■9-1-4 請求繰り越し処理を行う

締日コードに該当する請求繰越処理を行います。

## 【ポイント】

·+ --

. . . . . .

神日コートは火のように表示されます		
5日の場合	$\rightarrow$	締日コード「05」
10日の場合	$\rightarrow$	締日コード「10」
15日の場合	$\rightarrow$	締日コード「15」
20日の場合	$\rightarrow$	締日コード「20」
25日の場合	$\rightarrow$	締日コード「25」
月末日の場合	$\rightarrow$	締日コード「99」は請求繰越処理(コード 99 対応)メニューで処理を行います。
		詳細は項目8をご覧下さい。

1.

「請求」メニューをクリックします。



2.

メニューが展開されますので、「請 求繰越処理」メニューを選択しま す。

<ul> <li>システム</li> <li>データ連携</li> <li>カスタマイズ</li> <li>マニュアル</li> </ul>	14. レンタル自動集金用ファイル作成         15. 請求締処理         16. 請求書発行         17. レンタル請求書発行	
当サイトはプライバシー保 護のため、SSL暗号化通 信を導入しています。	10. 韻水 <del>香竹光</del> 日 19. 請求繰越処理 20. 国保連請求一覧発行	
VeriSign Secured クリックして検証・ SSLとは?	<ul> <li>21. 国保連再請求一覧発行</li> <li>22. 国保連再請求入力</li> <li>23. 介護給付費明細書発行</li> <li>24. 介護給付費明細書発行(再請求)</li> </ul>	

請求書繰越処理画面が表示され ます。

	CSS care	business support system	12/05/04(金) 19: 病日 韓樹 陳	24:20(297) אלייד "5 ב
	080112	請求攝起処理		
		刘永孝主会 韩志曲社口道法	医素素带 克索文度	(B)
_		満本の通知過増を行います。 補白コート 中日時本補白付		
		(約00-ド) の得容先の通知気感を行います 次日数未通日付:		
	20 <b>00~</b>			

#### 4.

「次の画面へ」をクリックします。



### 5.

締日コード欄に「05」が表示されま す。

# 【ポイント】

この繰越処理は、該当月の5日の 売上データの請求繰越処理を行っ ています。

対象事業者 <mark>株式会社∘∘貨</mark>

6.

5日の請求繰越処理を行います。

5日の請求繰越処理を行う場合は 「更新する」をクリックします。

請求繰越処理を中止する場合は 「戻る」をクリックします。



7. 5日の請求繰越処理が完了しました。

## 【ポイント】

このあと「9-1-2 請求締め処 理を行う」と「9-1-3 請求書の 発行を行う」を処理した後、この章 の1に戻り処理を進めますと締日 コードは「10」に変わっています。

株式会社∘○貸与事業所 対象事業者(F9):000000001
更新が終了しました。

8.

締日コード「99」の処理。

「システム」メニューをクリックしま す。

🧰 介護住政	
🛅 サービス計画	業務タスク
💼 販売	発注回答待ち
	レンタル契約書未発行
└── 請氷	引上書未発行
💭 支払	契約未完了確認
🔲 マスタ設定	引上未完了確認
	デモ貸出中
□□ 曝視設定	
🗇 システム	
-	

9.

「システム」メニューの「請求繰越 処理(コード99対応)」メニューから 処理を行います。

### 【ポイント】

コード「99」の請求繰越処理は、 「2-16-2 請求繰越処理を行 う(締日99)」をご参照下さい。

トップページ	システム
» 業務メニュー	01. 取引日設定入力
» ⊽1x⊐⊐+	02. 自動振替日設定人力
» x⊐a∽	03. 請求繰越処理(コード99対応)
🗀 มวรม	0.4 日:大王氏
🛄 介護販売	
🛄 介護住政	
🛄 サービス計画	
🛄 販売	
-	