

■7-1-4 仕入を計上する

該当月のレンタル仕入に関する仕入処理を行います。この処理を実施することによりレンタルの仕入データが作成されます。尚、仕入入力メニューから入力された販売商品等の仕入データは、仕入入力メニューで登録を行った時点で仕入データが作成されます。

【出力できる帳票類】

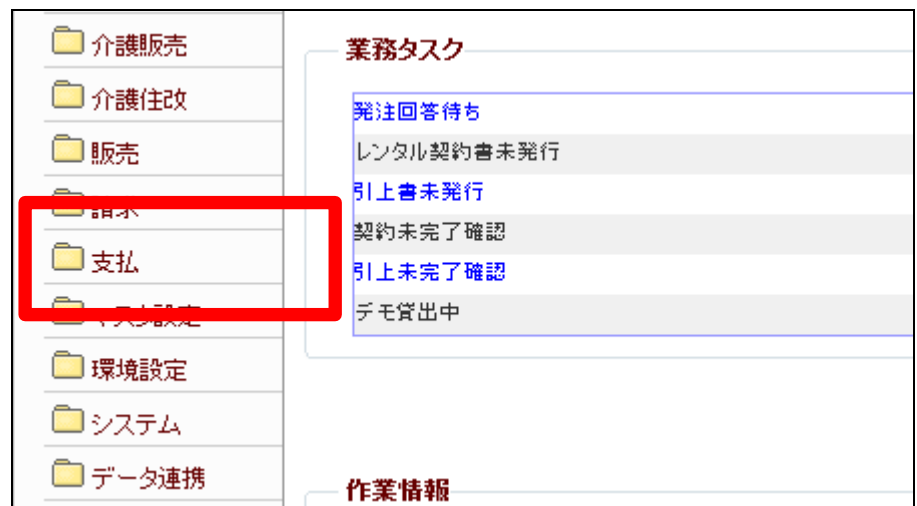
・レンタル一括仕入計上対象一覧

【ポイント】

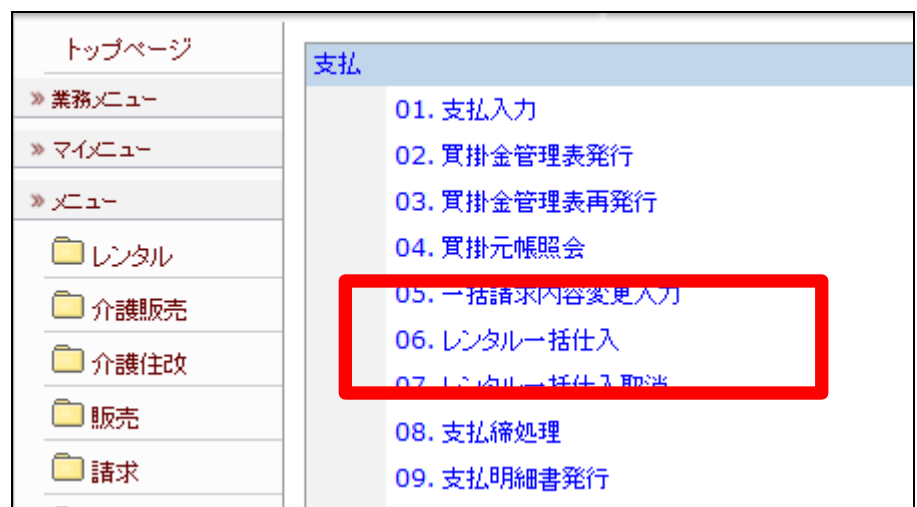
当メニューの処理を行わないと以下の処理は出来ません。

・仕入一覧表の発行

1.
「支払」メニューをクリックします。



2.
メニューが展開されますので、「レンタル一括仕入」メニューを選択します。



3.

レンタル一括仕入処理の画面が表示されます。

4.

提供月を確認して、「次の画面へ」をクリックします。

5.

レンタル仕入の計上処理画面が表示されます。

レンタル仕入を計上する場合は「更新する」をクリックします。

計上処理を中止する場合は「戻る」をクリックします。

6.

レンタル仕入処理が終了致しました。当月のレンタル仕入一覧表が発行されます。

画面中央に「保存する場合は、ここを右クリック「対象をファイルに保存(A)...」を選択して下さい。」と表示されます。

左クリックを行うと画面上に帳票(PDF)が表示されます。

右クリックを行うとパソコンに帳票が保存されます。

