

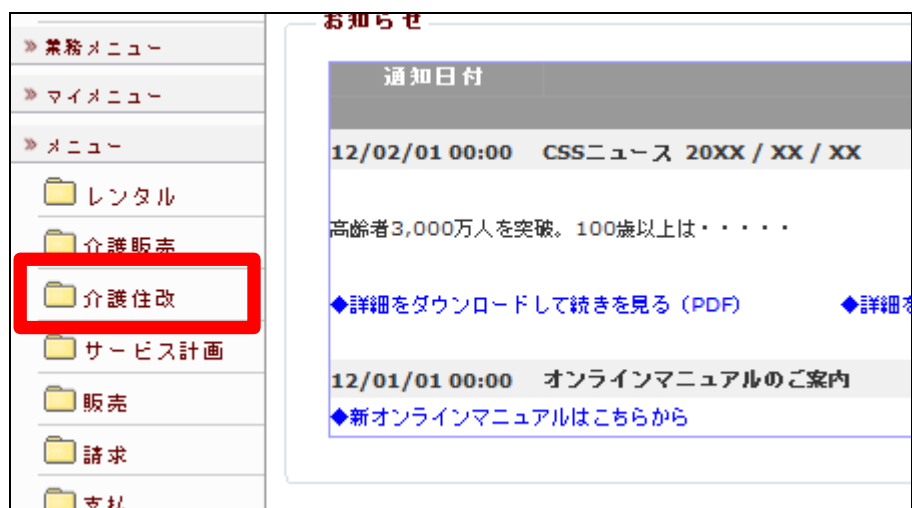
■4-1-9 介護保険住宅改修の工事完了時書類を再発行する

介護保険住宅改修工事の工事完了時書類の再発行を行います。

【出力帳票類】

- ・売上伝票
- ・請求書
- ・工事完了確認書

1.
「介護住改」メニューを選択します。



2.
メニューが展開されますので、「工事完了時書類発行」メニューを選択します。



3.

工事完了時書類発行画面が表示
されます。

4.

「受付No.検索」をクリックします。

5.

発行を行う利用者の受付No.を選択
します。

キーワード	<input type="text"/>	検索する	84件中1
受付No	得意先	受付日	
00000093	大阪 花子	2013-03-03	
00000092	大阪 花子	2013-03-03	
00000091	青森 〇子	2013-03-03	
00000090	大阪 花子	2013-03-03	
00000089	沖縄 五郎	2013-03-03	
00000088	神奈川 次郎	2013-03-03	
00000087	栃木 三郎	2013-03-03	
00000086	熊本 〇子	2013-03-03	
00000085	神奈川 次郎	2013-03-03	
00000083	大阪 花子	2013-03-13	

6.
「次の画面へ」をクリックします。

7.
「発行する」をクリックします。

8.
発行が可能となると画面中央に
「保存する場合は、ここを右クリック
「対象をファイルに保存
(A)...」を選択して下さい。」と表
示されます。
左クリックを行うと画面上に帳票
(PDF)が表示されます。
右クリックを行うとパソコンに帳票
が保存されます。