

■ 7-1-5 仕入締め処理を行う

該当月の仕入締め処理を行います。この処理を実施することにより当月の仕入計上が行われます。

【出力できる帳票類】

・支払明細書

【ポイント】

- ・支払繰越処理の締日コード「99」は月次更新を行う前の作業となります。支払繰越処理の締日コード「99」を行いますと当月の追加処理が出来なくなります。処理される際は充分にご注意下さい。
- ・当メニューの処理を行う前に「7-1-4 仕入を計上する」でレンタル仕入データの作成を行って下さい。

【作業の流れ】

		コード	メニュー	チェック欄
1.	締日コード	05	支払締め処理	<input type="checkbox"/>
2.	締日コード	05	支払明細書発行	<input type="checkbox"/>
3.	締日コード	05	支払繰越処理	<input type="checkbox"/>
4.	締日コード	10	支払締め処理	<input type="checkbox"/>
5.	締日コード	10	支払明細書発行	<input type="checkbox"/>
6.	締日コード	10	支払繰越処理	<input type="checkbox"/>
7.	締日コード	15	支払締め処理	<input type="checkbox"/>
8.	締日コード	15	支払明細書発行	<input type="checkbox"/>
9.	締日コード	15	支払繰越処理	<input type="checkbox"/>
10.	締日コード	20	支払締め処理	<input type="checkbox"/>
11.	締日コード	20	支払明細書発行	<input type="checkbox"/>
12.	締日コード	20	支払繰越処理	<input type="checkbox"/>
13.	締日コード	25	支払締め処理	<input type="checkbox"/>
14.	締日コード	25	支払明細書発行	<input type="checkbox"/>
15.	締日コード	25	支払繰越処理	<input type="checkbox"/>
16.	締日コード	99	支払締め処理	<input type="checkbox"/>
17.	締日コード	99	支払明細書発行	<input type="checkbox"/>
18.			支払繰越処理、締日コード「99」は行わないで下さい。	<input type="checkbox"/>

1.
「支払」メニューをクリックします。

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 介護販売, 介護住改, 販売, 請求, **支払** (highlighted with a red box), マスタ設定, 環境設定, システム, and データ連携. The main area on the right is titled '業務タスク' (Business Tasks) and lists: 発注回答待ち, レンタル契約書未発行, 引上書未発行, 契約未完了確認, 引上未完了確認, and デモ貸出中. Below this is a section titled '作業情報' (Work Information).

2.
メニューが展開されますので、「支払締め処理」メニューを選択します。

The screenshot shows the '支払' menu expanded. The left sidebar now includes: 業務メニュー, マイメニュー, メニュー, レンタル, 介護販売, 介護住改, 販売, 請求, 支払, and マスタ設定. The right pane lists 10 sub-items: 01. 支払入力, 02. 買掛金管理表発行, 03. 買掛金管理表再発行, 04. 買掛元帳照会, 05. 一括請求内容変更入力, 06. レンタル一括仕入, **07. レンタル一括仕入取消**, **08. 支払締め処理** (highlighted with a red box), 09. 支払明細書発行, and 10. 支払繰越処理.

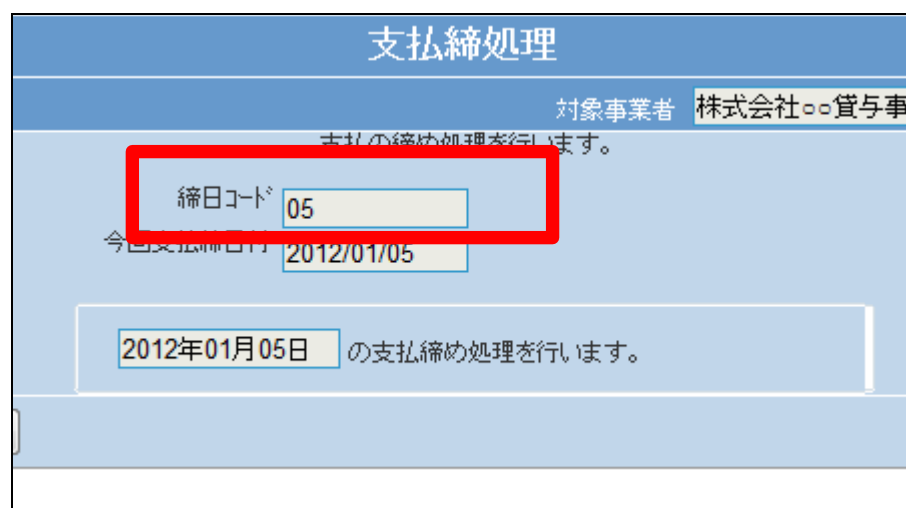
3.
支払締め処理の画面が表示されます。

The screenshot shows the '支払締め処理' (Payment Closing Process) screen. At the top, it says '対象事業者 株式会社〇〇貸与事業' (Target Business: Company OO Lending Business). Below that, it says '支払の締め処理を行います。' (Perform payment closing process). There are two input fields: '締めコード' (Closing Code) and '今回支払締め日付' (This time payment closing date). At the bottom, there is a large input field with the text 'の支払締め処理を行います。' (Perform payment closing process for ...).

4.
「次の画面へ」をクリックします。



5.
締めコード欄に「05」が表示されます。



6.
「更新する」をクリックします。

【ポイント】

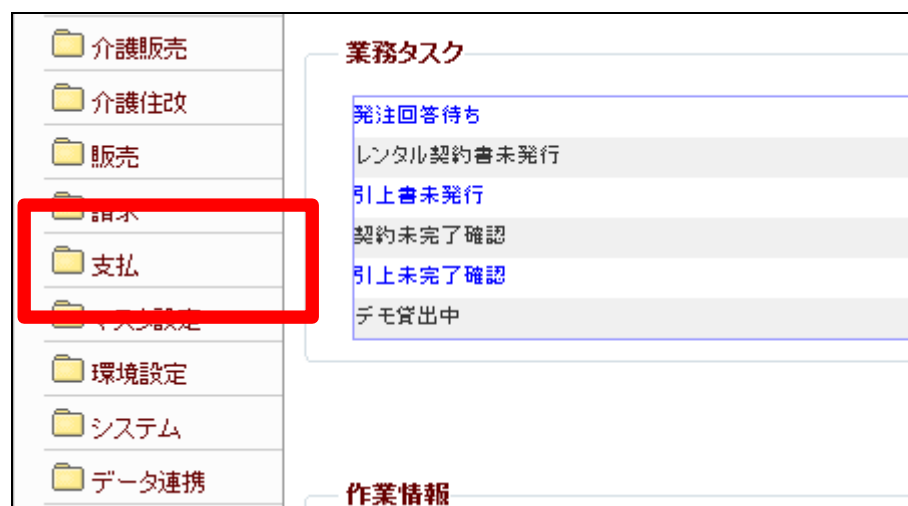
この締め処理は、該当月の5日の仕入データの締め処理を行っています。



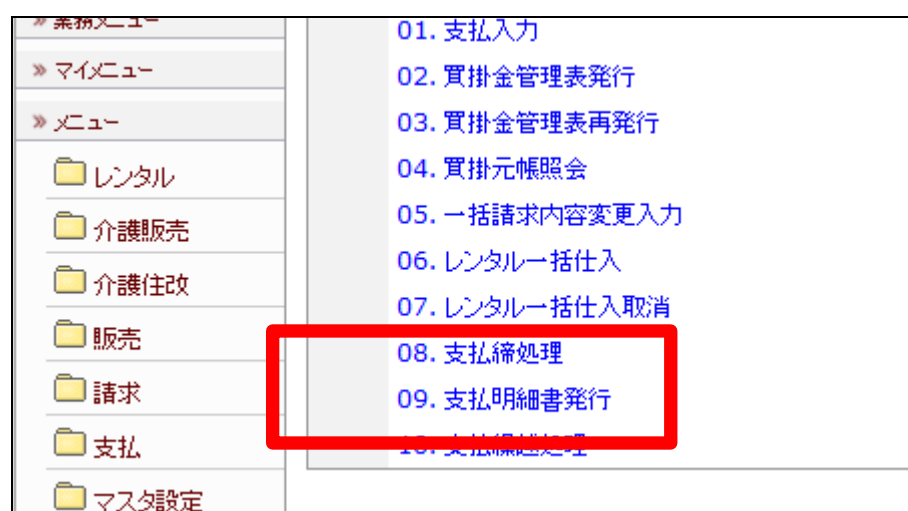
7.
5日の支払締め処理が終了しました。



8.
「支払」メニューをクリックします。



9.
メニューが展開されますので、「支払明細書発行」メニューを選択します。



10.

支払明細書発行の画面が表示されます。

11.

「次の画面へ」をクリックします。

12.

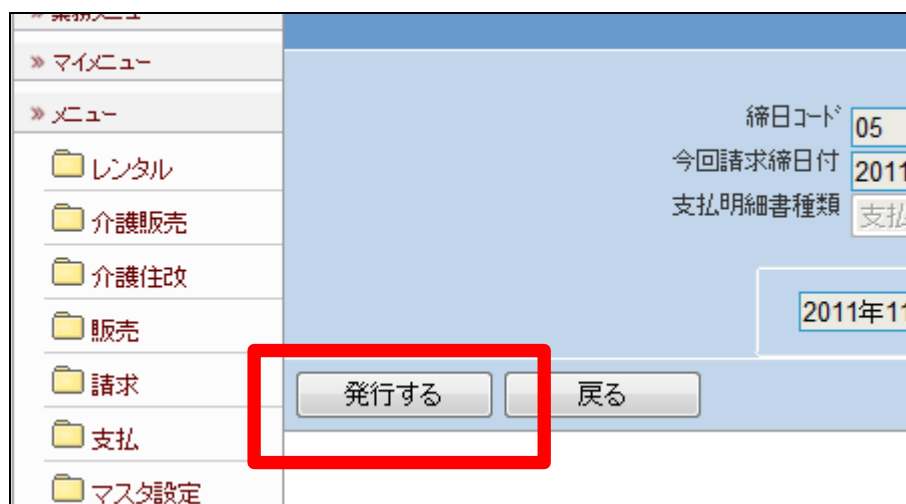
締日コード欄に「05」が表示されます。

13.

「発行する」をクリックします。

【ポイント】

この発行処理は、該当月の5日の
支払明細書発行を行っています。

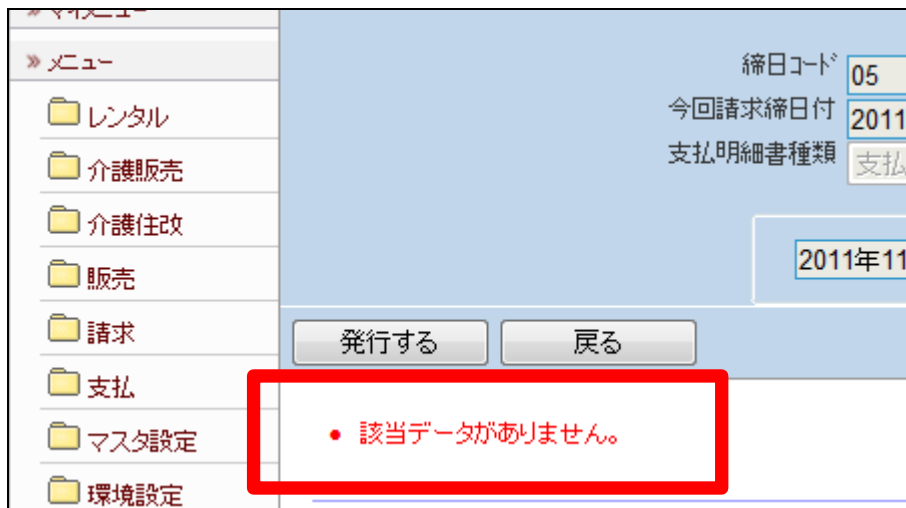


14.

「該当データが存在しませんで
した」のエラーメッセージが表示され
て、締日コード「05」日の支払明細
書発行処理が完了しました。

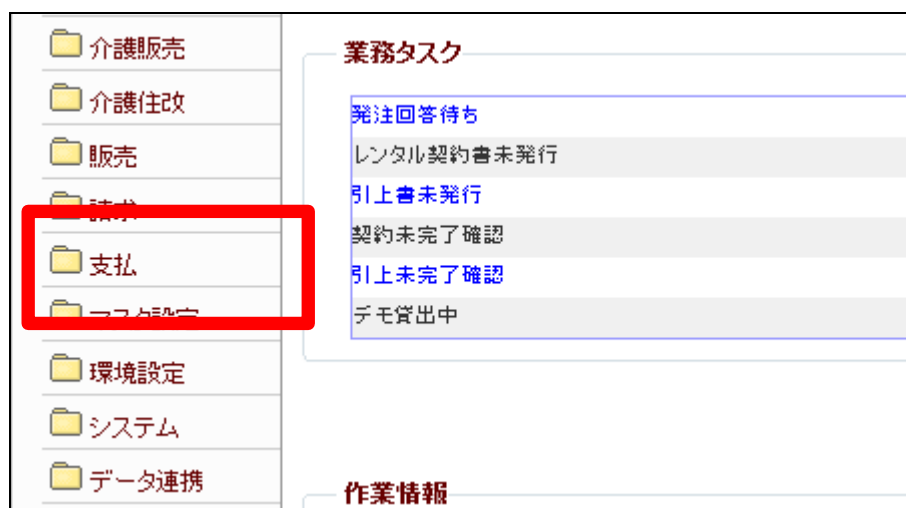
【ポイント】

5日締めの仕入が存在しないた
め、上記のエラーが表示されま
す。エラー表示されますが処理は
終了しております。



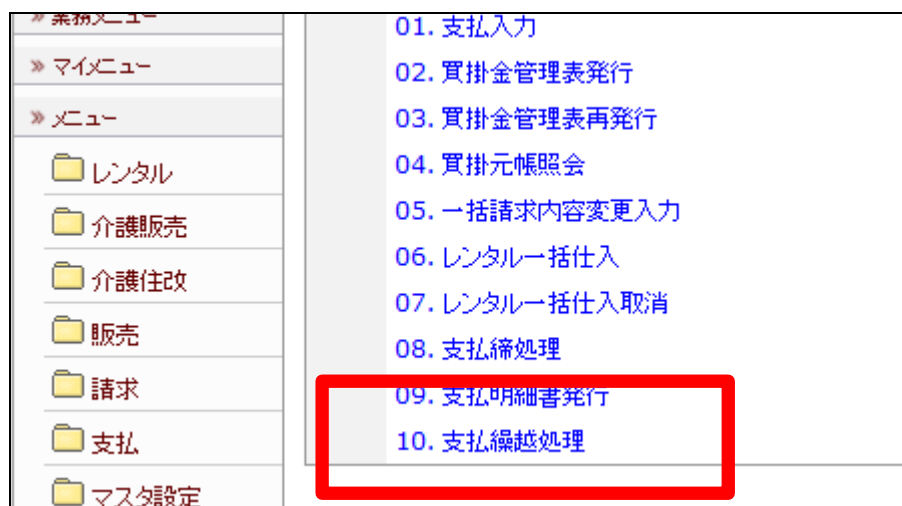
15.

「支払」メニューをクリックします。



16.

メニューが展開されますので、「支払繰越処理」メニューを選択します。



17.

支払繰越処理の画面が表示されます。

支払繰越処理

対象事業者 **株式会社○○○**

支払の繰越処理を行います。

締めコード:

今回支払締め日付:

締めコード: の仕入先の繰越処理を行います

次回支払締め日付:

18.

「次の画面へ」をクリックします。

業務メニュー

- » マイメニュー
- » メニュー
 - レンタル
 - 介護販売
 - 介護住改
 - 販売
 - 請求
 - 支払
 - マスタ設定

締めコード:

今回支払締め日付:

締めコード:

次回支払締め日付:

次の画面へ

19.
締日コード欄に「05」が表示されます。

20.
「更新する」をクリックします。

【ポイント】

この処理は、該当月の5日の仕入データの支払繰越処理を行っています。

21.
支払繰越処理が完了しました。

この処理のあと、1に戻り「支払締め処理」の締日コード「10」を処理します。

22.

「支払締め処理」メニューの締めコード「10」の画面です。

処理メニューと締めコードは必ずご確認下さい。

23.

「更新する」をクリックします。

【ポイント】

この締め処理は、該当月の10日の仕入データの締め処理を行っています。

24.

10日の支払締め処理が終了しました。

処理が終われば「支払明細書発行」メニューへ進みます。

25.

「支払明細書発行」メニューの締日コード「10」の画面です。

処理メニューと締日コードは必ずご確認下さい。

26.

「次の画面へ」をクリックします。

27.

締日コード欄に「10」が表示されます。

28.
「発行する」をクリックします。

【ポイント】

この発行処理は、該当月の10日の支払明細書発行を行っています。

The screenshot shows a software interface with a left-hand menu containing options like '業務メニュー', 'マイメニュー', and 'メニュー'. The 'メニュー' section lists various functions such as 'レンタル', '介護販売', '介護住改', '販売', '請求', '支払', and 'マスタ設定'. On the right side, there are input fields for '締日コード' (set to 10), '今回請求締日付' (set to 2011), and '支払明細書種類' (set to 支払). Below these fields, there is a date selector showing '2011年11'. At the bottom right, there are two buttons: '発行する' (Issue) and '戻る' (Back). The '発行する' button is highlighted with a red rectangular box.

29.
「該当データが存在しません」のエラーメッセージが表示されて、締日コード「10」日の支払明細書発行処理が完了しました。

【ポイント】

10日締めの仕入が存在しないため、上記のエラーが表示されます。エラー表示されますが処理は終了しております。

This screenshot is similar to the previous one, showing the same menu and input fields. However, the '発行する' button is no longer highlighted. Instead, a red rectangular box highlights an error message at the bottom of the interface: '• 該当データがありません。' (No data found).

処理が終われば「支払繰越処理」メニューへ進みます。

30.
「支払繰越処理」メニューの締日コード「10」の画面です。

処理が終われば「請求締処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認下さい。

The screenshot shows a screen titled '支払繰越処理' (Payment Carryover Processing). At the top right, it says '対象事業者 株式会社○○' (Target Business: Company ○○). Below this, it says '支払の繰越処理を行います。' (We will perform the carryover processing of payments). There are input fields for '締日コード' (set to 10) and '今回支払締日付' (set to 2011). At the bottom, there is a section with the text '締日コード: [] の仕入先の繰越処理を行います' (We will perform the carryover processing of the supplier for the closing date: []) and a field for '次回支払締日付: []' (Next payment closing date: []).

31.

「次の画面へ」をクリックします。

メニュー

- レンタル
- 介護販売
- 介護住改
- 販売
- 請求
- 支払
- マスタ設定
- 環境設定

締日コード
今回支払締日付

次の画面へ

締日コード:
次回支払締日

32.

締日コード欄に「10」が表示されます。

支払繰越処理

対象事業者 株式会社○○○

支払の繰越処理を行います。

締日コード 10

今回支払締日付 2012/01/10

締日コード: 10 の仕入先の繰越処理を行います

次回支払締日付: 2012年02月10日

33.

「更新する」をクリックします。

【ポイント】

この処理は、該当月の10日の仕入データの支払繰越処理を行っています。

メニュー

- レンタル
- 介護販売
- 介護住改
- 販売
- 請求
- 支払
- マスタ設定
- 環境設定

締日コード 10

今回支払締日付 2011/1

締日コード:
次回支払締日

更新する 戻る

34.

支払繰越処理が完了しました。
処理が終われば「請求締め処理」メニューへ進みます。

CSS care business support system

支払繰越処理

株式会社〇〇貸与事業所
対象事業者(F9):0000000010

更新が終了しました。

35.

「支払締め処理」メニューの締めコード「15」の画面です。

処理が終われば「支払明細書発行」メニューへ進みます。

処理メニューと締めコードは必ず
ご確認下さい。

支払締め処理

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業所
対象事業者(F9):0000000010

支払の締め処理を行います。

締めコード 15
今回支払締め日付 2012/01/15

2012年01月15日 の支払締め処理を行います。

36.

「支払明細書発行」メニューの締めコード「15」の画面です。

処理が終われば「支払繰越処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締めコードは必ず
ご確認下さい。

支払明細書発行

対象事業者 株式会社〇〇貸与事業所
対象事業者(F9):0000000010

支払明細書の発行を行います。

締めコード 15
今回請求締め日付 2012/01/15

支払明細書種類 支払明細書明細

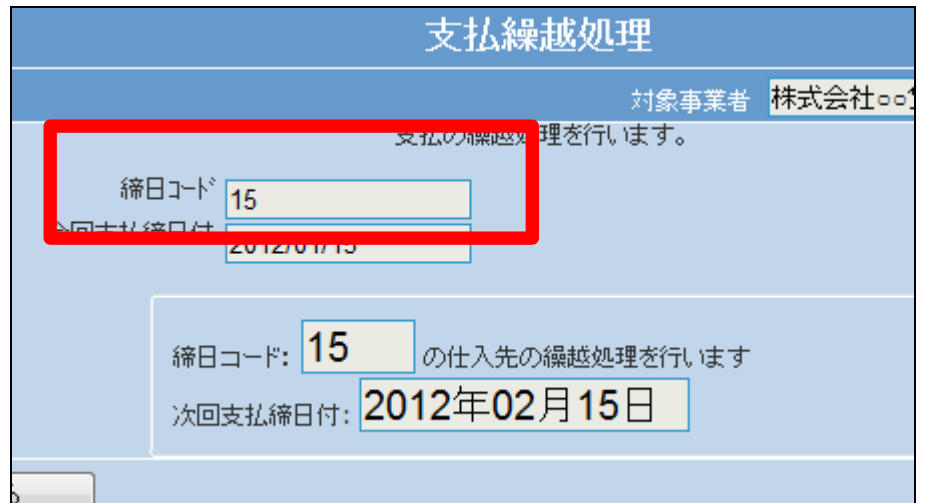
2012年01月15日 までの支払明細書を発行します

37.

「支払繰越処理」メニューの締日コード「15」の画面です。

処理が終われば「支払締め処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

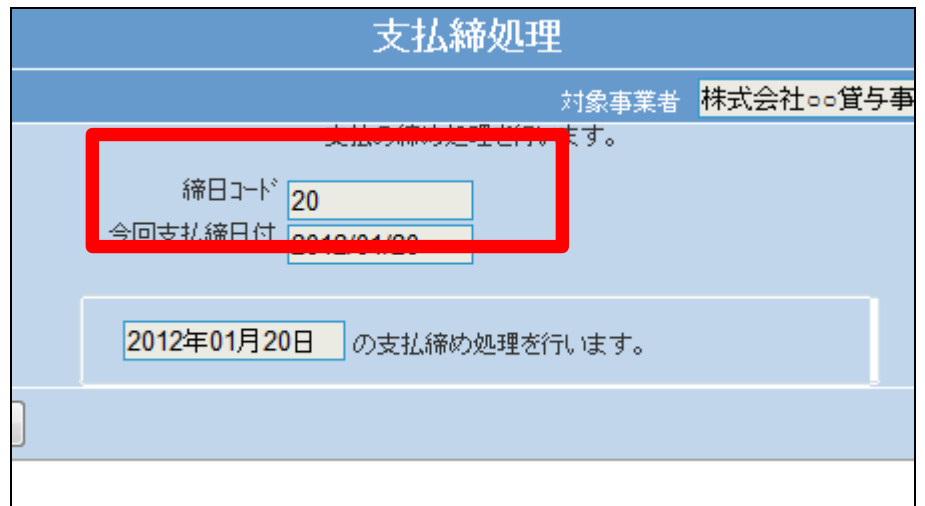


38.

「支払締め処理」メニューの締日コード「20」の画面です。

処理が終われば「支払明細書発行」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

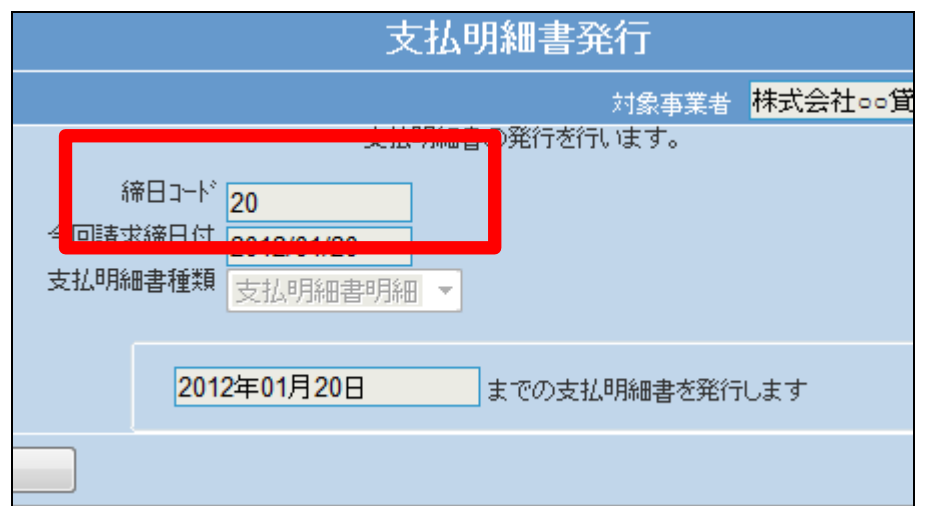


39.

「支払明細書発行」メニューの締日コード「20」の画面です。

処理が終われば「支払繰越処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。



40.

「支払繰越処理」メニューの締日コード「20」の画面です。

処理が終われば「支払締め処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

41.

「支払締め処理」メニューの締日コード「25」の画面です。

処理が終われば「支払明細書発行」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

42.

「支払明細書発行」メニューの締日コード「25」の画面です。

処理が終われば「支払繰越処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締日コードは必ずご確認ください。

43.

「支払繰越処理」メニューの締めコード「25」の画面です。

処理が終われば「支払締め処理」メニューへ進みます。

処理メニューと締めコードは必ずご確認下さい。

44.

「支払」メニューをクリックします。

45.

メニューが展開されますので、「支払締め処理」メニューを選択します。

46.

支払締め処理の画面が表示されます。

47.

「次の画面へ」をクリックします。

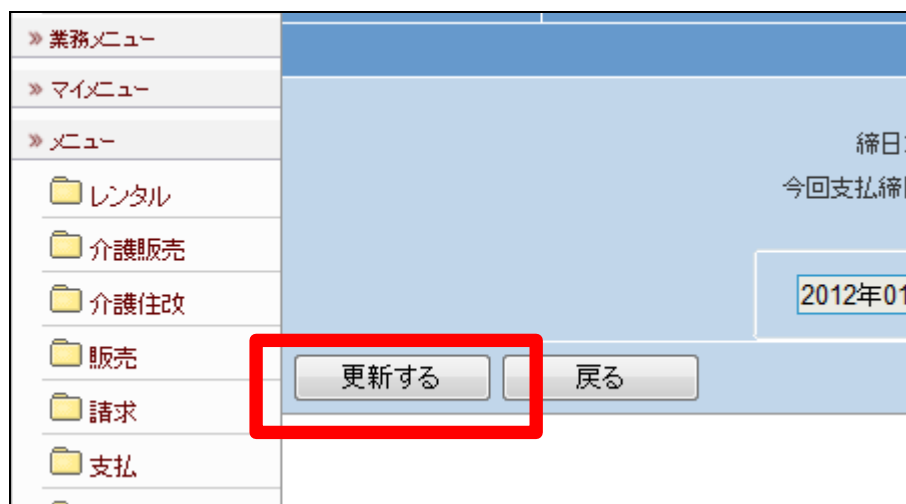
48.

「支払締め処理」メニューの締めコード「99」の画面です。

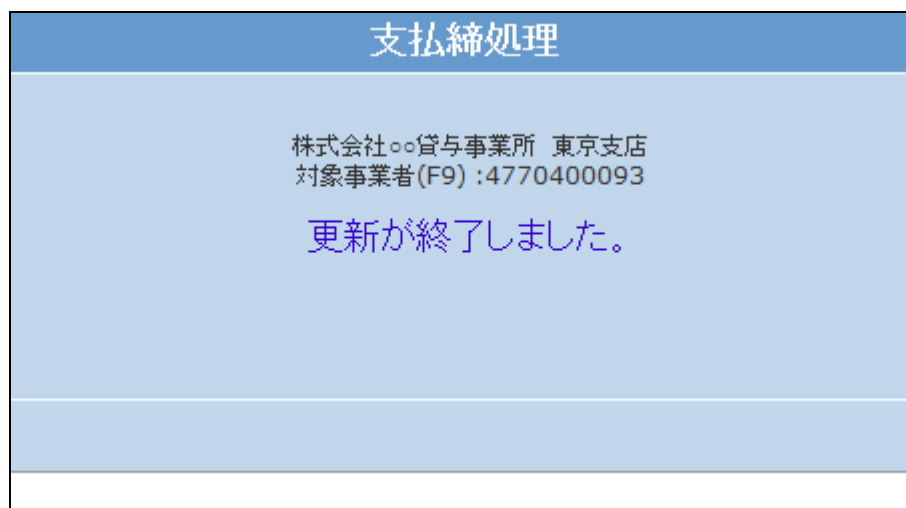
49.
「更新する」をクリックします。

【ポイント】

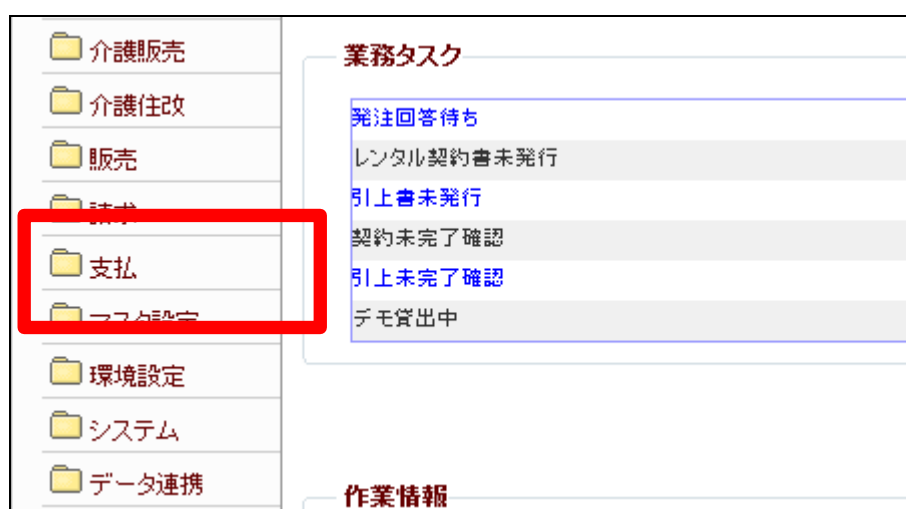
この締め処理は、該当月の月末日の仕入データの仕入締め処理を行っています。



50.
月末日の仕入締め処理が終了しました。

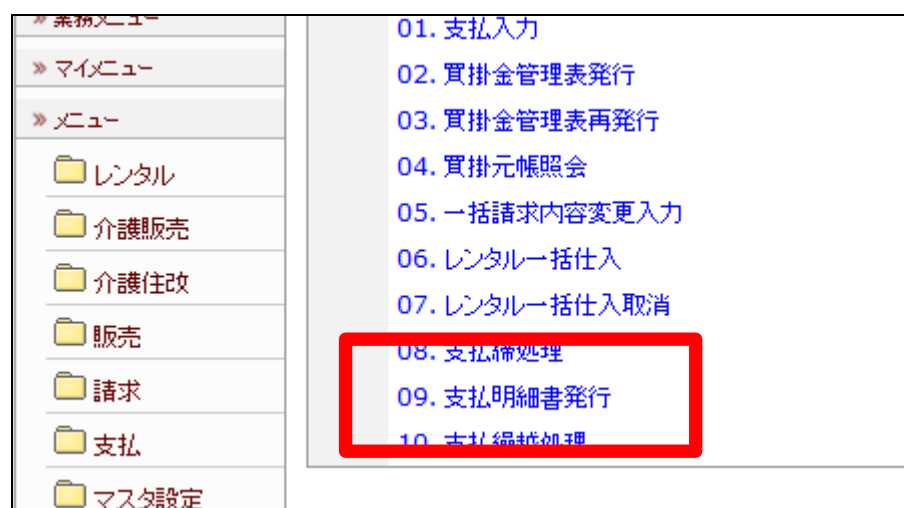


51.
「支払」メニューをクリックします。



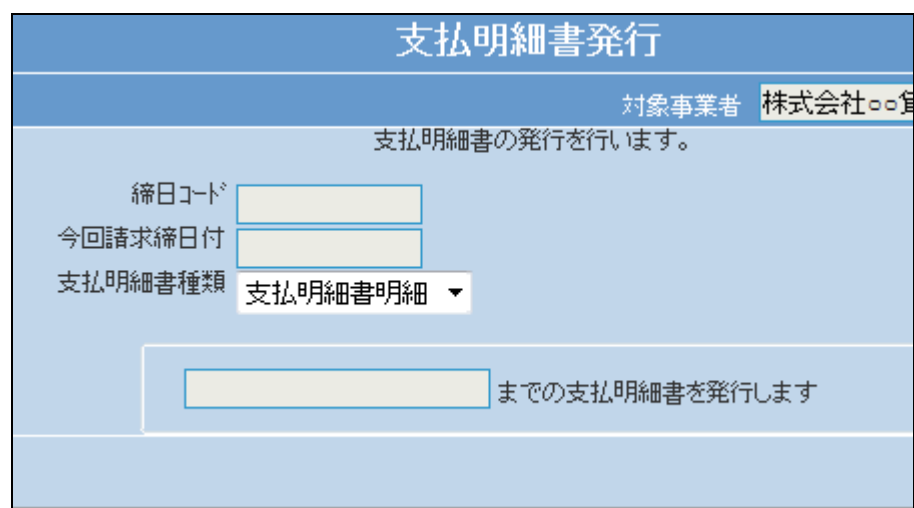
52.

メニューが展開されますので、「支払明細書発行」メニューを選択します。



53.

支払明細書発行の画面が表示されます。



54.

「次の画面へ」をクリックします。



55.

「支払明細書発行」メニューの締め日コード「99」の画面です

56.

「発行する」をクリックします。

【ポイント】

この発行処理は、該当月の月末日の仕入データの仕入明細書発行を行っています。

この後、支払繰越処理の締め日コード「99」は行わないで下さい。締め日コード「99」は月次更新を行う前の作業となりますのでご注意ください。

57.

「該当データが存在しません」のエラーメッセージが表示されて支払締め処理が完了しました。