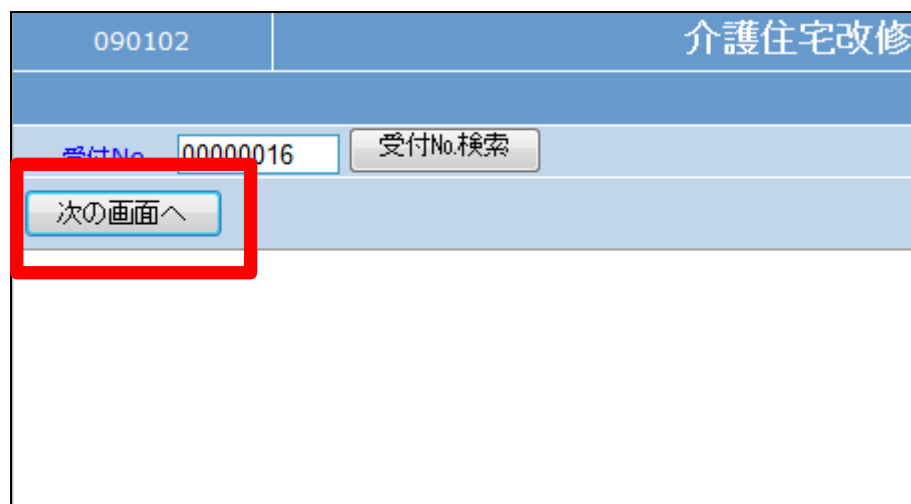
19.

作業区分は「削除」を選択します。

support system		12/03/24(土) 14:24:55(JST)
SAMPLE用ユーザー様		ログアウト
改修完了報告		
対象事業者	株式会社〇〇貸与事業所	
登録		削除

20.

「次の画面へ」をクリックします。



21.

介護住宅改修完了報告画面が表示されます。

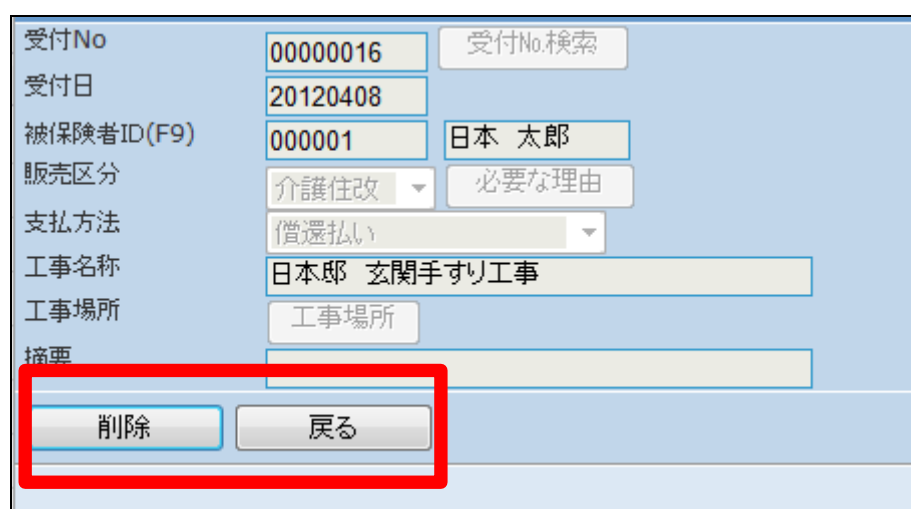


22.

介護住宅改修完了報告の削除画面が表示されます。

削除する場合は「削除」をクリックします。

削除を中止する場合は「戻る」をクリックします。



23.

介護住宅改修完了報告の削除が行われました。

CSS	care business support system
介護住宅改修完了報告	
株式会社○○貸与事業所 受付No :00000016	
削除が終了しました。	