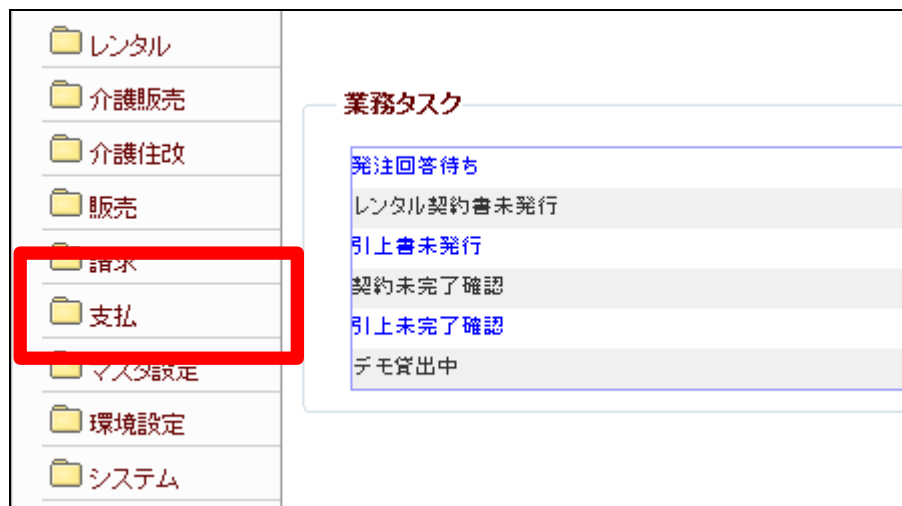


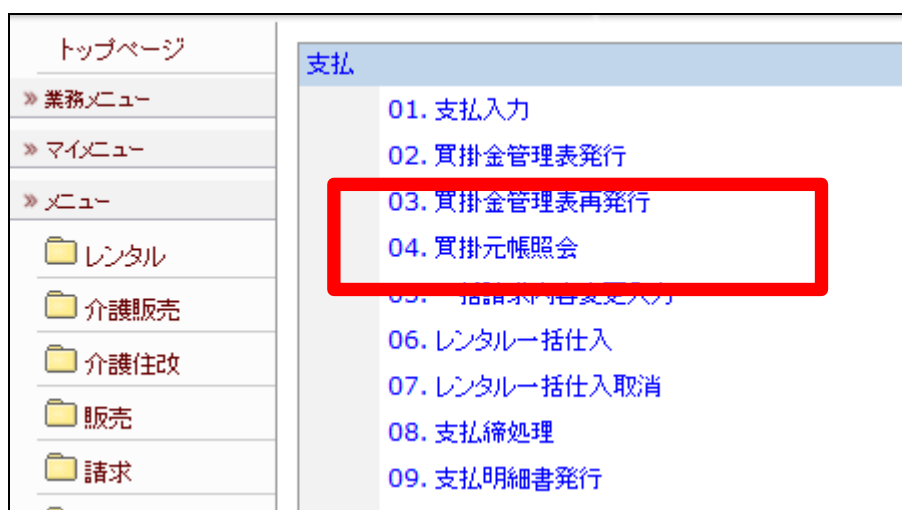
## ■7-1-7 仕入先単位で仕入高を確認する

仕入先単位の仕入内容を買掛元帳照会で確認します。

1.  
「支払」メニューをクリックします。



2.  
メニューが展開されますので、「買掛元帳照会」メニューを選択します。



3.  
買掛元帳照会画面が表示されます。

4.  
支払先は「検索」ボタンから選択します。

5.  
取引日は半角数字8桁で照会期間を入力します。

6.

支払先と取引日が表示されます。

買掛元帳照会	
対象事業者 株式会社	
支払先	10001 株式会社○○レンタル
取引日	20120401 ~ 20120430
仕入と出金の情報を支払先別期間毎に照会します。	
支払先(仕入先)コードを指定し、照会したい期間をFrom~Toで指定します。	

7.

「次の画面へ」をクリックします。

取引日 20120401 ~ 20120430	
仕入と出金の情報を支払先別期間毎に照会します。	
支払先(仕入先)コードを指定し、照会したい期間をFrom~Toで指定します。	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">次の画面へ</div>	

8.

買掛元帳照会の画面が表示されます。

CSS

care business support system

12/04/19(水) 09:12:30(日)

SAMPLEは用ユーザー 検索 ログアウト

070103

買掛元帳照会

支払先

10001

株式会社○○レンタル

取引日

20120401

~

20120430

住所

1000000

東京都○○区○○○-2

TOL

03-0000-0002

担当

東京 支店

現在高

25,500

前月繰越高

19,000

当月支払

25,500

取引日

取引区分

仕入No

支払明細書付添

取引金額(税込)

支払額

2012/04/20

仕入

00007214

2,500

0

2012/04/20

仕入

00007216

5,000

0

2012/04/20

仕入

00007213

6,500

0

2012/04/20

仕入

00007215

9,000

0

2012/04/20

仕入

00007217

4,500

0

2012/04/20

仕入

00007213

-6,500

0

2012/04/20

仕入

00007215

-9,000

0

2012/04/20

仕入

00007217

-4,500

0

戻る

9.  
各取引の詳細を確認する場合は  
「詳細」をクリックします。

現在残	26,500	前月残	
取引日	取引区分	伝票	
伝票摘要			
詳細	2012/04/30	レンタル仕入	000
詳細	2012/04/30	レンタル仕入	000
詳細	2012/04/30	レンタル仕入	000
詳細	2012/04/30	レンタル仕入	000
詳細	2012/04/30	レンタル仕入	000
詳細	2012/04/30	レンタル仕入取消	000
詳細	2012/04/30	レンタル仕入取消	000
詳細	2012/04/30	レンタル仕入取消	000

10.  
取引の詳細が表示されます。

支払先	10001	株式会社○○レントル
取引日	2012/04/30	伝票No 00007213
取引区分		
品番		
品名		
1	A1-111	介護ベッド 2メートル 91cm
2	A1-113	マットレス 91cm
3	A1-114	自走式車いす
戻る		